

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ**

**2023 -2024.ГОДИНУ**



**САДРЖАЈ**

 **I**

**ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ**……………………………....... 07

**II**

**ИЗВЕШТАЈ О УСЛОВИМА РАДА ШКОЛЕ**

**ТОКОМ 2023/24.** ................................................................... 07

2.1.Материјално-технички и просторни услови рада……………..…..... 07

2.2. Кадровски услови рада………………………………………….…..... 08

**III**

**ИЗВЕШТАЈ О ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБРАЗОБНО ВАСПИТНОГ РАДА** .................................. 09

3.1.Бројно стање ученика и одељења…………………………………....... 09

3.2. Распоред смена и ритам радног дана……………………………......... 10

3.3. Дежурство наставника……………………………………………......... 11

3.4. Динамика тока школске године, класификациони периоди……........ 11

3.5.Отворени дани школе…………………………………………….............13

3.6.Календар значајних активности…………………………………........... 13

3.7.Реализација допунске,додатне,припремне наставе,СНА...................... 15

3.7.1. Допунска настава....................................................................................................... 15

3.7.2..Додатна настава......................................................................................................... 23

3.7.3. Припремна настава.................................................................................................... 27

3.7.4. СНА.............................................................................................................................. 27

3.7.5.Влашки говор са елемемтима националне културе.................................................. 27

3.8. Резултати образовно васпитног рада....................................................... 27

3.8.1. Успех ученика на крају школске 2023/24.године..................................................... 27

3.8.2. Извештај о резултатима завршног испита ................................................................ 28

3.8.3.Резултати ученика на такмичењима........................................................................... 29

**IV**

**ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНИ УПРАВЉАЊА**................................ 34

4.1.Извештај о раду ШО………………………………………………........... 34

4.2. Извештај о раду директора школе…………………………………........ 37

**V**

**ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА, АКТИВА**

**И ТИМОВА** .................................................................................... 37

**5.1.Извештаји стручних органа** .................................................................... 37

5.1.1.Извештај о раду Наставничког већа..…………………………….......... 37

5.1.2.Извештај о раду Педагошког колегијума……………………….......... 39

5.1.3 Извештај о раду Одељењског већа нижих разреда……...………...... 41

5.1.4 Извештај о раду Одељењског већа виших разреда………………....... 42

5.1.5. Извештај о раду Стручног већа разредне наставе……………............ 44

5.1.6. Извештај о раду Стручног већа природне групе предмета……......... 45

5.1.7. Извештај о раду Стручног већа друштвено-језичке групе предмета..47

5.1.8. Извештај о раду Стручног већа уметности и вештина........................ 48

**5.2. Извештаји стручних актива и тимова**.................................................. 51

5.2.1.Извештај о раду Стручног актива за школско развојно планирање..... 51

5.2.2.Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма.......... 52

5.2.3. Извештај о раду стручног тима за инклузивно образовање ( СТИО).. 54

5.2.4. Извештај о раду тима за професиналну оријентацију........................... 57

5.2.5. Извештај о раду тима за заштиту ученика.............................................. 58

5.2.6. . Извештај о раду тима за превенцију вршњачког насиља.................... 59

5.2.7. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.... 61

5.2.8. Извештај о раду тима за међупредметне компетенције......................... 63

5.2.9. Извештај о раду тима за самовредновање............................................... 64

5.2.10. Извештај о раду тима за стручно усавршавање................................... 65

5.2.11. Извештај о раду тима за естетско уређење школе................................ 67

**VI**

**ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА**................ 70

6.1. Извештај о раду Савета родитеља.....……………………….....……......... 70

6.2. Извештај о раду Ученичког парламента……………………………......... 72

**VII**

**ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ** ...............................................................................................73

7.1. Извештај о раду стручног сарадника-педагога.......................................... 73

7.2. Извештај о раду библиотекара.....................................................................78

7.3. Извештај о раду секретара............................................................................ 81

**VIII**

**ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ**.................................................... 83

**IX**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ** .................................................................................. 83

9.1. Извештај о реализацији ЧОС-а у првом разреду матичне школе у Рудној Глави...... 83

9.2.Извештај о реализацији ЧОС-а у другом разреду матичне школе у Рудној Глави.... 84

9.3.Извештај о реализацији ЧОС-а у трећем разреду матичне школе у Рудној Глави..... 85

9.4.Извештај о реализацији ЧОС-а у четвртом разреду матичне школе у Рудној Глави.. 86

9.5.Извештај о реализацији ЧОС-а у петом разреду матичне школе у Рудној Глави........ 86

9.6.Извештај о реализацији ЧОС-а у шестом разреду матичне школе у Рудној Глави...... 87

9.7. Извештај о реализацији ЧОС-а у седмом разреду матичне школе у Рудној Глави...... 88

9.8.Извештај о реализацији ЧОС-а у осмом разреду матичне школе у Рудној Глави....... 89

9.9.Извештај о реализацији ЧОС-а у подручном одељењу на Кршу.................................. 89

9.10.Извештај о реализацији ЧОС-а у подручном одељењу у Црнајки ( први и четврти разред)......................................................................................................................................... 90

9.11.Извештај о реализацији ЧОС-а у подручном одељењу у Црнајки ( други и трећи разред).......................................................................................................................................... 92

**X**

**ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ** ................................................................. 93

10.1.Извештаји о реализацији Екскурзија ученика…………………….......... 93

10.1.1. Извештај о реализацији екскурзије виших разреда.................................................. 93

10.1.2. Извештај о реализацији екскурзије нижих разреда.................................................. 95

10.2.Извештаји о раду школских секција......................................................... 96

10.2.1. Извештај о раду драмске секције виших разреда.................................................. 96

10.2.2. Извештај о раду драмске секције нижих разреда.................................................... 97

10.2.3. Извештај о раду литерарне секције нижих разреда................................................ 98

10.2.4. Извештај о раду новинарске секције виших разреда.............................................. 99

10.2.5. Извештај о раду биолошке секције виших разреда............................................... 100

10.2.6. Извештај о раду спортске секције виших разреда................................................. 101

10.2.7. Извештај о раду шаховске секције виших разреда............................................... 103

**10.3. Извештај о реализацији пројекта „Обогаћени једносменски**

**рад“**.......................................................................................................... 104

**XI**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ**

**ПЛАНОВА .....**................................................................. 107

**11.1. Извештај о сарадњи са родитељима**.................................................. 107

11.1.1. Извештај о сарадњи са родитељима ученика првог разреда матичне школе у

 Рудној Глави....................................................................................................................... 108

11.1.2.Извештај о сарадњи са родитељима ученика другог разреда матичне школе у

Рудној Глави........................................................................................................................ 108

11.1.3. Извештај о сарадњи са родитељима ученика трећег разреда матичне школе у

 Рудној Глави........................................................................................................................ 109

11.1.4. Извештај о сарадњи са родитељима ученика четвртог разреда матичне

школе у Рудној Глави.......................................................................................................... 109

11.1.5. Извештај о сарадњи са родитељима ученика петог разреда матичне школе

 у Рудној Глави..................................................................................................................... 110

11.1.6. Извештај о сарадњи са родитељима ученика шестог разреда матичне школе

у Рудној Глави...................................................................................................................... 110

11.1.7. Извештај о сарадњи са родитељима ученика седмог разреда матичне школе у

 Рудној Глави......................................................................................................................... 111

11.1.8. Извештај о сарадњи са родитељима ученика осмог разреда матичне школе у

 Рудној Глави......................................................................................................................... 112

11.1.9. Извештај о сарадњи са родитељима ученика нижих разреда подручног одељења Крш............................................................................................................................................ 112

11.1.10. Извештај о сарадњи са родитељима ученика нижих разреда подручног одељења Црнајка ( други и трећи разред)............................................................................................. 113

**11.2. Извештај о сарадњи са осталим организацијама и институцијама у окружењу школе**......................................................................................... 113

**11.3. Извештај о школском маркетингу**................................................... 114

**11.4. Извештај о реализацији плана превенције употребе дроге**............ 114

**ПРИЛОГ**

Извештај о раду директора установе .....................................................

**I**

**ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ**

 Током школске 2023/24.године образовно-васпитни рад у ОШ“Бранко Перић“ у Рудној Глави одвијао се у складу са прописаним циљевима образовања и васпитања као и са Законима и Правилницима којима је регулисана ова област.

Реализација плана је осим тога била усмерена на остварење развојних циљева и задатака из Школског развојног плана који су у већој мери и остварени.

**II**

**ИЗВЕШТАЈ О УСЛОВИМА РАДА ШКОЛЕ ТОКОМ 2023/24.ГОДИНЕ**

**2.1. Материјално-технички услови рада**

Током школске 2023/24.год стара зграда у Рудној Глави је потпуно ревновирана. Са претходно постављеном ПВЦ столаријом и новим намештајем зграда пружа квалитетне услове за рад и извођење наставе. Tакође цело двориште је асфалтирано и урађен је и мокри чвор што је растеретило нову зграду а самим тим су обезбеђени бољи хигијенски услови.

Издвојено одељење – Крш

Школска зграда је савремено опремљена, уређен је унутрашњи простор објекта и постављена је нова пвц столарија. Намештај је нов и функционалан. За потребе наставе користи се рачунар са интернет везом, ТВ, ДВД и остала наставна средства. Двориште је велико, асфалтирано, са теренима за мали фудбал и кошарку као и део са клацкалицама и љуљашкама. Школа има уређен санитарни чвор.

Издвојено одељење – Црнајка

Школска зграда је више пута реновирана и урађен санитарни чвор. Укупно има 3 учионице, наставничку канцеларију и адаптирану салу за физичко васпитање. Школа поседује кухињу са трпезаријом. Школско двориште је уређено и опремљено клацкалицама, тобоганима и вртешкама, такође током 2023 .год асфалтирани су су спортски терени и школско двориште .Школски намештај је стар али функционалан, за потребе наставе користе се рачунари, са интернет везом,ТВ, ДВД. Уграђена је ПВЦ столарија што је решило проблем са загревањем просторија , такође током 2023 године урађена је нова фасада на школи.

**Наставна средства**

Током школске 2023/24.године доста је уложено у набавку наставних средстава и материја потребних за реализацију наставе и уређење школског простора.

Осим рачунара и пројектора који су донирани од стране МПНТР наша школа је добила вредну новчану награду у наградној игри од МТС-а за опремање дигиталне учионице.

**2.2. Кадровски услови**

Што се кадровских услова тиче ситуација није промењена током школске 2023/24.године. И даље је настава нестручно заступљена из математике, физике и технике и технологије. Два наставника су радила у две а седам предметних наставника у три и више школа па је израда распореда часова којим би се све ускладило био велики изазов.

Што се помоћно-техничких радника тиче ту није било проблема јер њихов број задовољава потребе школе и омогућава реализацију планираног без проблема у функционисању.

**III**

**ИЗВЕШТАЈ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

**3.1.Бројно стање ученика и одељења**

Настава се у току првог и другог полугодишта одвијала у Рудној Глави за ученике од првог до осмог разреда, као и у подручним школама у Црнајки и на Кршу где су наставу похађали ученици од првог до четвртог разреда.

**Број ученика, одељења (једноразредна) и група у школи на крају школске 2023/24.године**

Рудна Глава

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **БРОЈ УЧЕНИКА** | **БРОЈ ОДЕЉЕЊА** |
| **I** | 11 | 1 |
| **II** | 12 | 1 |
| **III** | 13 | 1 |
| **IV** | 12 | 1 |
| **V** | 22 | 1 |
| **VI** | 15 | 1 |
| **VII** | 19 | 1 |
| **VIII** | 16 | 1 |
| **СВЕГА** | **120** | **8** |

**Комбинована одељења у подручним школама за шк.2023/24.годину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ** | **КОМБИНАЦИЈЕ** | **БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА** |
| **предшколско** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **СВЕГА** |
| **Крш** | **1** | 1 | 4 | 2 | - | 2 | **9** |
| **Црнајка** | **2** |  | 1 | 6 | 4 | 5 | **16** |
| **СВЕГА** | **5** |  | **5** | **8** | **4** | **8** | **25** |

|  |
| --- |
| **ЗА ЦЕЛУ ОСНОВНУ ШКОЛУ** |
| **Број ученика** | **145** |
| **Број одељења** | **11** |

**УКУПНО УЧЕНИКА I – IV ........................................... 73**

**УКУПНО УЧЕНИКА V - VIII ......................................... 72**

**УКУПНО УЧЕНИКА I - VIII .......................................... 145**

**УКУПНО ОДЕЉЕЊА ................................................... 11**

**3.2. Распоред смена и ритам радног дана**

Настава у школској 2023/2024.години одвијaла се у једној смени у матичнoj школи и подручним одељењима.

За све ученике првог и другог циклуса обавезна настава као и остали облици образовно-васпитног рада организују се према усвојеном распореду часова, за све ученике у одељењу истовремено.Час наставе траје 45 минута.

Праћење и вредновање развоја, напредовања, ангажовања и оцењивања ученика обављало се у току непосредног образовно-васпитног рада, у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању.

**Распоред звоњења**

*Нижи разреди и виши разреди*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 0. час | 7,10 | - | 7,55 |
| 1. час | 8,00 | - | 8,45 |
| 2. час | 08,50 | - | 09,35 |
| 3. час | 09,55 | - | 10,40 |
| 4.час | 10,45 | - | 11,30 |
| 5.час | 11,35 | - | 12,20 |
| 6.час | 12,25 | - | 13,10 |

**3.3.Дежурство наставника**

***Дежурство наставника*** регулисано је Правилником о дежурству наставника, ученика и помоћно – техничког особља у Основној школи „Бранко Перић“ Рудна Глава.

Дежурство у школи изводили су дежурни наставници, и помоћно-техничко особље (спремачице) у складу са процесом наставе. Дежурство је почињало непосредно пре почетка наставе (7,00), а завршавало се након завршетка последњег часа, односно у (13:30).

*Дежурство помоћно-техничког особља*

 Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурним наставницима.

Осим дежурних наставника и помоћно-техничког особља задужени за безбедност ученика били су и припадници МУП-а тј. школски полицајац који је свакодневно био у школи за време извођења наставе.

3.4.Динамика токa школске године, класификациони периоди

Настава и други облици образовно-васпитног рада реализовали су се у складу са Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024.годину.

Прво полугодиште почело је у петак, 1. септембра 2023. године, а завршило се у петак, 29. децембра 2023. године.

Током септембра месеца настава је реализована у складу са смерницама МПНТР.

Друго полугодиште почело је у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршило се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остваривали су се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разрeда остваривао се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У току школске године ученици су имали јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почео у среду, 8. новембра 2023. године, а завршио се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почео је у среду, 3. јануара 2024. године, а завршио се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почео је у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршио се у понедељак, 6. маја 2024. године.

Прва недеља маја је на основу дописа МПНТР обележена као недеља сећања и заједништва током које су реализоване активности у складу са поводом обележавања ове недеље.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почео је у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршио се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почео је по завршетку завршног испита, а завршио се у петак, 30. августа 2024. године.

У школи су се празновали државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празновао радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Надокнада дана за реализацију екскурзије реализован је током радне суботе 11.5.2024.

Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта је обављена 30.12.2023.године (субота).

Подела сведочанства и осталих диплома је обављена 21.06.2024.године (петак).

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обављена је у петак, 28. јуна 2024. године.

Ученици осмог разреда полагали су пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у уторак, 18. јуна 2024. године, у среду, 19. јуна 2024. године и у четвртак, 20. јуна 2024. године.

**3.5.Отворени дани школе**

На седници Наставничког већа, одржаној**30.08.2023***.* донета је одлука којим данима родитељи могу да присуствују настави.

Како би се родитељи и на овај начин укључили у рад школе, и како би све протекло у најбољем реду, у интересу сарадње која је у корист деце, потребно је било да се поштују следећа правила:

* Потребно је да родитељ обавести наставника чији час жели да посети, недељу дана пре посете
* Једном часу могли су да присуствују највише три родитеља
* Родитељ је био само посматрач и за време трајања часа није било дозвољено коментарисање нити било какво ометање часа
* Своје утиске, родитељ ако жели, може пренети након завршеног часа
* Мобилни телефони су морали бити искључени
* Снимање и фотографисање није било дозвољено

**ТЕРМИНИ ОТВОРЕНИХ ДАНА ШКОЛЕ:**

* 22. НОВЕМБАР 2023.ГОДИНЕ
* 29. ДЕЦЕМБАР 2023.ГОДИНЕ
* 10. АПРИЛ 2024. ГОДИНЕ

**3.6.Календар значајних активности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив активности** |  |

 |

|  |
| --- |
| **Садржај активности** |

 |

|  |
| --- |
| **Време реализације** |

 |
|

|  |
| --- |
| Школске свечаности |

  |

|  |
| --- |
| Дан ШколеПрослава Нове годинеСветосавска свечаност |

 | Март 2024 год.Децембар 2023.г.Јануар 2024.г. |
|

|  |
| --- |
| Такмичења, смотре, изложбе, конкурси |

 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| МаскенбалЛитерарно-ликовни конкурс поводом Дана школе и изложба одабраних радова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Школски светосавски литерарно – ликовни конкурс и изложба одабраних радоваИзложба дечјих радова поводом Нове године

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ускршњи конкурс- осликавање јаја и ликовни радови –изложбаИзложба и конкурс поводом 8.марта

|  |
| --- |
| Светски дан здравља – превентивни програми у сузбијању болести зависности |

|  |
| --- |
| Математичко такмичење ``Мислиша `` |

 |

 |

 |

 | Октобар 2023.Март 2024.Децембар-Јануар 2023-2024.год.Април 2024.г.Март 2024.Април 2024.г.Март 2024.г |
|

|  |
| --- |
| Хуманитарне –друштвене активности |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| Акција солидарности „Деца – деци“

|  |
| --- |
| Хуманитарни базарХуманнитарни базар |

 |
|  |

 | Октобар 2023.Децембар 2023.Март 2024.

|  |
| --- |
|  |

 |
|

|  |
| --- |
| Спортске активности\* |

 |

|  |
| --- |
| Организовање спортског дана поводом Дана школеСпортски сусрети међу ученицима млађих разреда ( између две ватре, фудбал)Јесењи крос Крос РТС-а |

 | Март 2024.г.Март 2024.г.Октобар 2023.г.Мај 2024.г. |
|

|  |
| --- |
| Културне активности |

 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организовање прославе Нове године

|  |
| --- |
|  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Матурско вече за ученике осмог разреда

|  |  |
| --- | --- |
| Весели крај школске године

|  |
| --- |
|  |

 |

 |

 |

 |

 | Децембар 2023.г.Мај/Јун 2024.г.Јун 2024.г. |

**3.7.Реализација допунске, додатне наставе, припремне наставе, СНА**

**3.7.1. Допунска настава**

Допунском наставом на нивоу школе обухваћени су ученици којима је била потребна додатна помоћ приликом савладавања градива.Неки ученици обухваћени су допунском наставом из више предмета. Из неких предмета је практиковано вршњачко учење тј. ученици са вишим оценама су помагали својим вршњацима да савладају градиво.

3.7.1.1. Допунска настава из српског језика ( виши разреди)

Термин за допунску/додатну наставу петог разреда се мењао зависно од могућности ученика да присуствују.

На часовима смо вежбали падеже, деклинацију, придеве и писање састава, односно исправљање грешака у саставима. Одржано је седам часова допунске наставе. Три ученика су имала негативну оцену на крају првог полугодишта. Током другог полугодишта ученици допунске су углавном, остали исти. У другом полгодишту бавили смо се систематиацијом градива из првог полугодишта, заменицама, глаголским видом, глаголским родом, глаголским облицима и правописним правилима која су везана за глаголске облике.. Реализовано је седам часова допунске наставе.

Термин за допунску наставу ученика шестог разреда се одржавао уторком или средом. На часовима смо прелазили област грађења речи и поделу гласова и гласовне промене у типичним примерима. Одржано је пет часова допунске наставе.. На часовима допунске подсетили смо се глагослких облика из петог разреда, вежбали одређивање лица, броја и рода, проучавали смо разлику између перфекта и аориста, вежбали смо поделу реченица према значењу, заменице и употребу стилских фигура. Реализовано је девет часова допунске наставе.

Термин за допунску наставу ученика седмог разреда је понедељак претчас. На часовима смо обнављали глаголске облике, одрећивали род број и лица код глаголских облика, бавили се одређивањем типичних примера глаголских обллика, неличним глаголским облицима; прелазили смо и службу речи (одређивали смо службу у једноставнијим примерима); код области синтагме смо одређивали главну реч и радили препознавање реченичног члана исказаног синтагмом у једноставнијим примерима. Ученици су углавном били редовни на часовима допунске и сами тражили да одржим неки час више од планираног.

Термин за допунску/додатну наставу ученика осмог разреда је понедељак седми час. На часовима смо прелазили област синтагме и једноставније примере гласовних промена. У другом полугодишту смо обновили зависне реченице, врсту речи, поделу гласова и радили смо на тумачењима књижевних текстова, елементима драмског дела и стилским прилазом лирским песмама. Реализовано је седам часова допунске наставе.

 Наставник српског језика

 Катарина Трујановић

3.7.1.2. Допунска настава из математике ( виши разреди)

Допунска настава из математике је организована у свим вишим разредима и то по по 12 часова допунске наставе у првом полугодишту по 6 часова допунске наставе у другом полугодишту.Ученици су били заинтересовани за овај вид наставе а нарочито су били заинтересовани за вршњачко учење где су кроз овај вид наставе успешнији и бољи ученици помагали слабијим ученицима уз помоћ и сугестију наставника математике.Присутност ученика на допунској настави је био веома добар.

**У петом разреду** допунску наставу похађало је 14 ученика.

Сви ученици са негативним оценама су у групи за допунску наставу из математике и редовни су на часовима допунске наставе.На допунској настави нарочито се обрађују оне области које су ученици лоше савладали и које су им нарочито потребне за даље нормално праћење наставе из математике.Редовно похађање допунске наставе је дало резултат јер на крају школске 2023/24 године нити један од ученика нема закључну јединицу из математике.Вршњачко учење где су бољи ученици помагали и учествовали заједно у тимском раду са ученицима који су слабије савладали градиво је такође дало веома позитивне резултате.

 **У шестом разреду** допунску наставу похађало је 5 ученика. На крају полугодишта сви ученици су остварили позитиван успех и нема нити једног ученика са закључном јединицом.

На допунској настави нарочито се обрађују оне области које су ученици лоше савладали и које су им нарочито потребне за даље нормално праћење наставе из математике.Редовно похађање допунске наставе је дало резултат јер на крају школске 2023/24 године нити један од ученика нема закључну јединицу из математике. И у овој групи ученика је вршњачко учење дало одличне резултате и наставићемо и у наредмој години са његовом применом.

**У седмом разреду** допунску наставу похађало је 15 ученика . Са ученицима који су имали више од једне негативне оцене нарочито је појачан рад а примењен је и вид вршњачког учења који је дао позитивне резултате.

На допунској настави нарочито се обрађују оне области које су ученици лоше савладали и које су им нарочито потребне за даље нормално праћење наставе из математике.Редовно похађање допунске наставе је дало резултат јер на крају школске године нити један од ученика нема закључну јединицу из математике.

**У осмом разреду** допунску наставу похађало је 12 ученика. На допунској настави нарочито се обрађују оне области које су ученици лоше савладали и које су им нарочито потребне за даље нормално праћење наставе из математике.Редовно похађање допунске наставе је дало резултат јер на крају школске 2023/24 год. нити један од ученика нема закључну јединицу из математике.

 Наставник математике:Ненад Филиповић

3.7.1.3. Допунска настава из хемије

Часови допунске наставе у 7.р. почели су 11.10.2023.

Пошто се у седмом разреду почиње са изучавањем Хемије, увидела сам да ће бити потешкоћа у савладавању градива. Када сам саопштила ученицима да почињу часови допунске наставе и да је мој предћог да истим присуствује цело одељење,они су без размишљања прихватили. Часови су одржавани средом, као седми час. На часовима смо обрађивали наставне јединице, које су они тражили,из разлога што једном делу ученика представљало проблем да савладају у довољној мери,да би касније могли наступајуће области лакше да схвате. Ученици су редовно долазили,сем кад је неко од њих био спречен,али им је на следећем часу то што су пропустили било надокнађено. Како је време одмицало,тако су и они ученици ,који су имали проблем,већ лакше схватали наредно градиво,што је довело до резултата да су сви ученици постигли позитивне оцене.Неки од њих су тражили,односно питали да ли могу да за време распуста,направе неки модел атома и да га донесу у септембру,што је мене,као наставника веома обрадовало. Примењивали смо и вршњачко учење па су повремено ученици са вишим оценама присуствовали настави допунске и помагали својим вршњацима.

Рекли су да им је остало у лепом сећању када смо правили од пластелина моделе атома,а касније на основу тог усвојеног сазнања састављали молекулске формуле.

Укупно је одржано 30 часова.

 Наставник хемије

 Тодоровић Раденка

 3.7.1.4. Допунска настава из енглеског језика

 Часови допунске наставе из енглеског језика одржани су са ученицима од петог до осмог разреда. Највише часова допунске наставе било је реализовано са ученицима петог разреда. На часовима се обнављале личне заменице, помоћни глагол бити и имати, састављање једноставних реченица којима се описује лични изглед, исказивање времена – гледање на сат, школски предмети и састављање јдноставних реченица у вези распореда часова, садашње просто и трајно време (потврдне и одричне реченице) и компарација придева – дуги и кратки придеви.

У шестом разреду одржано је шест часова допунске наставе.

У седмом разреду одржано је пет часова допунске наставе. Ученици су поправљали негативну оцену са писмених задатака, а поновили су се географски појмови, вежбало читање краћих текстова, као и време Present Perfect – грађа и употреба времена, прошли партицип правилних и неправилних глагола, вокабулар у вези филмова и књига, школског система.

У осмом разреду одржано је четири часа допунске наставе. На часовима се вежбало читање краћих текстова, зато што је примећено да ученици имају изузетно слаб изговор приликом читања, потребно је много вежбе. Поред тога, поновљен је вокабулар у вези телевизије, школе, путовања, као и устаљен изрази са одређеним чланом (the).

 Наставник енглеског језика

 Марина Голубовић Ристић

3.7.1.5. Годишњи извештај о реализацији допунске наставе у 1. 2. и 4. разреду

школске 2023/2024. године подручне школе Крш

Да би се помогло ученицима код којих постоје извесне потешкоће у савладавању наставног градива организована је допунска настава.

 Допунска настава организована је из предмета Српски језик и Mатаматике. Садржај рада био је условљен степеном савладаности наставних садржаја поменутих предмета. Часови из Српског језика у првом разреду односили су се на читање и писање , основна правописна правила, разумевање прочитаног. Допунска настава из математике базирана је на савладавању сабирања и одузимања, одређивање непознатог броја. Ученици другог разреда вежбали су множење и дељење, одређивање непознатог чинилаца, дељеника и делиоца, редослед рачунских радњи, мерење и мере. Ученици четвртог разреда вежбали су зависност разлике од промене умањеника и умањиоца, множење вишецифреног броја једноцифреним, читање, писање и упоређивање разломака, површину и запремину квадра и коцке. Похађањем допунске наставе ученици 1,2. и 4. разреда су успели савладати извесне потешкоће и постићи задовољавајуће резултате а посебно је утицало повремено присуство вршњака са вишим оценама који су помагали својим друговима.

 Циљ допунске наставе је остварен јер су ученици напредовали у савладавању наставних садржаја.

 Учитељ: Јулијана Сурдуловић

3.7.1.6.Извештај о одржаним часовима допунске наставе у току школске 2023/24.год.- (1.разред)

 У току школске 2023/24. године одржано је укупно тридесет шест часова допунске наставе из српског језика и математике ( осамнаест по предмету).

 Допунску наставу у 1.полугодишту похађала су два ученика а у другом полугодишту три .По потреби су долазили и остали ученици.

Два ученика имају већих потешкоћа приликом изговора већег броја гласова. Такође нису у потпуности савладали технику читања. Разликују штампана слова и углавном читају слово по слово. Не доводе у везу штампано и писано слово. Имају поремећај у развоју графомоторике.

 На часовима допунске наставе из српског језика биле су заступљене активности које подстичу развој графомоторике, говорне вежбе, разликовање гласова и слова у речима, писање краћих речи, преписивање текстова из Буквара,анализа текстова и писање на магнетној табли.

 На часовима допунске наставе из математике којих је било укупно осмнаест, садржаји рада били су:

1. Релације ( велико-мало, дуже- шире, горе- доле, испред – иза- између)
2. Уочавање геометријских облика
3. Тачка, дуж
4. Скуп
5. Сабирање и одузимање до 5
6. Представљање бројева на бројевној правој
7. Десетице и јединице
8. Представљање бројева на бројевној правој
9. Сабирање и одузимање уз помоћ скупова,коцкица,штапића…
10. Упоређивање бројева до 20

Ученици су редовно похађали допунску наставу ( изузев ако су били оправдано одсутни).

 Учитељица

 Мирјана Журкић

**3.7.1.7** Часови допунске наставе у школској 2023/2024. години – Црнајка ( први и четврти разред)

На допунској настави у првом разреду из Српског језика је на почетку ишла једна ученица. Вежбали смо почетно читање и писање, касније смо вежбали лепо писање (уредност при писању), писање великог слова . На допунској настави из Српског језика у четвртом разреду су ишле две ученице .Вежбали смо граматику:управни говор, врсте речи и службу речи у реченици. Нису добро савладале градиво и биће им потребна додатна помоћ у даљем школовању на часовима допунске.

На допунској настави из математике у четвртом разреду су ишле такође две ученице. Вежбали смо сабирање и одузимање природних бројева преко 1000, множење (нису у довољној мери савладале таблицу множења) и дељење у скупу природних бројева и обим, површину и запремину квадрата, правоугаоника, квадра и коцке. Требаће им додатна помоћ на часовима допунске у даљем школовању.

Ученици четвртог разреда су доста напредовали у односу на претходну школску годину, али даље треба да похађају допунску наставу да би били што успешнији.

 Одељенски старешина:

Мирјана Живановић

 3.7.1.8 Извештај о реализацији допунске наставе у другом разреду- Рудна Глава

 Допунска настава организована је из српског језика и матаматике у другом разреду да би се помогло ученицима код којих постоје извесне потешкоће у савладавању наставног градива. У току школске године реализовано је укупно 36 часова допунске наставе и то 18 из српског језика и 18 из математике.

 Часови су одржавани једном недељно и то наизменично. Евидентирани су у есДневнику 2. разреда. Ученици су присуствовали часовима допунске наставе где су показали заинтересованост за рад као и напредак. На овим часовима се понављале и вежбале теме са редовних часова које ученици нису могли да савладају. Индивидуално смо радили, како би олакшали да савладају наставни садржај.

 Часови допунске наставе из српског језика највише се односили на увежбавање читања, писања штампаним и писаним словима латинице. Градиво из правописа и граматике. Ученици су показали задовољавајуће резултате у савладавању датих области.

 На часовима допунске из математике смењивале су се области са којима су имали потешкоћа на

редовним часовима – сабирање, одузимање, множење и дељење. Одређивање непознатог чинилаца, дељеника и делиоца, редослед рачунских радњи, мерење и мере, као и решавање једноставних текстуалних задатака. Постигнути су задовољавајући резултати.

 Циљ допунске наставе је углавном остварен јер су ученици напредовали у савладавању наставних садржаја.

 Учитељица:

 Сузана Брјазовић

**3.7.1.9.** Извештај о реализацији допунске наставе у трећем разреду – Рудна Глава

 Током школске 2023/2024. године реализовано је 36 часова допунске наставе. Српски језик 18 часова допунске наставе, из математике 18.

 Два ученика трећег разреда су обухваћена часовима допунске наставе из математике а четири ученика обухваћено је на часовима допунске из српког језика. Треба истаћи да на часовима допунске наставе и из српског и из математике обухваћени су и остали ученици по потреби. Када нека област није довољно јасна повремено су остајали сви ученици како би лакше савладали одређену област. На овим часовима су понављане и вежбане теме са редовних часова које нису могли да савладају. На овим часовима најчешће је индивидуалан рад, како би олакшали да савладају наставни садржај.

 На часовима допунске из српског језика највише је било увежбавања читања,писања и штампаним и писаним словима. Писање писаним словима и ћирилице и латинице им је представљао велики проблем, па смо то често радили. Градиво из правописа и граматике, такође..Ученици су показали добре резултате у савлађивању датих области.

 На часовима допунске из математике смењивале су се области са којима су имали потешкоћа на редовним часовима – усмено сабирање и одузимање, писмено множење и дељење, израчунавање обима фигура као и проблемски, текстуални задаци.. Постигнути су позитивни резултати. Ученици су показали заинтересованост за рад.

 учитељица:

 Весна Машић

3.7.1.10. Извештај о реализацији допунске наставе у другом и трећем разреду - Црнајка

 У току школске 2023./24. године реализовано је укупно 36 часова допунске наставе у оба разреда. Одржано је 18 часова допунске наставе из српског језика и 18 часова допунске наставе из математике.

Часови су реализовани наизменично, једне недеље допунска настава из српског језика, а друге из математике.

Часовима допунске наставе из српског језика у 2. разреду присуствовала су 6 ученика.

На часовима били су заступљени садржаји из књижевности, граматике и правописа. Биле су заступљене вежбе читања, врсте и облик реченица, скраћенице, именице, род и број и читање и писање научних штампаних слова латинице. Велики број часова допунске наставе из српског језика био је посвећен читању и писању писаним словима латинице. Били су заступљени и граматички садржаји, придеви, бројеви, употреба правописа у писању бројева и датума. Највећи број часова допунске наставе био је посвећен врстама речи ( именицама, придевима, бројевима и глаголима) које су ученици проналазили у непознатом тексту, а затим их разврставају у табелу. Такав начин рада је омогућио да сви ученици одлично савладају врсте речи.

Из математике реализовано је 18 часова, присуствовало је 6 ученика. Вежбали смо сабирање и одузимање до 100, својства сабирања и одузимања, одређивање непознатог броја, обим геометријских фигура. Множење је било такође заступљено на часовима допунске наставе. Након множења велики број часова био је посвећен математичкој радњи дељење. Вежбали смо задатке који су садржали текст, за толико већи и толико пута већи број, за толико мањи и толико пута мањи број. Вежбали смо одређивање непознатог броја, редослед рачунских радњи и разломке. Били су заступљени и задаци из геометрије и мерама за време.

Сви ученици су били заинтересовани, бољи ученици су утврђивали своје знање и обзиром да су одлично савладали градиво више смо радили решавање текстуалних задатака са више операција, док су слабијим ученицима ови часови омогућили да употпуне своје знање како би боље разумели ново градиво и били сигурнији у своје знање.

Часовима допунске наставе из српског језика у 3. разреду присуствовала су 4 ученика, такође реализовано је 18 часова. На часовима допунске наставе били су заступљени садржаји које је ученицима требало више времена да њима овладају. То је било градиво из граматике, правописа и књижевности. Највише смо вежбали свих пет врста речи, глаголска времена, род и број, промену глагола по лицима. Из правописа вежбали смо управни и неуправни говор, писање наслова књига, листова и часописа, као и писање слова Ј у речима. Обзиром да су ученици показали слабије резултате у читању и разумевању прочитаног вежбали смо како да из непознатог текста извлаче експлицитне информације.

Из математике одржано је 18 часова и њима су присуствовала сва 4 ученика. На почетку смо вежбали читање и писање бројева до 1000, а затим рачунске операције са њима. Вежбали смо усмено и писмено множење и дељење троцифреног и једноцифреног броја, множење и дељење троцифреног и двоцифреног броја. Били су заступљени и садржаји из геометрије ( цртање правоугаоника, квадрата и троугла коришћењем прибора за цртање), израчунавање обима геометријских облика. Пред крај другог полугодишта вежбали смо Мерне јединице и разломке.

Часови допунске наставе из српског језика и математике сигурно су допринели да сви ученици добију додатна објашњења, стекну и буду сигурнији у своје знање.

                         Учитељица:

                  Весна Богдановић

3.7.1.11. Извештај о реализацији допунске наставе у четвртом разреду – Рудна Глава

 У овој школској години, током одржано је укупно 36 часова Допунске наставе и то 18 из Српског језика и 18 из Математике, што чини 100% реализације.

 Часови су одржавани једном недељно. Евидентирани су у есДневнику 4-ог разреда. Што се Српског језика тиче, у ове часове сам укључила све ученике како бисмо завршили све задатке ако нисмо успели на часу.

Допунску из Математике похађа 4 ученика. Пратимо наставне садржаје са часа и завршавамо задатке уз додатна објашњења.

 На овим часовима смо додатно вежбали пређено градиво и исправљали грешке у домаћим радовима. Деци је било корисно да посећују ове часове.

Учитељ:

Оливера Журкић

**3.7.2 Додатна настава**

**Додатни рад** : Инсистирало се на самосталности и практичном раду ученика уз вођство наставника.Садржајима додатне наставе вршена је припрема ученика за такмичења и за проширивање знања и интересовања ученика.

3.7.2.1.Додатна настава из српског језика ( виши разреди)

Број ученика на додатној настави се мењао зависно од успеха на тестовима и усменим одговарањима.

Пети разред :Ученици су били радознали и мотивисани за рад. Вежбали смо падеже, са посебним освртом на генитив и датив; прешли смо област придева као и усавршавање писања састава. Одржано је пет часова додатне наставе. Током другог полугодишта на часовима додатне наставе покрили смо неправилно поређење придева, промену именских речи, глаголски вид и род, презентску и инфинитивну основу, вишечлане бројеве и употребу стилских фигура. Реализовано је шест часова додатне наставе.

Шести разред: Часови су били врло продуктивни. На часовима смо прелазили област грађења речи, поделу гласова, гласовне промене и именичке заменице. Одржано је пет часова додатне наставе. Током другог полугодишта на часовима додатне вежбали смо заменице са посебним освртом на скраћене/ненаглашене облике, правопис из области заменица, глаголске облике, предикатске реченице, одређивање броја предикатских реченица и употребу стилских фигура. Реализовано је седам часова додатне наставе.

Седми разред: Ученици су били редовни на часовима додатне наставе. Прелазили смо област глаголских облика, синтагми (са акцентом на одређивање врсте и одређивање уже у оквиру шире синтагме) и област реченичних чланова где смо се скоцентрисали на атрибут, апозицију и апозитив – сличности и разлике.. На додатној смо поред системтизације градива првог полугодишта, непроменљивих речи и врсте предикатских реченица, прешли и службу речи, напоредне односе и употребу стилских фигура. Реализовано је шест часова додатне наставе.

Осми разред: На часовима смо прешли област синтагме (препознавање и одређивање врсте) и област гласовним промена са акцентом на изузетке. Обновили смо зависне реченице, врсту речи, поделу гласова и радили смо на тумачењима књижевних текстова, елементима драмског дела и стилским прилазом лирским песмама. Реализовано је шест додатне наставе.

Наставница Српског језика и књижевности,

Катарина Трујановић

3.7.2.2. Додатна настава из математике ( виши разреди)

Ученици су били заинтересовани за овај вид наставе а нарочито су били заинтересовани за вршњачко учење где су кроз овај вид наставе успешнији и бољи ученици помагали слабијим ученицима уз помоћ и сугестију наставника математике.Присутност ученика на додатној настави је био веома добар.

Пети разред: Додатну наставу похађало је 7 ученика. Сви ученици са додатне наставе из V разреда редовно су похађали додатну наставу на којој се обрађују сложенији задаци и задаци са такмичења из предмета математика а помагали су и слабијим ученицима кроз вршњачко учење. Један ученик је добио Похвалу од Друштва математичара Србије због веома доброг резултата на такмичењу Мислиша 2024.

Шести разред:Сви ученици са додатне наставе из VI разреда редовно су похађали додатну наставу на којој се обрађују сложенији задаци и задаци са такмичења из предмета математика.Такође су сви ученици са додатне наставе помагали ученицима са допунске наставе кроз вид вршњачког учења.

Седми разред: Сви ученици са додатне наставе из VII разреда такође редовно похађају додатну наставу на којој се обрађују сложенији задаци и задаци са такмичења из предмета математика.Ови ученици са додатне наставе су кроз вид вршњачког учења посебно радили са три ученика који су похађали допунску наставу уз сугестије и помоћ наставника математике.

Осми разред: Сви ученици са додатне наставе из VIII разреда су редовно похађали додатну наставу на којој се обрађују сложенији задаци и задаци са такмичења из предмета математика.Они су кроз вид вршњачког учења помагали ученицима са допунске наставе уз помоћ и сугестије наставника и вршњачко учење је дало веома добре резултате што се показало и кроз успех ових ученика на Завршном тесту осмог разреда из математике.

3.7.2.3.Додатна настава из физике

Часови додатне наставе у 6.р. почели су да се одржавају од 12.10.2023.г.

Од укупно 15.ученика,њих двоје су ишли на додатну наставу, који су изразили жељу да похађају додатну наставу из Физике. Часови су се одржавали четвртком, као седми час.

Заједно смо радили задатке , како би их ученици лакше усвојили. Након одржаних пар часова , ученици су у већини случајева сами решавали задатке, без помоћи наставника. Када би се указала потреба,тражили би помоћ у изради истих. Ученици су редовно долазили на наставу , сем кад би један од њих двоје било спречено да дође у школу,мада се то ретко дешавало.Својим знањем стеченим на додатној настави, помагали би својим друговима, при изради домаћих задатака. Укупно је одржано двадесет три часа.

 Наставник физике

 Тодоровић Раденка

3.7.2.4. Додатна настава из енглеског језика

Додатну наставу похађао је ученик осмог разреда ради припреме за општинско такмичење из енглеског језика. Одржано је двадесет часова додатне наставе Ученик је добијао задатке које је радио на часу, а исти су се односили на времена. Поновилa су се глаолска времена (Present Simple и Present Continuous, Past Simple и Past Continuous, Past Simple и Present Perfect, Past Simple и Past Perfect, will и Present Simple у условним реченицама, Present/ Past Passive). Поред тога, обновљен је пасивни облик прошлог, садашњег и будућег времена, три типа условних реченица и индиректни говор.Ученик је добијао унапред припремљене задатке за вежбање. Поред задатака са тестова који су били на такмичењима претходних година, ученик је добијао и задатке по избору наставника како би се провежбала одређена област. Нису били искључени ни задаци из радне свеске. Обзиром да је додатна настава организована петком седми час, ученик није био увек концентрисан на рад.

Додатна настава за ученике петог, шестог и седмог разреда органозивана је током маја и јуна месеца. Одређен је по један ученик из сваког одељења са којим су се радили додатни задаци из радне свеске. У петом разреду провежбала су се прошла и садашња времена на примерима реченица. У шестом разреду поновљена су прошла и садашња времена и провежбало ново време, садашњи перфекат. У седмом је поред наведених времена обрађен и пасивни облик прошлог, садађњег и будућег времена.

 Марина Голубовић Ристић,

наставник енглеског језика

 3.7.2.5.Годишњи извештај о реализацији додатне наставе школске 2023/2024. године подручне школе Крш

 Додатна настава организована је у четвртом разреду из предмета Матаматике. Садржај рада био је условљен планом рада наставних садржаја из математике. Додатна настава базирана је занимљивим задацима са множењем и дељењем, дешифровање операција,математички квадрат- комбинаторика, површина квадра и коцке, математички изрази, решавање сложених задатака. Похађањем додатне наставе ученик је показао добре резултате на Општинском и Окружном такмичењу из математике.

 Учитељ: Јулијана Сурдуловић

 3.7.2.6. Годишњи извештај о реализацији додатне наставе школске 2023/2024. године подручне школе Црнајка

На додатној настави српског језика смо припремали приредбе поводом Светог Саве и Дана жена. Сви ученици су били веома активни и учествовали су сви на приредбама.

На часовима додатне наставе из математике ишло је три ученика.. Добро су напредовали. Ишли су на школско такмичење из математике али се нису пласирали на општинско.

.

 Одељенски старешина:

Мирјана Живановић

 3.7.2.7. Извештај о реализацији додатне наставе у четвртом разреду- Рудна Глава

Додатну наставу из Математике похађало је 6 ученика. У овом периоду часови су одржавани једном недељно. Евидентирани су у есДневнику 4-ог разреда и одржано их је 36.

 На овим часовима се припремали смо се за такмичења, бавили се разним математичким играма и занимљивостима, посебно је обраћена пажња на примену стечених знања у решавању проблема. Трудимо се да у раду користимо и ИКТ, тако што тражимо задатке у групама на интернету.

Ученици су заинтересовани за рад и веома лепо сарађују међусобно и са мном.

Једна ученица су се пласирала на Општинско такмичење.

Учитељ:

Оливера Журкић

**3.7.3.Припремна настава**

У јуну месецу одржана је припремна настава за Завршни испит ученика 8.разреда из српског језика, математике, географије и биологије. На овим часовима се посебна пажња посвећивала стандардима код којих на тестирањима није постигнут одговарајући ниво знања. Поред ових тема обрађиване су и теме које су ученици радили у ранијим разредима.Часови су евидентирани у Дневнику рада. Осим ове обавезне припремне наставе наставници су током другог полугодишта држали припремну наставу за све заинтересоване ученике. Један од проблема који је примећен јесте слаб одзив ученика и нередовно присуство часовима припремне наставе.

**3.7.4.СНА**

 Ученици петог и шестог разреда су похађали предмет Чувари природе а ученици седмог и осмог разреда Домаћинство. Није било поделе на групе већ су цела одељења представљала групу. Часови су реализовани у термину претчаса и шестог часа. Наставник реализатор СНА у школској 2023/24.години била је наставница хемије Раденка Тодоровић.

**3.7.5. Влашки говор са елементима националне културе**

Часовима Влашког говора са елементима националне културе у вишим разредима присуствовали су сви ученици осмог разреда. У школској 2023/2024. години реализовано је 68 часова Влашког говора са елементима националне културе у првом и другом полугодишту. У првом полугодишту одржано је 33 часова, а у другом 35 часова. Сви часови су реализовани по утврђеном распореду часова. Наставник : Велибор Филип

**3.8. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

**3.8.1 Успех ученика на крају школске 2023/24.**

**Нижи разреди:** Сви ученици првог разреда **( 16 )** постигли су позитиван успех. Сви ученици од другог до четвртог разреда ( 56 ) имају позитиван успех **(100%).** Одличних има **38** или **( 67,86%),** врло добрих **15 (26,79%)** и добрих **3 (5, 36%)** .

**Просечна оцена ученика нижих разреда је 4,54.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разред/одељење** | **II** | **III** | **IV** |
| Рудна Глава | **4,61** | **4,58** | **4,44** |
| Крш | **5,00** | **-** | **4,22** |
| Црнајка | **4,80** | **4,39** | **4,32** |
| Укупно: | **4,80** | **4,49** | **4,33** |

**Виши разеди:** од укупно 72 ученика, од петог до осмог разреда, позитиван успех постигли су сви ученици.

Одличан успех има **15 (20,83%),** врло добар **30** (41,67%), добар **27** (37,50%) ученика.

|  |  |
| --- | --- |
| **Разред/одељење** | **просек** |
| 5 -1 | **3,90** |
| 6 - 1 | **3,72** |
| 7 - 1 | **3,61** |
| 8 – 1 | **3,88** |
| укупно | **3,78** |

**Просечна оцена виших разреда је 3,78.**

Од 128 ученика од другог до осмог разреда одличан успех постигло је **53** ученика (41,41%), врло добар **45** (35,16%) и добар **30** ( 23,44% ) ученика.

**Просечна оцена школе износи 4,33 (прошле године 4,22).**

**3.8.2. Извештај о резултатима завршног испита ученика ОШ“Бранко Перић“ Рудна Глава школске 2023/24.године**

***Српски језик***

Испит из српског језика ученици су полагалаи 18.06.2024.године. На испит је изашло 15 ученика .

Најмањи број бодова који су ученици освојили је 5 а највећи 15.

0 – 5 бодова – 2 ученика (13,33 %)

5,5 – 10 бодова – 8 ученика (53,33% )

10,5 – 15 бодова – 5 ученика (33,33% )

15,5 – 20 бодова – 0 ученика (%)

Просечан број бодова на тесту из српског језика је **9,23.**

***Математика***

Испит из математике ученици су полагали19.06.2024.године. На испит је изашло 15 ученика.

Најмањи број бодова који су ученици освојили је 2 а највећи 14.

0 – 5 бодова – 6 ученика (40%)

5,5 – 10 бодова – 7 ученика (46,67% )

10,5 – 15 бодова – 2 ученика (13,33%)

15,5 – 20 бодова – 0 ученика

Просечан број бодова на тесту из математике је **7,13** **.**

***Испит из изабраног предмета***

Тест из изабраног предмета ученици су полагали20.06.2024.године. На испит је изашло 15 ученика.

Најмањи број бодова који су ученици освојили је 6,5 а највећи 16.

0 – 5 бодова – 0 ученика ( 0 %)

5,5 – 10 бодова – 7 ученика (46,67% )

 10,5 – 15 бодова – 6 ученика (40%)

15,5 – 20 бодова – 2 ученика ( 13,33 % )

Просечан број бодова на комбинованом тесту је **11,17**.

**Расподела и упис :** Сви ученици су распоређени у првом уписном кругу. Један ученик је уписао Медицинску школу у Зајечару, седам ученика Техничку школу у Мајданпеку, два ученика Техничку школу у Бору, два ученика Техничку школу у Зајечару, два ученика Машинско-електротехничку школу у Бору и један ученик економску школу у Зајечару.

**3.8.3. Резултати ученика на такмичењима школске 2023/24.године**

Српски језик ( виши разреди ): Такмичење из Српског језика и културе изражавања је одржано 31. јануара током шестог часа у кабинету српског језика. Учествовали су ученици петог разреда: Рената Аврамовић, Јана Радуловић, Лена Илић, Лука Петровић и Матеја Николић. Из шестог разреда на школском такмичењу је учествовала једна ученица: Милица Ступаревић.

 Ученице Лена Илић и Јана Радуловић су са својих 18 бодова омогућила пролаз на општинско такмичење. Ученица Милица Ступаревић је освојила 16 поена на тесту са школског такмичења.

 Општинско такмичење је одржано у Мајданпеку у ОШ ,,Михајло Спорић“ 25. фебруара 2024. Ученици Јани Радуловић је фалио бод до пласмана на окружно. Лена Илић је са 18 поена освојила друго место и пласирала се на окружно такмичење. Ученица је била на врху листе. Окружно такмичење је одржано у Бору у ОШ ,,3. октобар“ 6. 4. 2024. Лена Илић је освојила треће место.

Наставница Српског језика и књижевности,

 Катарина Трујановић

Биологија : Два ученика петог разреда Лука Петровић и Лена Илић пласирали су се на окружно такмичење и обоје су освојили трећа места.

 Наставник биологије

 Дејан Петровић

„Мислиша“ : 14.3.2024. године математичком такмичењу ,,Мислиша“ учествовале су три ученице првог разреда: Петра Журкић, Хелена Јанковић и Ивана Рошкић и оствариле следећи број поена:

1. Петра Журкић – 37 поена

2. Хелена Јанковић – 30 поена

3. Ивана Рошкић – 36 поена.

 **Одлуком жирија Културно уметничког друштва ,,Вук Карџић“, рад ученице 1.разреда Иване Рошкић је похваљен и награђен Зборником,,Дачи с љубављу“**

 Наставник математике

 Ненад Филиповић

**Спортска такмичења:** Општинско такмичење из стоног тениса за основне школе одржано ***је 2.11.2023***. у ОШ”Михајло Спорић” у Мајданпеку.

Пионири су освојили 3. место у екипој конкуренцији док је појединац Вељко Пистолић, ученик осмог разреда такође освојио 3. место у појединачној конкуренцији.

Општинско такмичење из одбојке држано у четвртак-***14. децембра*** са почетком у 11 сати у сали Основне школе Михајло Спорић. На њему су су учествовале и ученице наше школе.Иако наша школа нема ученика који тренирају одбојку, ученице седмог и осмог разреда су показале интересовање за овај спорт и колико је то било могуће припремиле се за такмичење.Ученице су показале велику вољу и интересовање за учење одбојкашких елемената технике и тактике.

Екипа наше школе освојила је 4. место изгубивши у полуфиналу од екипе ОШ“Михајло Спорић“ из Мајданпека.

Учествовање на општинском такмичењу из футсала, 7.марта у Мајданпеку-освојено 3.место

11. априла у Мајданпеку одржано је општинско такмичење из атлетике и мини атлетике.Нашу школу представљали су поред чланова секцијуе и ученици млађих разреда. Пласман на окружно такмичење остварило је седморо ученика у различитим дисциплинама:

Антонина Барбуловић, скок у даљ - 1. место

Дарио Стојковић, скок у даљ - 1. место

Матеја Николић, скок у вис - 1. место

Анастасија Бирешић, трчање на 100м - 1. место

Санела Бежинаребић, бацање кугле - 1. место

Хелена Барбуловић, трчање на 300м - 2. место

Александар Илић, трчање на 100м - 2. место

Такође добар резултат али без пласмана остварили су :

Никодина Барбуловић, бацање кугле - 2. место и

Алекса Божиновић, трчање на 300 м - 2. место.

Окружно такмичење из атлетике и мини атлетике за основне и средње школе одржано је у Кладову 19. априла.

Ученици ОШ"Бранко Перић" остварили су следеће резултате:

Дарио Стојковић, скок у даљ -1. место

Хелена Барбуловић, трчање на 300м - 2. место

Матеја Николић, скок у вис - 2. место

Анастасија Бирешић, трчање на 100м - 3. место

Антонина Барбуловић, скок у даљ 3. место

Сви ученици су били јако добри у својим дисциплинама и мало је недостајало да имамо више од једног представника на међуокружном такмичењу. Прво место и пролаз даље на међуокруг освојио је Дарио Стојковић (шести разред) у дисциплини, скок у даљ из зоне.

Међуокружно такмичење из атлетике одржано је 13.маја у Смедереву и наш Дарио освојио је 4. место.

Ученици показују интересовање и радо долазе на припрему за такмичења.

Наставник физичког васпитања

Гордана Никић

**Извештај о реализацији такмичења из математике школске 2023/2024. године подручне школе Крш :** Школско такмичење из математике одржано је дана 7.12. 2024. године у ОШ „Бранко Перић“ у Рудној Глави. Ученик 4. разреда Каролина Стојковић није освојила довољн број бодова за даље такмичење.

 Дана 14.03. 2024. године одржано је такмичење из математике „Мислиша“. На такмичењу су учествовали ученици

1. разреда - Виктор Балановић 34 бода, Лазар Барбуловић 36 бодова, Немања Барбуловић 24 бода и Миа Младеновић Јовановић 41 бод.

2. Разред- Анастасија Балановић 35 бодова и Давид Петровић 30 бодова

 4. разред- Леонора Барбуловић 29 бодова и Каролина Стојковић 52 бода.

 Тестирање „Пажљивка“ реализовано је 15.3.2024. год. у ОШ „Бранко Перић“ у Рудној Глави. Тестирање се вршило за ученике првог и другог разреда.

 Учитељ: Јулијана Сурдуловић

 **Први разред, Рудна Глава:** 14.3.2024. године математичком такмичењу ,,Мислиша“ учествовале су три ученице првог разреда: Петра Журкић, Хелена Јанковић и Ивана Рошкић и оствариле следећи број поена:

1. Петра Журкић – 37 поена

2. Хелена Јанковић – 30 поена

3. Ивана Рошкић – 36 поена.

 Одлуком жирија Културно уметничког друштва ,,Вук Карџић“, рад ученице 1.разреда Иване Рошкић је похваљен и награђен Зборником,,Дачи с љубављу“.

 Учитељица

 Мирјана Журкић

 **Црнајка, први и четврти разред:** Ученица првог разреда Маша Радуловић **Подручног одељења Црнајка** учествовала је на такмичењу из математике „Мислиша“ 14.3.2023.год. Освојила је следеће резултате:

Маша Радуловић : 37 бода

Ученици 4. разреда: Луна Шутуловић, Вукашин Радуловић и Магдалена Адамовић учествовали су исто на такмичењу из математике „Мислиша“

Освојили су следеће резултате:

Адамовић Магдалена : 42

Радуловић Вукашин: 3

Шутуловић Луна: 31

Ученици 4. Разреда су учествовали су и на Школском такмичењу из математике али нису освојили довољан број поена и нису прошли на Општинско такмичење.

Адамовић Магдалена : 8

Радуловић Вукашин:28

Шутуловић Луна: 20

 Учитељица

 Мирјана Живановић

 **Други разред – Рудна Глава :** У школској 2023/24. години одржана су два такмичења у којим су учествовали ученици другог разреда:

1. ***,,Мислиша“***
2. ***Такмичење из математике***
3. Такмичење ,,***Мислиша***” из математике одржано је 9. марта 2024. године. Ткмичили су се ученици од I- VIII разреда. Учествовало је 9 ученика трећег разреда из матичне школе. Најбоље резултате показао је Огњен Јанковић освојивши 65 поена од максималних 100.
4. На такмичењу из математике, ученици 3. разреда учествовали су на школском и општинском такмичењу. Школско такмичење одржано је децембра 2023. године. у нашој школи. Са ток такмичења од шесторо ученика даље се пласирало 5 ученика. Општинско такмичење одржано је фебруара 2024. у ОШ“Велимир Маркићевић“ у Мајданпеку. Ученици трећег разреда су показали запажене резултате, тачније речено освојили прво место и треће делило два ученика.

**I место** освојио је Огњен Јанковић, **III** **место** деле Јована Уршикић и Мартин Николић.

Уједно треба истаћи да за ученике трећег разреда ово је последњи ниво такмичења.

 Учитељица:

 Весна Машић

**Црнајка, други и трећи разред:** Током ове школске године реализована су два математичка такмичења, Школско такмичење из математике за ученике 3. разреда и ,, Мислиша" за ученике 2. и 3. разреда.

Школско такмичење за ученике 3 разреда реализовано је 7. 12. 2023.године. На такмичењу учествовала су сва 4 ученика 3. разреда. Обзиром да су освојили мали број поена нису се пласирали за Општинско такмичење.

У овој школској години реализовано је и такмичење из математике ,, Мислиша" 14. 3. 2024. године. На такмичењу су учествовала 4 ученика другог разреда и 3 ученика трећег разреда. Ученици трећег разреда постигли су осредње резултате.

Ученици 2.разреда освојили су висок број поена и добили су Похвалнице. Похвалнице су добили Мартина Владић, Михајло Владић, Миљан Гушојић и Неда Радуловић.

Тестирање ,, Пажљивкова правила у  саобраћају"имали су ученици другог разреда.

                              Учитељица:

                        Весна Богдановић

 **IV**

**ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНИ УПРАВЉАЊА**

4.1. Извештај о раду Школског одбора

Орган управљања – Школски одбор ОШ „Бранко Перић“ из Рудне Главе има девет чланова као и два представника ученичког парламента без права одлучивања. Школски одбор наше школе је од почетка школске године 2023/2024, одржао **четири** седнице на којима се расправљало и одлучивало о питањима из његове надлежности, а све у складу са законом и подзаконским актима.

На свим седницама Школског одбора био је присутан законом предвиђени број чланова за пуноважно одлучивање и све одлуке су донесене већином гласова од укупног броја чланова што је у складу са законом.

На свакој седници је усвојен Дневни ред и усвојен Записник са претходне седнице. Школски одбор је савесно и одговорно решавао о свим питањима која су постављена пред њега како законом тако и од стране родитеља и других заинтересованих страна.

 На првој седници одржаној 15.09.2023. године усвојен је План рада Школског одбора за 2023/2024 годину, успех ученика на крају школске 2022/2023 године, Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2022/2023.годину, Годишњи план рада школе за школску 2023/2024.годину, извршен је избор представника ШО у Тиму за самовредновање,Тиму за заштиту и Тиму за квалитет.Усвојени су годишњи извештај о раду директора школе и Анекс Школског програма. На истој седници ШО усвојене су Одлуке о употреби аутомобила у службене сврхе,о употреби и коришћењу горива за коришћење агрегата-генератора за производњу струје у матичној школи и о коришћењу горива за одржавање и третирање травнатих повшина у дворишту матичне школе и подручних школа.Такође чланови ШО упознати су и о неопходности решавања питања секретара школе и потреби ангажовања адвоката.

 На другој седници одржаној дана 04.10.2023.године усвојена је друга измена Финансијског плана за 2023 годину и донета Одлука закључењу Уговора са ПУ``Марија Мунћан`` а у вези са коришћењем просторија школе.

 На трећој седници одржаној дана 05.12.2023.године усвојен је Правилник о финансијском управљању и контроли. Чланови ШО упознати су са разлогом доношења поменутог Правилника а то је успостављање, функционисање, одржавање, редовно ажурирање, унапређење и извештавање о систему финансијског управљања и контроле.Финансијским управљањем и контролом обезбеђује остваривање циљева школе кроз:пословање у складу са важећим законским прописима,поузданим финансијским извештајима,ефикасним коришћењем средстава,заштитом података и обезбеђењем интегритета запослених, њихове стручности и етичности.Именован је руководиоц одговоран за увођење и развој система ФУК-ка и образована Радна група за увођење и развој поменутог система.

 На четвртој седници одржаној дана 28.12.2023.године чланови ШО дали су Сагласност за накнаду употребе аутомобила у приватном власништву у службене сврхе и усвојена је Стратегија о управљању ризицима којом је одређен ток поступања при утврђивању ризика,процена ризика и предузимању активности потребних за ублажавање ризика у оквиру финансијског управљања и контроле.

 На петој седници одржаној 30.01.2024. године извршена је верификација новог члана ШО и усвојен је План јавних набавки и набавки на које се закон не примењује за 2024.годину.

На шестој седници одржаној одржаној 27.02.2024.године усвојени су Извештај о завршном рачуну за 2023. годину,Извештај о раду Пописних комисија, Усклађивање Одлуке о буџету општине Мајданпек за 2024.годину са Финансијским планом школе, Извештај о реализацији ШРП-а,Извештај о самовредновању,Извештај Тима за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања,Извештај о стручном усваршавању запослених,полугодишњи Извештај о раду директора,полугодишњи Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе.На истој седници чланови ШО упознати су са успехом и владањем на крају првог полугодишта школске 2023/2024 године и са потребом доношења Правилник о употреби мобилног телефона,електронског уређаја и другог средства.

На седмој седници одржаној 15.04.2024.године усвојени су Захтеви Ловачког друштва Рудне Главе и Месне заједнице Рудна Глава и на Реверс су им дати за Ловачко друштво-20 школских столица и 20 школских клупа а за Месну заједницу-60 школских столица и 10 школских клупа.На истој седници усвојен је Анекс Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024 годину.Разлог анексирања је одрађивање радне суботе у мају месецу због екскурзија које су реализоване у јуну месецу 2024.године.

 На осмој седници одржаној дана 16.05.2024.године усвојена су следећа општа акта школе:Статут,Правилник о раду,Правилник о материјално дисциплинској одговорности запослених,Правилник о васпитно дисциплинској одговорности ученика,Правилник о раду Наставничког већа,Правилник о систематизацији,Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа,Правилник о испитима,Правила понашања деце и ученика, запослених и родитеља односно других законских заступника ученика и других лица,Правилник о похваљивању и награђивању ученика и запослених,Правилник о употреби мобилног телефона,електронског уређаја и другог средства,Правилник о дежурству наставника и помоћно-техничког особља,Правилник о безбедности и здрављу на раду,Правила заштите од пожара,Правилник о канцеларијском пословању и архивској грађи,Правилник о поступку спровођења пописа имовине и обавеза.

На деветој седници одржаној дана 29.05.2024.године усвојен је Ребаланс Финансијског плана за 2024.годину.Присутни чланови ШО упознати су и са резултатима пробног завршног испита.

На десетој седници одржане дана 16.08.2024.године извршена је измена Плана јавних набавки за 2024.годину, усвојена је измена Финансијског плана за 2024.годину.Такође,усвојен је предлог Финансијског плана за 2025.годину са пројекцијама за 2026.годину и 2027. годину као и Извештаји стручних вођа путовања са реализоване екскурзије за ниже и више разреде.На истој седници чланови су упознати са спроведеним поступком набавке уџбеника од 1. до четвртог разреда као и поступком јавне набавке уџбеника од 5. до 8.разреда који ће бити покренут по усвајању измене Плана ЈН.Напоменуто је да за наведене набавке уџбеника средства додељује општина Мајданпек као и да се ученицима којима су обезбеђени бесплатни уџбеници од стране Министарства просвете набављају само недостајући уџбеници.

 Председник ШО

 Велибор Филиповић

4.2. Извештај о раду директора школе

(извештај о раду Директора школе саставни је део Годишњег извештаја о реализацији годишњег плана школе и налази се прилогу овог документа)

V

ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА, АКТИВА И ТИМОВА

5.1. Стручни органи

**5.1.1. Извештај о раду Наставничког већа**

Наставничко веће као стручни орган школе чине сви наставници и стручни сарадници школе. Укупан број чланова Наставничког већа у школској 2023/24. години био је 23.

Одлуке Наставничког већа доносиле су се јавним гласањем, осим у случајевима другачије решеним у Статуту школе и Закону. Одлуке су се доносиле већином гласова од укупног броја чланова Наставничког већа.

У току школске 2023/24. године одржано је 11 седница Наставничког већа. Основни задатак Наставничког већа био је остваривање циљева и исхода образовања и васпитања ученика. Кроз рад Наставничког већа координирао се и усмеравао рад свих других тела и наставника на унапређивању и осавремењивању наставног процеса применом нових метода и облика рада.

* Прва седница одржана је 13.септембра 2023.године и осим усвајања записника са претходне седнице извршена је верификација чланова Савета родитеља и разматран је предлог Годишњег плана рада школе за школску 2023/24.годину.
* Друга седница одржана дана 31.10.2023.године имала је тачку дневног реда која се тицала изрицања васпитно-дисциплинске мере ученику због теже повреде обавезе.
* Трећа седница одржана је 07. новембра. На овој седници Наставничко веће је анализирало успех и владање ученика на крају првог класификационог периода, представљени су резултати са завршног испита школске 2022/23.године, Тим за самовредновање је обавестио чланове Наставничког већа о досадашњим активностима, Стручни актив за ШРП је упознао чланове већа са предстојећим активностима које су предвиђене школским развојним планом.
* Четврта седница одржана дана 08.12.2023.године имала тачку дневног реда која се тицала изрицања васпитно-дисциплинске мере ученику због теже повреде обавезе.
* На петој седници одржаној 29. децембра 2023.године извршена је анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају 2023/24.године, разматрани су извештаји о реализацији часова редовне, изборне,додатне, допунске наставе, спортских и слободних активности, разматран је Полугодишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе, педагог је упознао присутне са Извештајем о обиласку наставе.
* На шестој седници одржаној дана 21.марта 2024.године донета је одлука о избору уџбеника за други и шести разред, веће је извршило припрему за пробни завршни испит а педагог је преко презентације детаљније упознао присутне са садржајем новог Правилника о оцењивању .
* На седмој седници извршена је анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода школске 2023/24.године, Наставничко веће је упознато са извештајем о резултатима пробног завршног испита , Тим за самовредновање је поднео извештај као и Стручни актив за школско развојно планирање. Тим за заштиту ученика је представио Наставничком већу *Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање («Службени гласник РС» број 11 од 14.фебруара 2024.године).*
* Осма седница одржана 25.4.2024.године билаје посвећена усвајању плана активности које ће бити реализоване у оквиру „Недеље сећања и заједништва“ у периоду од 7-10.маја 2024.године.
* Девета седница одржана је 04.јуна 2024.године. На овој седници утврђени су успех и владање ученика осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2023/24.године, реализација планираног броја часова редовне,изборне, додатне, допунске наставе, спортских и слободних активности, додељене су дипломе „Доситеј Обрадовић“, изабран је ученик генерације, наставници и стручни сарадници су упознати са Стручним упутством за спровођење завршног испита.
* Десета седница одржана је 21.јуна 2024.године и на њој су се разматрала следећа питања: Утврђен је успех ученика од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта школске 2023/24.године, реализација планираног броја часова редовне,изборне, додатне, допунске наставе, спортских и слободних активности, веће је упознато са извештајима о реализацији ђачких екскурзија као и са извештајима о раду школских тимова, већа, стручних актива, као и са извештајима о реализацији ваннаставних активности.
* Једанаеста и последња седница у школској 2023/24.години одржана је дана 29.8.2024.године. На овој седници утврђени су успех и владање ученика на крају 2023/24.године, разматран је извештај о реализацији Годишњег плана радаа школе за школску 2023/24.годину, подељена су разредна старешинства и предмети наставницима за школску 2024/25.годину, одређени су руководиоци стручних и одељењских већа, формирани су школски тимови и активи, одређени су руководиоци подручних школа, Наставничко веће је упознато са листом секција и СНА које ће школа да понуди ученицима у школској 2024/25.години и одређени су наставници који ће бити задужени за њихову реализацију, наставничко веће је упознато са Календаром образовно васпитног рада за школску 2024/25.годину, усвојен је план и програм ђачких екскурзија, педагог је поднео извештај о обиласку наставе, Тим за заштиту је уз помоћ презентације подсетио присутне на протокол о поступању установе када дође до насиља у школи као и са планираним превентивним активностима, педагог је поновио презентацију у вези примене Правилника о оцењивању због пропуста који су настали током другог полугодишта, усвојен је распоред часова.

**5.1.2. Извештај о раду Педагошког колегијума**

Педагошки колегијум чине представници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљења у вези са пословима директора из члана 62. став 3. тач. 1) до 3) и тач. 5) до 7) Закона. Педагошким колегијумом председава и руководи директор.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора школе из области:

* планирања и организовања остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе;
* старања о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
* старања о остваривању развојног плана школе; организовања и вршења педагошко-инструктивног увида и праћења квалитета образовно-васпитног рада у школи и педагошке праксе и предузимања мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
* планирања и праћења стручног усавршавања запослених и спровођења поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника;
* сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима.

На првом састанку одржаном дана 12.09.2021.године усвојен је план рада Педагошког колегијума и разматрана је организација и реализација образовно-васпитног рада у основној школи на основу Смерница министарства просвете.

На другом састанку одржаном 10.10.2023.године стручна већа су поднела извештај и анализу реализованих иницијалних тестирања, усвојени су ИОП-ови за прво полугодиште, извршена је анализа завршног испита и анализа реализованих активности на основу Смерница министарства просвете.

На трећем састанку који је одржан 29.12.2023.године извршена је анализа успеха ученика током првог полугодишта, дати су предлози за унапређење образовно васпитног рада на основу извештаја о обиласку наставе, извршена је анализа реализације ваннаставних активности,допунске и додатне наставе, извршена је евалуација реализације пројекта ОЈР, тимови, већа и стручни активи су поднели извештаје о раду, усвојене су ревизије ИОП-а.

На четвртом састанку Педагошког колегијума који је одржан дана 05.02.2024.године усвојени су ИОП-ови за друго полугодиште школске 2023/24.године, разматрано је питање организације припремне наставе, разматрани су извештаји Тима за самовредновање, Тима за стручно усавршавање и Стручног актива за школско развојно планирање.

На петом састанку одржаном 25.априла 2024.године анализирани су успех и владање на крају трећег класификационог периода школске 2023/24.године, анализирани су резултати пробног завршног испита, резултати такмичења ученика, усвојен је план активности које ће бити реализоване у оквиру „Недеље сећања и заједништва“ у периоду од 7-10.маја 2024.године.

На шестом састанку одржаном дана 28.06.2024.године извршена је анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта, усвојена је ревизија ИОП-ова, анализирана је употреба наставних средстава и направљен је план набавке за наредну школску годину, стручни активи, тимови и већа су поднели годишње извештаје о раду, анализирана је реализација ваннаставних активности и пројекта ОЈР.

На седмом састанку одржаном дана 28.8.2024.године усвојен је годишњи извештај о раду колегијума и предложен је план рада за школску 2024/25.годину.

Закључено је да је у току ове школске године Педагошки колегијум је радио по предвиђеном плану и бавио се питањима која су у оквиру његове надлежности.

**5.1.3. Извештај о раду одељењског већа нижих разреда**

 У току школске 2023-2024.године одржано је укупно 8 седница Одељењског већа нижих разреда.

 Током првог полугодишта 2023/24. године одржано је укупно 5 седница Одељењског већа.

 На првој седници договорена је релација за једнодневну екскурзију нижих разреда. Одлучено је да екскурзија буде на релацији Рудна Глава- Врњачка Бања. У оквиру екскурзије планиран је обилазак старог града Крушевца, цркве Лазарице, манастира Љубостиња и Врњачке Бање.

 Друга седница била је посвећена тачкама дневног реда које су од значаја за почетак нове школске године. Усвојени су годишњи планови рада од 1.- 4. разреда, договорена израда распореда контролних вежби и писмених задатака за прво полугодиште. Такође, изабрана је дечја штампа а то је ,, Витез " и ,, Математички лист", договорен план реализације активности у складу са Смерницама Министарства просвете.

 На овој седници су прецизиране активности за Дечију недељу која је ове године под слоганом ,, Шта детету треба да расте до неба".

На трећој седници анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода. Закључак је да су сви ученици оцењени и да имају позитиван успех. Дисциплина свих ученика је на задовољавајућем нивоу.

Све учитељице су углавном задовољане резултатима рада својих ученика, сви ученици првог разреда успешно су се адаптирали школи и школским обавезама. Сви часови реализовани су по плану.

 Претпоследња, четврта седница била је резервисана за утврђивање успеха и владања ученика поводом завршетка првог полугодишта. Свих 78 ученика има позитиван успех. Од 2.- 4. разреда од укупно 58 ученика, 29 ученика је постигло одличан успех, 22 врло добар и 7 добар успех. Сви ученици имају примерно владање.

Сви часови редовне, допунске, додатне и изборне наставе реализовани су по плану.

На петој седници утврђен је распоред контролних вежби и писмених задатака.

 У другом полугодишту одржане су још 3 седнице Одељењског већа. На шестој седници усвојен је распоред контролних вежби и писмених задатака. На седмој седници анализирани су успех и дисциплина на крају 3. класификационог периода. Учитељице су саопштиле да су сви ученици оцењени и да имају позитиван успех. Након тога анализиран је успех ученика и учитељице су истакле да су углавном задовољне успехом својих ученика. Један ученик трећег разреда похађа наставу из српског језика и математике по ИОП-у 1. Један ученик 1.разреда има већих потешкоћа у говору и наставном процесу. Ради се индивидуализација.

На седници су похваљени сви ученици који су постигли запажене резултате у свом раду и такмичењу.

 На осмој седници предложен је план активности за Недељу сећања и заједништва у периоду од 7.-10.маја. Циљ је одавање поштовања жртвама, подршка њиховим породицама, пријатељима и широј заједници. Ученици и наставници реализовали су различите активностикоје су биле усмерене на неговање позитивних вредности.

На последњој седници утврђен је успех ученика на крају 2.полугодишта. Од укупно 72 ученика од 1-4.разреда, 11 ученика 1.разреда има позитиван успех, 38 ученика има одличан успех, 15 вр.добар и 5 ученика добар успех.

 Шест ученика има врлодобро владање,остали примерно. Учитељице су образложиле врлодобро владање тако што су присутне обавестиле да се са ученицима редовно радило у смислу да су вођени разговори , укључени су и родитељи али да на крају поштујући скалу из новог Правилника о оцењивању нису имале довољно елемената да закључе примерно владање.

Укупан број оправданих изостанака ученика од 1.-4.разреда је 3890 изостанака. Сви часови реализовани су по плану. По плану је у потпуности реализован и план Одељењског већа.

**5.1.4. Извештај о раду одељењског већа виших разреда**

У току школске 2023/2024. године одржано је осам одељењских већа.

Дневни ред првог Одељењског већа одржаног 29.8.2023. године:

1. Смернице за почетак нове школске 2023/2024. године.
2. Екскурзија ученика

Дневни ред другог Одељењског већа одржаног 14.9.2023. године:

1. Усвајање распореда контролних вежби и писмених задатака за 1. полугодиште школске 2023./24. године
2. Текућа питања

Дневни ред трећег Одељењског већа одржаног 6.11.2023. године:

1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода шк.2023/24.год
2. Анализа дисциплине ученика на крају првог класификационог периода шк. 2023/24.год
3. Анализа реализованих часова редовне, додатне, допунске наставе као и ваннаставних активности на крају првог класификационог периода шк. 2023/24. год
4. Текућа питања

Дневни ред четвртог Одељењског већа одржаног 28.12.2023. године:

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта шк.2023/24. год
2. Анализа дисциплине ученика на крају првог полугодишта шк.2023/24. год
3. Анализа остварености часова редовне,додатне,допунске наставе и слободних активности на крају првог полугодишта шк.2023/24. год
4. Разно

Дневни ред петог Одељењског већа одржаног 9.2.2024. године:

1. Усвајање распореда контролних вежби и писмених задатака за друго полугодиште школске 2023/24. Године
2. Текућа питања

Дневни ред шестог Одељењског већа одржаног 1.4.2024. године:

1. Анализа успеха ученика на крају трећег кл. периода шк: 2023/24. године.
2. Анализа дисциплине ученика на крају трећег кл. периода шк: 2023/24. године
3. Анализа остварености часова
4. Текућа питања

Дневни ред седмог Одељењског већа одржаног 3.6.2024. године:

1. Успех ученика осмог разреда
2. Дисциплина ученика осмог разреда
3. Реализација часова
4. Изостанци ученика
5. Ђак генерације
6. Диплома Вук Караџић и Доситеј Обрадовић

Дневни ред осмог Одељењског већа одржаног 20.6.2024. године:

1. Успех ученика на крају школске 2023/24. године
2. Дисциплина ученика на крају школске 2023/24. године

3. Реализација часова
4. Изостанци ученика
5. Похвале и награде

6. Текућа питања

**5.1.5. Извештај о раду стручног већа разредне наставе**

У току школске 2023/2024. године било је одржано девет седница Стручног већа за ниже разреде од 1. до 4. разреда.

Били су присутни сви учитељи. На седницама се расправљало о следећим темама и једногласно су донешене све одлуке.

14.9. 2023. Усвојен је Годишњи план већа, изабрани су дечији листови, договорено је да се оплемени радни простор, разматрана је реализације тематских дана на основу Смерница, примењивање вршњачког учења на часовима допунске наставе.

12.10.2023 Анализа реализације активности у оквиру,,Дечије недеље", разматрана је сарадња са родитељима.

6.11.2023. Анализиран је успех ученика и разматрани су проблеми са којима су се учитељице сусретале током првог тромесечја, тема је била и уједначавање критеријума оцењивања.

27.12.2023. Анализиран је рад секција, договорено је учешће на хуманитарном базару, размењена су практична искуства и разматран је значај континуираног праћења рада и напредовања ученика.

11.3.2024. Изабрани су уџбеници за други разред, анализиран успех и владање и предложене мере за побољшање успеха, организација приредбе поводом 8.марта

25.4.2024. Једногласно је усвојен План активности за „Недељу сећања и заједништва“,који ће се реализовати у периоду од 7. До 10. маја (за ниже разреде):

1.Избор и изложба најлепшег Ускршњег јајета
2. Еколошка акција: чишћење и озелењивање школске површине, уређење школског
дворишта, учионице
3. Шетња у природи, одлазак на сеоски стадион и чишћење истог
4. Разговор са ученицима на тему „Недеља сећања и заједништва“, ликовни и литерарни
радови на тему „Стоп насиљу“. Сви учитељи су били присутни.

16.5.2024. Анализирана сарадња са друштвеном средином, корелација међу предметима, анализа ИОП-а

21.6.2024. анализирана екскурзија ученика, договорен план пријема првака у септембру

26.6.2024. Анализирана дечија штампа и њено коришћење, анализиран успех ученика и израђен нацрт плана за наредну школску годину.

5.1.6. Извештај о раду стручног већа природне групе предмета

Стручно веће природне групе предмета чине следећи чланови :

1) Ненад Филиповић ,наставник математике

2) Дејан Петровић ,наставник биологије

3) Видосава Петковић,наставник географије

4) Раденка Тодоровић,наставник хемије и физике

5) Велибор Филиповић,наставник информатике

6) Раденка Тодоровић и Ненад Филиповић,наставници технике и технологије.

У школској 2023/2024 планирано је да се одржи осам седница Стручног већа природне групе предмета али је због НЕДЕЉЕ СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА одржана још једна ванредна седница.

Прва седница Стручног већа природне групе предмета одржана је 22.09.2023 године.

На овој седници усвојен је Годишњи програм рада за који је дат предлог претходне школске 2022/2023 године.

Под текућим питањима било је дискусија везано за редовно одржавање наставе под мало отежаним условима због реновирања и сређивања једног дела школе.Предложене су одређене мере и сугестије како би се успешно превазишао овај проблем.

Друга седница Стручног већа природне групе предмета одржана је 20.10.2023 године.

На овој седници дискутовало се о спровођењу наставе и установљено је да се настава одвија редовно и по плану и програму и поред отежавајућих околности због реновирања дела школе.Због недостатка слободних учионица ученици шестог разреда су смештени у Зборници школе где је донета табла и постављен пројектор ради нормалне наставе.

Било је речи о распореду и усклађивању термина за контролне и писмене задатке. На овој седници анализирани су резултати Иницијалних тестова за све разреде.

Трећа седница Стручног већа природне групе предмета одржана је 17.11.2023 године.

На овој седници наставник информатике Велибор Филиповић обавестио је чланове већа о резултатима акције МТС ТЕЛЕКОМА “СТВАРАМО ЗНАЊЕ“ за опремање 20 школа у Србији новим рачунарима за опремање информатичких кабинета.

Школа Бранко Перић је учествовала у овој акцији,Акција се састојала у слању СМС порука и 20 школа са освојеним највећим бројем гласова је добило нове информатичке кабинете. Наша школа је успела да сакупи 5053 гласова и нашла се на списку 20 школа са највећим бројем гласова.Наставник информатике се захвалио свим наставницима и ученицима школе који су учествовали у овој акцији.

Четврта седница Стручног већа природне групе предмета одржана је 24.11.2023 године.

На овој седници наставници су дискутовали о успеху ученика на крају првог класификационог периода.Сви наставници су упознати са успехом ученика.Наглашено је да су ученици до сада направили превише изостанака и да се о томе мора више повести рачуна јер доста утиче на општи успех ученика.Сви часови редовне,допунске и додатне наставе се одвијају по плану и програму.На основу резултата са иницијалних тестова и на основу резултата на крају првог класификационог периода наставници су предложили ученике са којима је потребно појачати рад и одржати допунску наставу.

Пета седница Стручног већа природне групе предмета одржана је 22.12.2024 године.

На овој седници чланови већа су упознати са распоредом Општинских и Окружних такмичења која ће се одржати од фебруара до маја 2024.год. Прво по распореду је Општинско такмичење из математике.

Наставницу су упознали чланове већа са успехом и владањем на крају првог полугодишта.

Шеста седница Стручног већа природне групе предмета одржана је 15.03.2024 године.

На овој седници изабрани су уџбеници из природне групе предмета за наредну школску годину.Наставници су изабрали уџбенике следећих издавача:

1. Математика,уџбеник и збирка задатака шести разред -издавач БИГЗ
2. Географија шести разред – издавач БИГЗ
3. Биологија шести разред – издавач НОВИ ЛОГОС
4. Техника и технологија шести разред – издавач БИГЗ
5. Физика шести разред – издавач НОВИ ЛОГОС
6. Информатика и рачунарство шести разред – издавач НОВИ ЛОГОС

На овој седници руководилац већа Ненад Филиповић обавестио је наставнике о организацији такмичења МИСЛИША 2024.Резултати такмичења биће накнадно објављени и послати школи.

Седма седница Стручног већа природне групе предмета одржана је 26.04.2024 године поводом **НЕДЕЉЕ СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА.**

 У знак сећања на жртве масовног убиства ученика у Основној школи „ Владислав Рибникар“ у Београду радна група Владе Републике Србије је предложила организовање НЕДЕЉЕ СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА у свим школама на територији Републике Србије у периоду од 7- ог до 10-ог маја 2024.год.

 Стручно веће природне групе предмета Основне школе „ Бранко Перић“ из Рудне Главе је на састанку чланова већа 26.04,2024. године предложило следећи План активности за среду 8. мај 2024 године:

1. Израда и монтажа кућица за птице и хранилишта од стране ученика и наставника у дворишту школе.
2. Еколошка акција чишћења отпада у дворишту школе и непосредној околини школе.

Ова акција је успешно реализована уз активно учешће ученика и наставника школе Бранко Перић.

Осма седница Стручног већа природне групе предмета одржана је 07.06.2024. године.

На овој седници анализиран је успех ученика а анализирани су и резултати са мале матуре.Наставник ,математике је нагласио да је разочаран резултатима јер је просечан број поена из математике свега 4,73 док је прошл године био 9 поена.Због тога ће појачати рад и одредити додатне термине за рад са ученицима осмог разреда. Ни резултати из осталих предмета нису охрабрујући тако да су чланови већа сагласни да се са свим ученицима осмог разреда мора појачати рад како би резултати на завршном испиту били боњи од ових.

Чланови већа су предложили и усагласили план стручног већа природне групе предмета за наредну годину.

5.1.7. Извештај о раду стручног већа друштвено-језичке групе предмета

 Стручно веће друштвено-језичке групе предмета чине наставници историје, српског, енглеског и руског језика.

Стручним већем руководи наставник енглеског језика, Марина Голубовић Ристић. Током првог полугодишта одржана су три састанка, у складу са годишњим планом рада који се усваја на почетку школске године. Ове школске године формирана је драмска и новинарска секција коју води Катарина Трујановић, наставник српског језика. Изгласана је једна од три понуђене маршруте екскурзије за ученике старијих разреда за шк.2023/2024. одину (Р. Глава - Београд - Крушедол - Сремски Карловци - Н. Сад - Суботица - Палић - Р. Глава). Планирано је да се екскурзија реализује у мају месецу. Као и претходних, тако и ове школске године предметни наставници дају предложени распоред контролних и писмених задатака који се усклађује на нивоу сваког одељења поштујући Правилнок о оцењивању. Утврђена је корелација између језичких предмета и историје кроз неколико примера (слова, гласови, речи, граматика, превођење, описивање прошлости). Наставнице српског и страних језика дефинисале су критеријумe оцењивања, када је у питању српски језик од ученика се захтева познавање основних граматичких правила, ћириличних и латиничних слова, писање по диктату као и савладавање технике писменог изражавања, страни језици захтевају познавање технике читања, основних граматичких структура, базичног вокабулара, разумевање говора и краћег писаног текста, усмено и писмено изражавање. Усвојен је и годишњи лични план професионалног развоја чланова већа. Обележен је Европски дан језика у циљу наглашавања значаја учења страних језика.

Наставница српског језика изнела је своје мишљење у вези са оспособљеношћу ученика у читању и писању ћирилице и латинице. Наставнице српског и страних језика навеле су како се формулшу теме за писмене задатке као и критеријуме за њихово вредновање (детаљније у записнику са састанка).

Поводом обележавања Шкослке славе драмска секција ће учествовати у организацији приредбе извођењем драмског текста.

Током другог полугодишта одржана су четири састанка.

Разматран је успех ученика на крају другог и трећег класификационог периода, као и рад додатне и допунске наставе из енглеског, руског и српског језика. Додатна настава се организује као припрема за такмичење, а допунска за ученике који имају негативне оцене или желе да поправе оцену. Ученици су учествовали на општинском такмичењу из поменутих предмета, али су запажене резултате освојили из српског и руског језика.

Наставници, чланови већа, изјаснили су се о уџбеницима за други и шести разред који ће користити наредне школске године. Годишњи лични план професионалног развоја остварује се у складу са могућностима наставника, то су углавном онлајн предавања, вебинари и угледни часови.

Анализиран је рад новинарске и драмске секције, које су узимале учешће у организацији прославе Дана школе.

Наставница српског језика дала је кратак осврт на резултате теста из српског језика који су ученици радили у оквиру пробног завршног испита, нико од ученика није урадио питање напредног нивоа из области значења падежа. Ученици су имали организовану припремну наставу из српског језика након завршене редовне наставе по унапред договореном распореду.

На писаним проверама из српског језика (годишњи тест) ученици су показали резултате у складу са очекивањима наставника, мада је примећено да ученици у великој мери мешају ћирилична и латинична слова. Исто би требало обратити пажњу на рукопис. Предложени су ученици за доделу Доситејеве дипломе-

Поводом обележавања Недеље сећања и заједништва, наставници, чланови већа, су договорили да се ученици ангажујују у реализовању литерарно - ликовнох радова на тему пријатељства (детаљније у записнику Стручног већа). Продукти њиховог рада су изложени у холу школе.

5.1.8.Извештај о раду стручног већа уметности и вештина на крају школске 2023/24. године

Стручно веће уметности и вештина у саставу Љубомир Филиповић, Јована Ристановић и Гордана Никић успешно је реализовао планиране активности предвиђене за прво полугодиште школске 2023/24. године. Чланови већа су се сложили да није било проблема приликом реализације плана рада већа.

Одржано је шест састанка у септембру октобру, децембру, јануару, марту и мају на којима се разговарало о припремама за приредбе, спортска школска такмичења, изради планова, међупредметној корелацији, естетском уређењу школе…

-На првом састанку одржаном ове године који је одржан ***14.9.2023***. године, говорило се о изради и усвајању годишњег плана и програма рада већа , корелацији међу предметима већа, естетском уређењу школе.У плану је наставак сарадње са Тимом за естетско уређење простора школе чији су такође чланови, Љубомир Филиповић и Гордана Никић представници већа уметности и вештина.

На састанку су прочитани критеријуми и елементи оцењивања у настави за сва три предмета актива уметности и вештина (музичка култура, ликовна култура и физичко и здравствено васпитање).

Говорило се такође о припремама за обележавање дечије недеље која ће се одржати од 2.10. до 6.10.2023. године. приредби и припремама за спортска такмичења.

- На другом састанку одржаном ***12.10***. углавном је било речи о првим утисцима о ученицима 5. разреда.Свако је изнео своја запажања и скренуо пажњу на могуће корекције у учењу и понашању ученика петог разреда.

- На трећем састанку ***7.12.*** било је речи о припремама за спровођење новогодишње приредбе и о естетском уређењу простора(школе). Дечији радови су украсили хол школе.Наставница музичке културе држала је часове хора који је треба да наступи на приредби поводом Нове године и краја првог полугодишта.Нумере које је извео хор 29.12. на новогодишњој приредби биле су „Анђели певају“ и „Збор у планини“.

У оквиру ***дечије недеље (2.10.-6.10.)*** ликовна секција излагала је радове у холу школе на тему „Велико срце деце Србије“.Спортска секција организовала је турнир у малом фудбалу за дечаке између одељења у коме је победила екипа осмог разреда, као и такмичење у игри „Између две ватре“ где су учествовале девојчице од 5. до 8. разреда.

Што се тиче осталих школских спортских такмичења и манифестација, ***22.9..*** одржан је Крос РТС-а кроз Србију.

Овога пута је крос организовала свака школа у свом месту, граду. Старт је дала министарка Славица Ђукић Дејановић, из РТС-а и Радио Београда 1 у 10.05 часова.

Трчало се на сеоском игралишту и на кросу су учествовала деца од предшколаца до ученика осмог разреда.

Трчала су деца која то желе, која су здрава и нису ослобођена наставе физичког васпитања.

Дан је био идеалан за овакву манифестацију, деца су се забавила и показала такмичарски дух.

***30.9.*** У школском дворишту обележен је „Европски дан школског спрота“. На овом догађају узели су учешће сви запослени као и ученици школе.Наставница физичког васпитања поставила је полигон спретности који су деца прелазила а било је и других активности као што су надвлачење конопца, погађање мете… Дан је био леп и сви су се лепо забавили и промовисали здрав начин живота и бављење физичком активношћу.

Четврти састанак одржан је 25.1.2024. године.На њему се планирала приредба поводом школске славе Св. Сава на којој ће хор учествовати пригодним нумерама а хол бити украшен дечијим радовима Св.Саве.

Поводом прославе дана школе одржана је приредба на којој су ученици у оквиру хора школе реализовали прогодан музички програм.О томе је било речи на петом састанку.

Што се тиче спортских такмичења као и сваке године имали смо своје представнике.

Општинско такмичење из стоног тениса за основне школе одржано ***је 2.11.2023***. у ОШ”Михајло Спорић” у Мајданпеку.

Пионири су освојили 3. место у екипој конкуренцији док је појединац Вељко Пистолић, ученик осмог разреда такође освојио 3. место у појединачној конкуренцији.

Општинско такмичење из одбојке држано у четвртак-***14. децембра*** са почетком у 11 сати у сали Основне школе Михајло Спорић. На њему су су учествовале и ученице наше школе.Иако наша школа нема ученика који тренирају одбојку, ученице седмог и осмог разреда су показале интересовање за овај спорт и колико је то било могуће припремиле се за такмичење.

Екипа наше школе освојила је 4. место изгубивши у полуфиналу од екипе ОШ“Михајло Спорић“ из Мајданпека.

Учествовање на општинском такмичењу из футсала, 7.марта у Мајданпеку-освојено 3.место

Учествовање на општинском такмичењу из атлетике и мини атлетике 11. априла у Мајданпеку-освојено 5 првих места и 4 других из различитих дисциплина.

Учествовање на окружном такмичењу из атлетике и мини атлетике које је одржано 19. априла у Кладову-освојено 1 прво место , 2 друга и једно треће. Прво место и пролаз даље на међуокруг освојио је Дарио Стојковић (шести разред) у дисциплини, скок у даљ из зоне.

Међуокружно такмичење из атлетике одржано је13.маја у Смедереву и наш Дарио освојио је 4. место.

На шестом састанку ***28.05.2024. с***у се сумирали утисци и резултати, остварени исходи и циљеви на крају школске године.Све планиране спортске, ваннаставне и наставне активности су углавном реализоване према плану актива.Треба напоменути да је 17. маја одржан и ***пролећни крос РТС-а кроз Србију***.

За крај школске године 13. јуна одржан је међуодељенски турнир у малом фудбалу и традиционална утакмица наставника против осмака којом смо заокружили овогодишње школске спортске активности.

 На последњој седници разматрало се естетско уређење ***старе школе***, пошто је дошло до реновирања исте.За наредну школску годину планиран је рад са ученицима на ликовном опремању ходника и учионица који излазе из стандардних оквира излагања ликовних радова.

Председник већа:

Гордана Никић

**5.2 Извештаји стручних актива и тимова**

5.2.1. Извештај о раду Стручног актива за школско развојно планирање

Стручни актив за ШРП је током ове школске године одржао шест састанака.

Чланови ове школске године били су :Габријел Милосављевић, Дејан Трифуновић , Анела Матић Тузлић, Весна Машић, Марина Голубовић Ристић, Оливера Журкић, Дејан Петровић, Теодора Илић-представник Ученичког парламента, Јелена Катић -представник Савета родитеља и Драгош Стојановић , представник локалне самоуправе.

На првом састанку је донет план рада за нову школску годину и дефинисани су циљеви и задаци за прво полугодиште.За координатора актива је изабрана Анела Матић Тузлић, педагог. На седницама Савета родитеља, Наставничког већа и Школског одбора представљен је план активности као и извештај о реализацији ШРП-а и план рада актива за школску 2023/24.годину.

На другом састанку је анализирана реализација досадашњих активности где је посебан акцент стављен на започет процес обиласка наставе у сарадњи са Тимом за квалитет рада установе. Након првог класификационог периода евидентна је потреба за интезивирањем допунске наставе која се и до сада реализовала али ће се у наредном периоду обратити посебна пажња на њен квалитет и на редовност похађања што је један од проблема који се јавља. Обилазак допунске наставе планиран је за друго полугодиште. Радови на реконструкцији и уређењу старе зграде школе у Рудној Глави су почели у септембру али не иду предвиђеним током јер се не очекује њихово привођење крају у року. О томе је актив обавестио директор школе и објаснио проблематику што се тиче овог питања. Настава се реализује у новој згради школе што отежава реализацију свих планираних активности и утиче на њен квалитет. Констатовано је да је Вршњачки тим формиран и кренуо сарадом. Четвртком после шестог часа наставница Марина Голубовић Ристић и педагог Анела Матић Тузлић реализују радионице са Вршњачким тимом. На основу анкете коју је педагог спровео са ученицима уведена је Шаховска секција коју води наставник математике Ненад Филиповић. У оквиру Дечије недеље организован је Хуманитарни базар у сарадњи са Ученичким парламентом, Вршњачким тимом и Саветом родитеља. На базару су биле изложене играчке, књиге, сликовнице и дечији ручни радови. Осим тога девојчице из Парламента и Вршњачког тима су за симболичан износ плеле плетенице и правиле дечије наруквице. Базар је био посећен и јако успешен а прикупљена средства су донирана удружењу грађана за борбу против рака „Нисмо сами“ из Мајданпека. Обилазак наставе је у току и по један члан Тима за квалитет у зависности од могућности присуствује часовима. За сада су позитивна искуства јер смо у могућности да са више страна сагледамо квалитет одржаног часа као и да након завршетка часа водимо разговор и донесемо неке закључке.

На трећем састанку је усвојен полугодишњи извештај о раду актива и констатовано је да се све предвиђене активности реализују по плану осим радова који ни до краја првог полугодишта нису завршени. Новоформирани Тим за естетски изглед школе је поднео свој први извештај а резултати рада тима су већ видљиви у школском простору. Реализована су и два дана „отворених врата“ током којих су родитељи присуствовали настави.

 На четвртом састанку је поднет извештај о обиласку наставе и констатовано је да су се издвојила два битна проблема која утичу на квалитет а то су : недовољна мотивисаност ученика и неадекватно прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика. Дате су сугестије и предлози за рад на отклањању ових проблема и направљен је план обиласка за друго полугодиште. У току је обилазак допунске наставе, часова СНА и изборних предмета. На Кршу је постављена ПВЦ столарија што је и предвиђено планом. Локална самоуправа је финансирала радове. У Црнајки је школско двориште уређено и опремљено клацкалицама, тобоганима и вртешкама, такође су асфалтирани спортски терени и школско двориште и урађена је нова фасада на школи. Одржана су још два хуманитарна базара ( Нова Година и 8.март ). Средства су усмерена на куповину спортских реквизита на основу предлога Ученичког парламента и Вршњачког Тима. Радови на старој школи се завршавају и наручен је нов школски намештај.Чланови Актива су констатовали да се већи део планираних активности реализује.

На петом састанку је извршена анализа пробног завршног испита чији су резултати главна смерница приликом планирања реализације припремне наставе. Наставници српског језика,математике, биологије и географије су припремили планове и са тим упознали ученике осмог разреда. Реализован је спортски дан са ученицима и родитељима. Реконструисана зграда са новим намештајем је отворила своја врата за ученике и наставнике и настава се од средине априла реализује у њој. Почело је уређење и оплемењивање простора дечијим радовима.

На шестом састанку је усвојен годишњи извештај о раду актива и извештај о реализацији развојног плана са којим ће бити упознати Наставничко веће, Педагошки колегијум, Ученички парламент, Савет родитеља и Школски одбор.

5.2.2. Извештај о раду Стручног актива за развој Школског програма

Током првог полугодишта школске 2023 – 2024.год. одржана су три састанка актива и то 28.08.2023. затим 30.10.2023. и 25.12.2023. год.

**На првом састанку 28.08.2023. :**

* Формиран је Актив. Руководилац актива је Оливера Журкић. Представник за 1.циклус је Сузана Брјазовић, представници 2.-ог циклуса Велибор Филиповић и Габријел Милосављевић.
* Усвојен је план рада за школску 2023-2024. год.
* Установљен је распоред одржавања наставе по учионицама, пошто се настава и за ниже и за више разреде одвија у новој школској згради услед реновирања старе.
* Распоређена су и додељена нова ИКТ наставна средства наставном и административном особљу школе.

**На другом састанку: 31.10.2023.**

- Успешно су реализоване активности на основу Смерница МПНТР.

* Уведена је шаховска секција на основу анкетирања ученика који су изразили жељу за њеним увођењем. Секцију ће водити наставник математике Ненад Филиповић.
* Утврђено је да се Школски програм реализује по плану. Сви предмети редовне, изборне наставе и ваннаставних активности су уредно додељени наставницима, распореди часова усклађени.
* Тимови се труде да се ускладе и да се настава одвија онако како је предвиђено Школским програмом.
* Донети су Анекси, Школском програму, који садрже планове предмета Дигитални свет 4 (прерађен је онај који је унет у програм).
* Нако што је накнадно унет, поново је уклоњен из плана и програма предмет Додатне наставе математике за 3. разред.

**На трећем састанку: 25.12.2023.**

- Напредовање ученика се редовно прати и о њему се извештавају Одељенска и

 Наставничко веће на седницама; и родитељи на родитељским састанцима.

- Током првог полугодишта , у два наврата, 22.11. и 25.12. одржани су Дани отворених врата, током којих су часовима учитеља и наставника присуствовали заинтересовани и

 пријављени родитељи.

* Анализиран је рад актива и установљено да се Школски програм реализује у нешто отежаним условима због радова у другој згради школе који још нису завршени.

Током другог полугодишта одржана су још три састанка.

**На четвртом састанку: 22.04.2024.**

- Организован је састанак на којем су разматрани извештаји координатора осталих

 тимова у школи.

- Разматрана је примена новог Правилника о оцењивању и актив је упознат са нацртом Програма за заштиту од насиља који је урађен у складу са новим *Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање* а који ће анексом бити унет у важећи Школски програм.

- Тим за естетски изглед школе радио је на уређењу ентеријера и екстеријера школе и

 водио је рачуна да то буде пригодно и у складу са значајним датумима током школске

 године.

- Реализоване су и приредбе предвиђене Годишњим планом школе.

- Вршњачки тим у сарадњи са Ученичким парламентом и Саветом родитеља је организовао неколико Хуманитарних базара, са којих су прикупљена

 средства једним делом донирана Удружењу грађана Мајданпека за борбу против рака «Нисмо сами» а другим делом су искоришћена за куповину спортских реквизита.

- Стручна већа су донела одлуку о томе које ће уџбенике користити током следеће

 школске године и одлуку проследиле управним органима школе.

 **На петом састанку: 27.05.2024.**

 - Дани сећања и заједништва су обележени низом активности које су стручна већа планирала.

На шестом састанку 19.08.2024.

- Разматрани су резултати завршног испита и предложен је план рада Актива за развој Школског програма.

- Актив је разматрао реализацију Школског програма и закључио да је у највећој мери остварено оно што је планирано али да је због радова који су трајали до априла 2024.године реализација редовне, изборне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности била отежана.

5.2.3. Извештај о раду стручног тима за инклузивно образовање ( СТИО)

 Овај стручни тим чине чланови међу којима су наставници разредне и предметне наставе, асистенти у настави као и стручни сарадник.

 Већина чланова има дугогодишње искуство и развијене компетенције у пружању додатне образовне подршке ученицима.

 Од почетка школске 2023/ 2024. године, Тим за стручно инклузивно образовање функционисао је у следећем саставу:

* Мирјана Журкић - професор разредне наставе ( координатор Тима)
* Велибор Филиповић- наставник информатике и рачунарства,
* Весна Машић – наставник разредне наставе
* Милена Балабановић – асистент у настави,
* Кристина Костандиновић- асистент у настави,
* Анела Матић Тузлић - педагог
* Габријел Милосављевић – професор историје,
* Раденка Тодоровић - наставник хемије .

 Почетком школске године, СТИО је сачинио анализу ученика код којих постоји потреба за наставком пружања додатне образовне подршке , покретањем ИОП -а или евентуалног престанка потребе за ИОПом ( у складу са Правилником о пружању додатне образовне подршке ученицима) .

 Чланови СТИО су се договарали око расподеле задужења у Тиму, као и успостављању ближе сарадње чланова са ученицима и њиховим родитељима. Евидентирани су ученици који ће наставити рад по ИОП – у: један ученик 3. разреда - ИОП 1 из математике и српског језика, два ученика 5. разреда - ИОП 1, три ученика 6. разреда (један је наставу похађао по ИОП 1 а два ученика по ИОП 2), један ученик 8.разреда такође ИОП 1. Родитељ ученице која је претходне школске године похађала наставу у Танди дао је сагласност за наставак спровођења ИОП - а.

 Наставницима који се први пут сусрећу са документацијом везаном за ИОП, пружена је неопходна помоћ.

 Од почетка школске године са ученицима који имају потешкоћа у учењу свакодневно су радила два асистента у настави (Милена Балабановић и Кристина Костандиновић ).

 Ученици су у току године узели учешће у изради предмета за хуманитарне базаре, декорацији хола, поводом Европског дана учествовали у спорту, декорисању учионица и хола, кросу, на приредбама (три ученице су певале у хору а један ученик је читао уводни део на приредби).Сви ученици узели су учешће у организацији 8.марта израдом поклона за женски део колектива школе ( поклањали су руже и честитке).

 Током првог полугодишта било је проблема са понашањем ученика П.К. којем је због више инцидената смањена оцена из владања на 2 али је касније поправио на оцену 3.

Сви остали ученици имају примерно владање.

 За ученицу М.Р. се од почетка другог полугодишта предлаже ИОП 2 из појединих предмета јер има већих потешкоћа у савладавању градива. Поднет је захтев као и неопходни обрасци ИРК Бор ( крајем децембра 2023.год.)

 ИРК Бор предлаже за наведену ученицу ИОП 2 од почетка 2.полугодишта школске 2023/24.год. Родитељи су дали сагласност на спровођење истог.

 Асистент у настави, Милена Балабановић, присуствовала је почетком године састанку у школи ,,Видовдан“, у Бору. Тема је била упознавање и разговор о ученицима, размена мишљења и искустава. Ученику 6.разреда С.Б. ИРК Бор омогућила је одлазак код логопеда/ дефектолога. Родитељ ученика по договору одводи дете (једанпут недељно код дефектолога са којим је успоставио одличну сарадњу а сваке друге недеље код логопеда).По речима предметних наставника и асистента у настави помак је приметан.

 Из специјалне школе за основно и средње образовање ,,Видовдан“,логопед Душица Машић и дефектолог Миодраг Недељковић су слали извештаје о напредовању ученика на тромесечном нивоу.

 Логопед је такође након сваке посете обавештавао асистента у настави о садржајима и начинима рада у току часова.

 24. јуна је одржан састанак асистента у настави са логопедом и дефектологом специјалне школе,,Видовдан“. Задовољни су напредовањем ученика и мишљења су да С.Б. и наредне школске године настави сарадњу са њима.

 За њега и М.Р. неопходно је поднети захтев школи у Бору како би се сачинио план и кренуло са радом од почетка школске 2024/25.године.

 Ученик првог разреда А.С. ће по предлогу учитељице, логопеда и дечјег психолога од наредне школске године наставу похађати по Иопу. Неразвијен говор ствара потешкоће у савладавању школских вештина. Психолог предлаже да се ученик упути у установу вишег типа ( Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију Београд) али мајка није мотивисана да га води на преглед.

 По предвиђеној динамици анализирани су педагошки профили, планови активности рађена је и ревизија ИОП планова ( процена степена остварености предвиђених циљева и исхода) .На састанцима СТИО асистенти у настави су износили своје мишљење о напредовањима ученика и потешкоћама са којим се сусрећу.

 Успостављена је добра сарадња са родитељима / старатељима ученика којима је потребна додатна образовна подршка.

 Саветодавна помоћ пружана је родитељима у складу са исказаним потребама ученика индивидуално - путем разговора. Остварена је сарадња са следећим институцијама и телима из локалне самоуправе: Општинском интерресорном комисијом Мајданпек и Бор, Центром за социјани рад Мајданпек. Ученици по Иопу остварили су право на бесплатне уџбенике и екскурзију, коју им је омогућио ЦСР Мајданпек. Тим је у сарадњи са родитељима / старатељима и тимовима за ПДП, континуирано пратио напредовање ученика/ца који су укључени у инклузивни процес, уз истовремено прикупљање података и о другим евентуалним потешкоћама који би довели до слабијег савладавања предвиђених образовних стандарда. Прикупљање информација одвијало се путем разговора са одељенским старешинама и родитељима / старатељима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | БРОЈ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ | УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА ОБУХВАЋЕНИХ ИОПОМ |
| 3. | 1( ИОП 1) | 1 |
| 5. | 2( ИОП 1) | 2 |
| 6. | 1( ИОП 1) и 2( ИОП 2) | 3 |
| 8. | 1( ИОП 1) | 1 |
| **I-VIII** |  | **7** |

У току школске 2023/24.године ИОП 1 је похађало пет ученика а ИОП 2 су похађала два ученика.

5.2.4. Извештај о раду тима за професиналну оријентацију

 На крају ове школске године можемо да констатујемо да је већина планираних активности Тима за ПО реализована, изостављена је Посета предузећу и испробавање праксе због згуснутог распореда око завршног испита за ученике осмог разреда. Тим, у чијем саставу су Велибор Филиповић, Марина Ристић Голубовић и Анела Матић Тузлић је редовно одржавао састанке. На последњем састанку који је одржан 11. 06. 24. године, је усвојен Извештај о раду Тима у току ове школске године.

Анализирајући потребе наших ученика као и обавезе које имају током редовне наставе и ваннаставних активности Тим је одлучио да се активности везане за професионалну оријентацију реализују само са ученицима осмог разреда.

 Током децембра 2023.године организована је ликовна изложба у вези будућег занимања и ученици су урадили презентацију на ту тему. На часовима информатике наставник је обрађивао теме :Сазнајем преко интернета, Информације о различитим школама и занимањима, Информације о савременом свету рада и упутио их на начине како самостално могу да дођу до информација о занимањима која их интересују као и о могућностима које та занимања нуде.

 На родитељском састанку разредни старешина је у сарадњи са педагогом припремио информације везане за избор средњих школи у месту и околини као и о школама које су до сада биле популарне међу нашим ученицима. Наставница српског језика је у оквиру рада са ученицима током редовне наставе, допунске, додатне или секција неформално обрађивала теме Ја за десет година“,„Моје будуће занимање“, “ Мој аутопортрет“..

 У току новембра и јуна су изведене радионице Самоспознаја- то сам ја и У свету врлина и вредности уз асистенцију педагога школе. Радионице су допринеле откривању и развијању личних интересовања , склоности, способности, талената код ученика осмог разреда. У току извођења радионица ученици су активно учествовали, показали су висок степен ангажованости и мотивисаности, како у групном раду, тако и у делу јавног наступа и презентовања резултата рада.

 Планом рада Тима предвиђено је и организовање активности израде презентације у power pointu на тему различитих врста занимања. Ученици су радили у пару или самостално, размењивали су искуства и идеје, представљали различите врсте занимања. Као и претходиних година свесрдну помоћ и подршку им је пружио наставник информатике и рачунарства Велибор Филиповић. Посебну заинтересованост су том приликом ученици показали за занимања у области информационих технологија, програмирања, маркетинга, дизајнирања и слично.

 Професионалном оријентацијом за избор средње школе као и претходних година бавила се и педагог школе Анела Матић Тузлић испитивањем интересовања и саветодавним радом са ученицима осмог разреда.

Доношење одлуке о избору средње школе олакшава и чињеница да велики број средњих школа из окружења посећује нашу школу и презентује услове школовања и програме рада као и чињеница да сви наши ученици уписују баш неке од тих школа.

5.2.5. Извештај о раду тима за заштиту

У циљу cтварања cигурног и подcтицајног окружења, неговање атмоcфере cарадње,уважавања и конcтруктивне комуникације Тим за заштиту ученика од наcиља је у току првог полугодишта школcке 2023/2024. године у оквиру планираних превентивних активноcти одређених планом превентивних активноcти урадио cледеће :

* На почетку школcке године авгуcта 2023. Године на cедници Наcтавничког већа директор је именовао чланове Тима и координатора.
* У септембру, на следећој седници координатор Тима упознао је чланове са посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (што смо и протеклих година исто чинили) и наставници су упућени да се детаљније информишу са врстама насиља, редоследу поступака у интервенцији на огласној табли у холу школе. Донет је план дежурства наставника,као и професионално усавршавање запослених кроз семинаре.
* Информисани су сви запослених о листи индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима.
* Израђена су правила понашања у учионици и плаката посвећена превенцији насиља и трговини људима ( са ученицима).
* На часовима ОС обрађиване су теме о спречавању насиља.
* Са Ученичким парламентом обележен је Међународни дан толеранције.
* Заједно са Вршњачким тимом, Ученичким парламентом и стручним активом за школско развојно планирање тим је учествовао у припремању и реализацији хуманитарних базара, новогодишњем украшавању школе и изради честитки.
* Заједно са Вршњачким тимом, Ученичким парламентом и стручним активом за школско развојно планирање тим је учествовао у обележавању Међународног дана борбе против вршњачког насиља ("Дан розих мајица").
* Упућивани су запослених и ученици на едукативне садржаје и доступне обуке на Националној платформи "Чувам те".
* Едукација ученика о феномену трговине људима путем реализоване радионице.
* Извршено је анкетирање ученика у вези безбедоносне ситуације у школи.
* Реализована су предавања представника МУП-а Мајданпек ученицима VII и VIII разреда у трајању од 2h предавање кратком презентацијом обухвативши следеће теме: 1. Безбедност у саобраћају; 2. Реци НЕ-пиротехници: 3. Превенција насиља.

Већину конфликтних ситуација (на првом нивоу) међу ученицима решавале су одељенске старешине са родитељима и ученицима, а по потреби је консултован и педагог школе.

Тим је упознао запослене, Савет родитеља и Парламент са новим *Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање («Службени гласник РС» број 11 од 14.фебруара 2024.године).* Формиран је Тим за кризне догађаје а у току је и израда Плана и програма заштите ученика од насиља као и Програм поступања установе у кризним догађајима.

 Током школске 2023/24.године имали смо један случај који је процењен као други и један случај који је процењен као трећи ниво насиља. У оба случаја испоштована је процедура а која је подразумевала обавештавање МУП-а, Центра за социјални рад и ШУ Зајечар преко платформе „Чувам те“, који су одрадили свој део посла док је школа покренула појачан васпитни рад, урадила индивидуалне планове заштите за ученике, донела план друштвено корисног рада и покренула васпитно-дисциплинске поступке.

 Оно што је позитивно у овој ситуацији јесте што је ученик који је починио трећи ниво насиља током школске године показао највиши степен сарадње и жеље за учешћем у свим облицима хуманитарног рада, затим је учествовао у презентовању предавања приликом обележавања Дана против вршњачког насиља и својим целокупним понашањем показао да жели исправити грешку коју је починио. Као и жртва и њему је у целом том процесу била пружена потпуна подршка како од стране Тима, стручног сарадника, одељењског старешине тако и од стране осталих ученика због чега смо нарочито поносни.

Нагласили би да Тим има изванредну сарадњу са свим надлежним институцијама у граду и околини и до сада је та сарадња давала само позитивне резултате, било на превенцији, било на решавању насталих проблема.

5.2.6.Извештај о раду тима за превенцију вршњачког насиља

 Вршњачки тим је имаo улогу да организује акције превенције насилничког понашања, као и да учествује у решавању конфликтних ситуација и свакодневних проблема ученика који се тичу понашања и комуникације. Вршњачки тим је формиран од ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда. Свако одељење имало је по два представника. Све укупно броји 8 ученика.

 Циљ постојања Вршњачког тима јесте промоција вредности: толеранција, једнакост, заједништво, сарадња. Да би то могли да обављају чланови вршњачког тима кроз едукативне радионице треба да стекну вештине и знања која ће им помоћи да организују школске акције, да негују и развијају атмосферу подршке и узајамног оснаживања међу вршњацима који су изложени насиљу, да промовишу и заговарају права оних који су изложени насиљу, а такође и да у “кризним ситуацијама” у погледу насиља мотивишу остале ђаке да се укључе у спречавање насиља.

 Циљ је био да ученици науче да не подржавају насиље и да га, уколико je могуће спрече. То би допринело да се школа учини сигурнијим местом у коме ће свима бити пријатније, као и да се ученицима пружи могућност да учествују у доношењу неких одлука које се тичу њих самих. Улога вршњачког тима је од велике важности.

Током школске 2023/24.године Вршњачки тим је реализовао следеће активности:

* Након конституисања изабрани су председник и заменик председника а затим је на истом састанку утврђен план рада, ученици су упознати са улогом и значајем Вршњачког тима од стране стручног сарадника.
* Једна од првих активности било је постављање Кутије поверења како би „чули“ шта ученици имају да нам кажу.
* Одлучено је да уместо на Чос-у ученици буду упознати преко паноа који ће бити поред кутије поверења о улози Вршњачког тима у школи.
* Током школске године реализовано је 5 радионица на тему превенције вршњачког насиља.
* У сарадњи са Тимом за заштиту и Парламентом урађен је Кућни ред школе, правила понашања.
* Вршњачки тим је био активни учесник у организацији и реализацији три хуманитарна базара који су били изузетно успешно. Чланови Вршњачког тима су са Ученичким парламентом организовали израду играчака, украса, честитки, наруквица које су продаване на базару. Идеја је била да се у то укључи и ученик који је био под појачаним-васпитним радом и то је на обострано задовољство и спроведено.
* Са Ученичким парламентом је обележен дан против вршњачког насиља „Дан розе мајица“ презентацијом за све ученике школе.
* У Кутији поверења није било порука које би указивале на насиље и проблеме па је из тог разлога Вршњачки тим био више окренут хуманитарном раду који је утицао на развој заједништва, другарства и сарадње код ученика школе.
* Анализа владања код ученика је показала да у нижим разредима неколико ученика чешће крше правила понашања и из тог разлога су учитељице примењујући нови Правилник о оцењивању већ дале ниже оцене од 5 која се може се рећи до сада подразумевала. Мишљење учитељица је да се надају да ће ове оцене дати резултате јер пружају могућност ученику да је поправи ако и понашање иде у позитивном смеру. Исто тако сматрају да ће то спречити да понашање крене у негативном смеру кад ученици пређу у више разреде.
* На крају године Вршњачки тим је сумирао резултате и закључио да су током ове године њихове активности биле усмерене на хуманитарни рад, развој хуманиства, осећаја заједништва и сарадње што сматрају позитивним а да није било потребе да решавају сукобе којих скоро да и није било. На последњем састанку Вршњачког тима у школској 2023/24.години урађен је и извештај о раду тима.

5.2.7. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

На седници Наставничког већа одржаној у августу 2023. године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 130. Стручни органи, тимови и Педагошки колегијум установе, став 14, тачка 4) формиран је Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. У складу са Развојним планом установе за период 2022-2025. године, Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе старао се о обезбеђивању и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада установе; о остваривању циљева и исхода постигнућа; развоју компетенција; праћењу остваривања Школског програма; утврђивању рада ученика и запослених.

 Чланови Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе били су: директор школе проф. Дејан Трифуновић, педагог Анела Матић Тузлић. Остали чланови су Габријел Милосављевић проф. историје, Оливера Журкић учитељица, Весна Машић учитељица, представник ученика, представник родитеља.

 При обради података за Извештај о обезбеђивању квалитета и развоју установе са
предлогом мера за побољшање услова рада и остваривање образовно –васпитног рада користе
се званично усвојени стандарди квалитета рада установе.

 На основу активности датих Годишњим планом за школску 2023/2024. годину Тим је пратио оствареност циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, пратио циљевe и задатакe дефинисане Развојним планом школе и акционим планом након процеса самовредновања. Чланови Tима су у континуитету сарађивали са Стручним
активом за развој школског програма због усаглашавања Законске регулативе и праћења
квалитета наставе и Тимом за самовредновање у реализацији активности праћења, вредновањаи самовредновања.

 Током текуће школске 2023/2024. године, одржана су четири састанка. и то: 23. 09. 2023, 26. 12. 2023, 24. 03. 2024. и 25.06. 2024. године.

 Први састанак одржан је 23.09.2023.године, на којем је усвојен предлог Годишњег плана рада. Разматрала се и припремљеност школе за почетак нове наставне године. Због реновирања старе зграде, настава ће се за све ученике од I-IVIII разреда реализовати у зггради нове школе све док се радови не заврше. Испланирана је сарадња са Тимом за самовредновање и Стручним активима за РПШ и РШП. Након разматрања предлога који је изнела педагог школе Анела Матић Тузлић да се у обилазак наставе сем директора и педагога буду и чланови тима, договорили се да у обилазак разредне наставе присуствују и Оливера Журкић и Весна Мажић, а у обилазак прдметне наставе Габријел Милосављевић и Марина Голубовић Ристић.

 Други сатанак одржан је 26.12.2023. године. Анализирана је примена прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе, усклађеност рада стручних већа ,тимова и актива. Дискутовали о запажањима након присуства часовима.

 На трећем састанку, који је одржан 23.03.20224. године разматрано напредовање акционих планова као и успех и постигнућа ученика. Ученици наше школе имају запађене резултате на такмичењима који су до сада реализовани (општинско) и да су се пласирали на окружном.

 Последњи састанак за ову школску годину реализован је 25.06.2024. године на којем смо разматрали успех ученика. О постигнућима на завршном разговараћемо и анализирати на следећем када имамо детаљну анализу резултата ученика. Анализирали рад тима и прирпемили извештај.

 Заједнички састанак координатора Тимова за самовредновање и обезбеђивање квалитета
 и развој установе, као и Стручних актива за РПШ, РШП и Тима за самовредновање
одржан је два пута у склопу Педагошког колегијума.

 У марту месецу зграда старе школе је оспособљена за наставу. Опремљена је новим намештајем. Школа је добила и компјутере. Тако сада све учионице су опремљене
 компјутерима што ће омогућити редовније бележење напредовања ученика и правовремени унос оцена у Е дневник. Неколико пројектора такође утичу на квалитет наставе.

 Постигнућа школе мерила су се и кроз рад Тима за самовреднвање. Полазећи од дефиниције самовредновања рада школе, под којим се подразумева процес којим школа сама
 утврђује резултате свога рада, своје јаке и слабе стране, своја постигнућа у одређеним областима и на основу тога планира како да превазиђе уочене недостатке ослањањем на јаке стране и потенцијале, чланови тима за самовредновање су ценили основне циљеве самовредновања. У току ове школске године. Тим за самовредновање , на предлог МП, у сарадњи са н наставницима, ученицима и родитеља извршио је вредновање следећих области квалитета рада установе и индикатора којима се мери њихов степен остварености: Етос и Подршка ученицима.

 Да би се унапредио васпитно – образовни рад у наредном периоду потребно је побољшати сарадњу са осталим школским тимовима. Закључили смо да је потребно :

 - даље унапређивати васпитно – образовни рад у школи,

 - даље спроводити акције функционално естетског уређења учионица .

 - повећавати очигледност у настави редовним коришћењем постојећих наставних средстава,

 - водити рачуна о ученичкој оптерећености,

 - наставити са спровођењем и разматрањем уједначености критеријума оцењивања на нивоу свих разреда

 - водити рачуна о ученичкој оптерећености када су писмена проверавања у питању, поштујући распоред писмених и контролних задатака

 - радити и даље на отклањању недостатака на школским објектима.

 - обогаћивати фонд школске библиотеке новом стручном литературом и књигама за ученика,

 - даље набављати наставна средства у циљу подстицања веће очигледности у настави

 - редовно и систематски пратити и анализирати успех и дисциплину ученика

 . - систематски и стално радити на заштити деце од насиља,

 - подстицати рад ученичког парламента,

 - подстицати дечије стваралаштво, рад секција и њихово пласирање у оквиру дечијих радова и учешћа на приредбама,

 - уважавати принцип индивидуалности и диференцијације ученика, развијање хуманијих односа у школи.

5.2.8. Извештај о раду тима за међупредметне компетенције

 На првом састанку који је одржан 28. септембра конституисан је тим за међупредметне компетенције кога чине исти чланови као и прошле године : Јована Јанковић, Марина Голубовић Ристић, Дејан Петровић, Велибор Филиповић и Анела Матић Тузлић. За председника изабран је Дејан Петровић а за записничара Анела Матић Тузлић.

 На истом састанку направљен је план годишњег рада тима за међупредметне компетенције који је једногласно усвојен.

 На другом одржаном 23 .новембра на састанку говорило се о анализи годишњих и месечних планова односно заступљености међупредметних компетенција као и подстицању наставника да реализују часове који подстичу развијање међупредметних компетенција. Усагласили су се сви да су компетенције увелико присутне у годишњм и месечним плановима и да се сви наставници а труде да реализују све међупрeдметне компетенције. Такође дошло је и до напретка у коришћењу дигиталних уџбеника а самим тим су се и дигиталне компетенције подигле на много виши ниво.

 На трећем састанку одржаног 27. децембра говорило се о анализи посећених часова и прегледу педагошких часова. Углавном су часови били задовољавајући и сви наставници имају педагошке свеске, уз наравно сугестије на шта да се обрати пажња, како да се попуњавају свеске, шта је то битно у свескама итд. Наведено је од стране тима да се поред основних предмете које обухватају еколошке и предузетничке компетенције на посебним еколошким компетенцијама радило се на активностима еколошких радионица и екорецилаже док су предузетничке компетенције биле увелико заступљене јер је школа одржала два хуманитарна базара на коме су ученици продавали своје рециклажне производе.

 На четвртом састанку говорило се о томе да су сви нставници испоштовали заступљеност компетенција како у настави , тако и су својим плановима и педагошким свескама.

 На 5 састанку договорили смо се да на основу свега овога што смо радили саставимо годишњи извештај.

Тим за међупредметне компетенције има за циљ:

* Развој свих појединачних компетенција
* Развој кроз наставу свих предмета
* Примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака
* Развој основе за целоживотно учење
* Развој свих општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања:
	1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНОУЧЕЊЕ
	2. ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ
	3. РАД СА ПОДАЦИМА ИИНФОРМАЦИЈАМА
	4. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА
	5. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА
	6. ВЕШТИНА САРАДЊЕ
	7. ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ
	8. БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ
	9. ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА
	10. ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА
	11. ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

5.2.9. Извештај о раду тима за самовредновање

Тим за самовредновање рада Школе (у даљем тексту: Тим за самовредновање) има седам чланова и чине га: наставници предметне наставе, наставници разредне наставе, стручни сарадник, представници Савета родитеља и Ученичког парламента, а исти ради у складу са Статутом Школе. Тим за самовредновање именује директор и исти активно учествује у његовом раду. О раду Тима координатор води записник, а за свој рад Тим одговара директору и Наставничком већу.

 Стручни тим за самовредновање, формиран 30.08.2023.године, на Наставничком већу, до сада одржао неколико састанка У првом полугодишту;у септембру, октобру, новембру и децембру, а у другом полугодишту у фебруару,марту и јуну.

На предлог МП, одређене су области за вредновање ове школске године. То су *Етос и Подршка ученицима.*

Подручја вредновања за кључну област *Етос* су:

* Атмосфера и међуљудски односи, показатељи су: Поштовање личности, једнакост и правичност;

Партнерство са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом, показатељи: Комуникација са родитељима, укључивање родитеља у живот и рад школе и школско учење.

Подручја вредновања за кључну област Подршка ученицима су

 - Брига о ученицима

- Подршка учењу

 - Лични и социјални развој

Ове области вредноване су током првог полугодишта , урађена анализа на основу прикупљених података. У сарадњи са осталим школским тимовима – Тим за развој Школског програма, Тима за развој школског планирања и Тима за обезбеђивање квалиета и развој установе, анализирали извештаје рада тимова. На основу тога састављен је Акциони план како би пружили већу подршку ученицима и повећали сарадњу са родитељима, уједно и побољшали квалитет васпитно-образовни рад у школи.

 На састанцима тима осим усвајање плана рада за ову школску годину, анализирали смо прошлогодишњи. Сем тога план самовредновања изабраних области реализован је у неколико фаза. Подела задужења за спровођење самоврдновања, анкетирање испитаника, обрада и анализа података, анализа осталих извора доказа, израда извештаја о самовредновању.

5.2.10. Извештај о раду тима за стручно усавршавање

На основу Правилника о стручном усавршавању „У оквиру пуног радног времена наставник, васпитач и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 20 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности.“

 На основу увида у документацију која подразумева Годишњи план стручног усавршавања и доказе о реализацији плана, констатовано је следеће:

**Усавршавање ван установе ( одобрени семинари и стручни скупови )**

У току школске 2023/2024. години запослени

ОШ “Бранко Перић“ Рудна Глава похађали су следеће онлајн **семинаре**:

1. „Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет “ (4 запослених)

2. „Обука наставника у области заштите потрошача“ (2 запосленa)

3. „Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе“ (1 запослен)

4. „Образовни свет кроз иновативне игре“ (3 запосленa)

5. ,,Примена ИКТ у настави ФЗВ 2“ (1 запослен)

6. ,,Биомеханичка анализа моторичких тестова и водич кроз електронску обраду података“ (1 запослен)

7. ,,Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих” (1 запослен)

8. Програм обуке наставника у области заштите потрошача (1 запослен)

9. Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту (1 запослен)

10. Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту / државној матури 2022/23. године (3 запосленa)

11. Аутономност и интеркултуралност као вредности супростављене предрасудама и дискриминацији

12. Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке

13. Образовни свет кроз иновативне игре (3 запосленa)

14. Обука наставника у области заштите потрошача

15. Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе (модул 2)

16. Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту на основном образовању (8 запослена)

17. Програм обуке за супервизоре и председника школске комисије на завршном испиту (2 запослена)

18. Програм обуке за запослене у образовању/примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/државној матури (6 запослена)

 Наставници који су похађали наведене семинаре имају одговарајуће сертификате које прилажу као доказ.

**Усавршавање у установи**

 У оквиру тзв. интерног стручног усавршавања одржано је:

- 3 огледних и 14 угледних часова

-6 тематска дана

- 20 креативних радионица

- 18 наставника су пратило вебинаре

- школска и окружна такмичења

- организација и координација математичког такмичења – ,,Мислиша“

- организација турнира у шаху

- Јесењи и пролећни крос

-Базари (Јесењи, Новогодишњи и поводом Дана жена – 8. март)

- организација екскурзије

- учествовање на општинском такмичењу из стоног тениса-екипно, освојено 3. место

- учествовање на општинском такмичењу из стоног тениса-појединачно, освојено 3. место

- учествовање на општинском такмичењу из одбојке, освојено 4. место

-одржане су приредбе и друге активности у оквиру Дечје недеље, Нове године, Светог Саве, Дана жена и Дана школе

-праћење и представљање актуелности у наставном процесу и школском животу, постигнућа ученика, резултате истраживања и примере добре праксе

-праћење развоја и постигнућа ученика по ИОП-у

- сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих

- сарадња са заводом за јавно здравље ,,Тимок“

- сарадња са родитељима

- реализован је рад у школским тимовима

 За све што је наведено и реализовано у школи а што је у оквиру стручног усавршавања у установи постоје докази у виду записника, слика и остале одговарајуће документације која то потврђује.

5.2.11. Извештај о раду тима за естетско уређење школе

 Први састанак је одржан у зборници 7. 9. 2023. у 7 и 15ч. Састанак је трајао до 8ч. Чланови и координатор тима су обавештени да су део тима на седници школе која је одржана крајем августа.

 Тим за естетско уређење школе чине чланови:

1. Катарина Трујановић – наставница Српског језика и књижевности – координатор тима
2. Гордана Никић – наставница Физичког и здравственог васпитања
3. Љубомир Филиповић – наставник Ликовног васпитања
4. Дејан Петровић – наставник Биологије
5. Сузана Брјазовић – разредна настава

Дневни ред на првом састанку је био следећи:

1. Усвајање годишњег плана рада Тима
2. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду

Циљеви рада: Оплеменити простор школе и неговати одговоран однос запослених и ученика према уређењу и оросторија и окружења школе и подизати свест свих актера школског живота о значају заштитеживотне средине. Учинити школу пријатном и безбедном средином за рад и боравак.

Одлучено је да ћемо имати два начина рада. Први начин се односи на израђивање декорација, осмишљавање паноа и сцена поводом обележавања пригодних датума, пре свега, у холу школе. У плану рада Тима одлучено је да се унесу тринаест датума. Свако од нас је добио по два датума за која смо задужени и неколико на којима ћемо заједно радити. Датуме смо изабрали на основу професија и наклоности. Својим деловањем треба да развијемо уметничку свест ученика. Релизујући планиране активности ученици ће развијати позитиван однос према раду, креативност, иницијативност, самосталност, сарадњу и тимски рад.

* Европски дан језика, Дан школе, Међународни дан за толеранцију, Светски дан здравља, Свети Сава, Светски дан заштите околине, Нова година, Ускрс, Дан жена и Дан планете земље

Заједнички и у сарадњи са учитељицама радимо на: уређењу паноа за почетак школске године, Међународном дану учитеља и Дечјој недељи. Такође, у сваком месецу учествујемо у уређивању школског дворишта и школских просторија. Односи се на елементе које не можемо да испланирамо унапред.

Други начин рада се односи на пројекат који ћемо реализовати – уређивање ентеријера или екстеријера школе.

На наредном састанку који је одржан 5. 10. након шестог часа чланови су изнели своје идеје, а на састанку који је одржан 28. 12. 2023. након шестог часа извршена је анализа досадашњих резултата рада.

Наставница физичког васпитања у сарадњи са наставником ликовног домаром и појединим учитељицама успешно су завршили креативне школице.

Ученици су направили плакат и у сарадњи са Парламентом ученика спремили презентацију коју су одржали свим разредима школе и обележили Дан толеранције.

У сарадњи са новинарском и драмском секцијом наставница је припремила програм за обележавање Дана језика. Ученици су направили наруквице која се спајају у срцу на којем пише ,,љубав“ на различитим језицима. Направили су и три креативна плаката. У звуцима музике на домаћем и страним јзицима, дочекивали су своје другаре, даривали им наруквице и цртали затражене заставе на образима.

Учитељица је са својим одељењем празнично украсила прозоре учионица, окитила јелку и омогућила ученицима да се упознају са Деда Мразом и провозају санкама. Од стиродора направљене су санке, Деда Мраз и ситни украси.

Тим за естетско уређивање школе сарађивао је и са ученицама по индивидуалном образовном плану на челу са педагошким асистентима Миленом Балабановић и Кристином Костандиновић. Учествовали су у обележавању Дечје недеље, Дана језика и украшавању ентеријера за Нову годину.

Дан језика: Заслужени су за елементе на хамер папиру који је окачен у холу школе.

Дечја недеља: Правили су креативне украсе и тегле у којима су сместили свеће. Њихови радови су искоришћени у хуманитарно-продајном базару.

Нова година: Поред разних новогодишњих украса, ученици су правили снежне кугле (тегле) које су успеле да се продају међу првима на новогодишњем хуманитарном базару. Поред занимљиве јелке на вратима учионице, ученици су са учитељицама Миленом Балабановић и Кристином Констандиновић направили новогодишњи пано у облику Снешка Белића са којим су деца могла да се сликају.

Започет је пројекат правилно и неправилно написаних речи на степеницама Нове школе. У сарадњи са новинарском секцијом припремљена је и реализована анкета која је утврдила најчешће правописне грешке ученика виших разреда. У анкети су учествовали сви ученици виших разреда.

Дневни распоред на састанку, који је одржан 8. 2. 2024. у 7 и 15 минута, једногласно је усвојен: потврђивање расподеле задужења која су утврђена на почетку године и анализа плана за реализацију пројеката. Одлучено је да расподела задужења за друго полугодиште одговара свима и да је не треба мењати, само смо наставника Љубомира Филиповића ослободили обележавања Светског дана заштите околине. На састанку је изнета промена –будући да су уочене грешке приликом анкетирања, пројекат о степеницама мора почети изнова. Самим ти, сређивање бисте Бранка Перића предлаже да се одложи за наредну школску годину.

На наредном састанку који је одржан 13. 6. 2024. анализирали смо реализацију активности током другог полугодишта. У том периоду реализоване су следеће активности:

* Дан школе, Свети Сава, Ускрс, Дан жена, Светски дан здравља и Дан планете земље

За поменуте активности рађени су плакати, док су за Ускрс направљене интересантне животиње од стиродора и представљени у холу школе. Ученици су уживали у играма скривања и сликали се с њима. Дан планете земље је обележен дрвеним кућицама за птице које су ученици од петог до шестог разреда радили. Кућице су постављене у дворишту изнад школе. Свако од наставника је поделио своје слике забележених активности.

 Са ученицима шестог разреда (новинарском секцијом) поново је спроведена анкета у којој су учествовали сви ученици од петог до осмог разреда. Са ученицима је рађено једном недељно два месеца на креирању шаблона за речи које су ученици наше школе највише грешили. Приликом последње фазе (бојења степеница спрејевима) помогле су учитељице Милена Балабановић и Кристина Констандиновић. Пројекат је успешно завршен.

 Кабинет биологије је опремљен плакатима и стакленим орманом на којем су изложени елементи потребни за методу демонстрације на часовима биологије.

**VI**

**ИЗВЕШТАЈИ САВЕТОДАВНИХ ОРГАНИ**

6.1.Извештај о раду Савета родитеља

У шкoли јe нa пoчeтку шкoлскe гoдинe, након избора чланова одељењских савета фoрмирaн Сaвeт рoдитeљa шкoлe на седници одржаној 14.09.2023.године.У Савет родитеља школе ушао је пo jeдaн прeдстaвник Сaвeтa рoдитeљa из свaкoг oдeљeњa. Сaвeт рoдитeљa има 12 чланова, председника и заменика.

Савет радитеља је од почетка школске 2023/2024.године, одржао 2 седнице на којима се расправљало о темама које су битне за рад школе.

На првој седници која је одржана 14.09.2023.године извршена је верификација нових чланова Савета,упознавање са Пословником о раду и Планом рада за школску 2023/2024 годину,извршен је избор представника за школске тимове ,извршено је упознавање са планом Тима за заштиту ученика од насиља, изабрана осигуравајућа кућа за ову шк. годину- „ДУНАВ“осигурање, за фотографске услуге „ФЛЕШПЕК“,разматран је предлог ГПРШ у коме су планиране све педагошке активности,задаци и циљеви за школску 2023/2024 год.,изабрани су представници за Локални савет родитеља,дата сагласност на програм екскурзије за ниже и више разреде.Изабрани су чланови организационог одбора из редова Савета родитеља ради реализације активности предвиђених Школским развојним планом.Поред наведеног,изабран је један члан СР за члана ШО.

На другој седници одржаној дана 07.12.2023.године чланови СР упознати су са успехом ученика на крају првог тромесечја,извршена је анализа рада ђачке кухиње, упознати су и са реализацијом ШРП-а током првог тромесечја.Чланови СР су упознати и са радом Нациналне платформе ``Чувам те`` као и са Стручним упутством за препознавање,подршку и праћење образовања и васпитања ученика са изузетним-посебним способностима.

На поменутој седници чланови СР упознати су са новинама поводом измена Закона о основама система образовања и васпитања и одређена је висине надокнаде наставника за целодневну бригу о деци за извођење екскурзије за школску 2023/2024 годину.

 Савет радитеља је од почетка другог полугодишта школске 2023/2024.године, одржао седнице на којима се расправљало о темама које су битне за рад школе.

На трећој седници која је одржана дана 26.02.2024.године од стране чланова СР разматрани су: Полугодишњи Извештај о раду школе; Полугодишњи Извештај о раду директора ,Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024 године, Извештај о самовредновању, Извештај Тима за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања , Извештај о реализацији ШРП-а.Чланови СР упознати су и са новим Правилником о оцењивању као и Правилником о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање а говорило се и о реализација заједничких акција Савета родитеља и школе.

На четвртој седници која је одржана дана 29.05.2024.године чланови СР упознати су са потребом доношења Правилника о употреби мобилног телефона,електронског уређаја и другог средства.На истој седници присутним члановима СР презентовани су Извештај о реализацији школског програма као и Извештај Стручног актива за школско развојно планирање.Осим поменутог,присутни чланови СР упознати су и са резултатима пробног завршног испита.

На петој седници која је одржана дана 27.06.2024.године присутни чланови Савета родитеља упознали су са Извештајима стручних вођа путовања са реализоване екскурзије за ниже и више разреде.На истој седници разматрани су и Извештај о самовредновању, Извештај Тима за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања , Извештај о реализацији ШРП-а, као и Извештај о остваривању програма образовања и васпитања и Годишњег плана и Усвојен Годишњи извештај о раду Савета родитеља.Поред наведеног,присутни чланови СР упознати су са избором уџбеника за школску 2024/2025 годину и обавештени су да је општина Мајданпек донела Одлуку којом су обезбеђена средства за набавку уџбеника од 1. до 4. разреда осим за бесплатне уџбенике које обезбеђује Министарство просвете и да ће набавка наведених уџбеника бити реализована од стране школе.На истој седници чланови СР су упознати са радом ђачке кухиње и да је у мају месецу спроведена набавка професионалног шпорета на струју за потребе кухиње а средства су обезбеђена од стране општине Мајданпек. Истакнуто је да су услови за рад добри и да је хигијена на задовољавајућем нивоу.

На шестој седници одржаној дана 19.08.2024.године присутни чланови СР обавештени су да су уџбеници од 1. до 4.разреда стигли као и недостајући уџбеници које додељује Министарство просвете за наведене разреде и да ће бити подељени ученицима одмах на почетку школске 2024/2025 године,тачније 2.септембра.Такође су упознати и са Обавештењем председника општине Мајданпек да се средства за реализацију набавке уџбеника за ученике основних школа осим за ученике од 1. до 4. разреда основних школа на територији општине од школске 2024/2025 године обезбеђују и за ученике од 5. до 8. разреда основних школа као и да ученицима којима су обезбеђени бесплатни уџбеници од стране Министарства просвете набављају само недостајући уџбеници.На истој седници члановима је речено да је на Порталу ЈН извршена промена Плана ЈН а у циљу спровођења поступка јавне набавке поменутих уџбеника.

6.2. Извештај о раду Ученичког парламента

Ђачки парламент ош „Бранко Перић“чине по два ученика седмог и осмог разреда.

 У току године одржано је осам седница. Чланови парламента изабрани су на првим часовима одељенске заједнице и исти је конституисан у септембру месецу .

 На првој седници усвојен је Годишњи план рада.

Чланови парламента су упознати са Правилником о раду и Законским оквиром деловања парламента,са правима,дужностима и понашању ученика,чланова парламента.Изабрани су руководиоци парламента и представници у школске тимове.Разматран је Правилник о понашању у школи.Реализован је хуманитарни базар,помоћ за болесну девојчицу из села.Организоване су активности поводом Дечије недеље,спортска такмичења-шах и фудбал и презентација за ученике од 5-8 раз.на тему,Одговорности и обавезе ученика.Разматрани су Извештаји о годишњем програму рада и Извештај о раду школе и директора за шк.2022/23.Разматран је ГПРШ за шк.2023/24.год. Разматрани су предлози екскурзија за 2023/24. школску годину.

 Реализована презентација за ученике на тему Трговина људима.Разматран је и анализиран успех ученика на четири класификациона периода и постигнућа ученика на прошлогодишњем завршном испиту. Дан толеранције обележен је постер презентацијом,а пано са порукама толеранције постављен у холу школе,флајери са истим порукама дељени су ученицима и осталим запосленим у школи.

Реализован је Новогодишњи базар.Презентација правила понашања у школи за ученике виших разреда.Реализоване две обуке за ученике на платформи ,,Чувам те“ .Сарадња са Вршњачким тимом је стална у активностима превенције насиља у школи.Обележен је дан борбе против Вршњачког насиља. Ученици седмог разреда су реализовали презентацију на тему Превенција вршњачког насиља,а ученици осмог разреда су на исту тему урадили постер и беџеве.Организован је осмомартовски базар,а од прикупљених средстава купљени су спортски реквизити.(Спецификација реквизита се налази у прилогу).Разматран је предлог уџбеника за 2 и 6 разред. На последњој седници разматран је успех ученика осмог разреда и дати су предлози секција за наредну школску годину.

**VII**

**ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ**

7.1. Извештај о раду педагога

На основу Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника ( „Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5 / 2012.) стручни сарадници учествују у пословима :

* Планирања и програмирања образовно – васпитног рада
* Праћења и вредновања образовно – васпитног рада
* Рада са наставницима
* Рада са ученицима
* Рада са родитељима,односно старатељима
* Рада са директором, стручним сарадницима,педагошким асистентом ученика
* Рада у стручним органима и тимовима
* Сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
* Вођења документације, припреме за рад и стручно усавршавање

**Области рада**

1. Планирања и програмирања образовно – васпитног рада

Активности спроведене из ове области у току школске 2023 / 2024.године су следеће:

* Учествовање у изради Годишњег плана рада Установе и његових појединих делова ( организација и облици рада, приоритетни задаци, програми стручних органа и Тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника...)
* Припремање годишњег и месечних планова рада педагога.
* Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике.
* Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција ( по потреби за поједине предмете )
* Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава

2. Праћења и вредновања образовно – васпитног рада

- Праћење реализације образовно - васпитног рада ( путем обиласка наставе (21 час редовне, 2 часа изборне и 6 часова допунске наставе), увида у документацију- Годишњи план, ШП, Дневник, разговора са руководиоцима већа, представницима ученика..)

- Праћење ефеката иновативних активности ( обилазак наставе током извођења угледних и огледних часова и писање извештаја о спроведеним активностима)

- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана ( путем разговора са наставницима и ученицима који наставу реализују по ИОП-у,увид у документацију )

- Учешће у изради Годишњег извештаја о раду Установе

- Учешће у изради извештаја о реализацији Школског програма

- Учешће у изради извештаја о реализацији ШРП-а

- Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, рад са ученицима ( групно и индивидуално ).

- Учествовању у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика ( путем сарадње са ИОП тимом и наставницима, разговора са ученицима).

- Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха ( путем сарадње са одељењским старешина, родитељима и ученицима- током године, по потреби).

- Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика ( увидом у педагошку документацију и Дневнике образовно – васпитног рада, упознавање са новим Правилником о оцењивању , организовање презентације за наставнике, упознавање Савета родитеља са Правилником, Ученичког парламента...реаговање у ситуацијама када оцењивање одступа од прописаног Правилника, иницирање усклађивања оцењивања на стручним већима.)

3. Рад са наставницима

- Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада

- Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада путем разговора након обиласка наставе, приликом индивидуалних или групних разговора...

- Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења увођењем ученика у технике и методе учења

- Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно – васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење

- Праћење начина вођења педагошке документације (израда обрасца за вођење педагошке документације ,преглед )

- Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка ( сарадња са одељењским старешинама и предметним наставницима који предају ученицима који наставу реализују по ИОП-у)

- Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова

- Пружање помоћи наставницима у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице ( методе и технике учења, успех и сл. теме )

- Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом( путем сарадње са одељењским старешинама који су сматрали да је помоћ стручног сарадника потребна али и у оним случајевима када је педагог сам проценио да је помоћ потребна ).

- Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу ( саветодавни рад који подразумева пружање помоћи у изради планова и припрема за наставу, давање инструкција и савета у вези успешног извођења наставе, оцењивања, вођења педагошке документације и рада са ученицима).

4. Рад са ученицима

- Саветодавни рад са ученицима ( у току године редовно су вођењи разговори са ученицима који су имали лошији успех, ученицима који су имали смањену оцену из владања док је посебна пажња била посвећена ученицима који наставу похађају по ИОП-у).

- Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација( путем сарадње са наставником задуженим за рад Ученичког парламента,кроз сарадњу Вршњачког тима са Ученичким парламентом ).

- Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Вршњачког тима.

- Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању.

- Рад на професионалној оријентацији ученика спровођењем анкете, разговорима са ученицима, израдом заједничког паноа о занимањима, извођење радионица Самоспознаја- то сам ја и У свету врлина и вредности...

- Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата ( рад у Тиму за заштиту ученика, учешће у реализацији превентивних активности, реализација појачаног-васпитног рада за поједине ученике, помоћ при реализацији друштвено-хуманитарног рада, на часовима ОЗ по потреби обрађиване теме у вези вршњачког насиља, рад са Вршњачким тимом школе, учешће у организацији хуманитарних базара...)

- Учествовање у изради педагошких профила за ученике којима је потребна додатна подршка.

- Учешће у припреми и реалзацији завршног испита

- тестирање ученика тестом ТИП -1 приликом уписа у основну школу

5. Рад са родитељима,старатељима

Углавном су вођени индивидуални разговори по потреби, о наведеним разговорима је вођена документација.

- Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју.

- Сарадња са Саветом родитеља, организовање заједничких акција (базари, спортски дан)

- Рад са родитељима у циљу прикупљања података о ученицима.

6. Рад са директором, стручним сарадницима,педагошким асистентом ученика

- сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно – васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење

- сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација

- сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа извештаја о раду школе

- сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава

- тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи

7. Рад у стручним органима и Тимовима

- Учествовање у раду Наставничког већа ( давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа или истраживања и других активности од значаја за образовно – васпитни рад )

- Учествовање у раду Тимова, већа, Актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма.( координатор Актива за развој Школског програма, члан Тима за ИОП , Тима за заштиту ученика, Тима за самовредновање, Стручног актива за развој Школског програма, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе).

- Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним ,научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно – васпитног рада установе.( у току године, по потреби)

- Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа.( по потреби)

- Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој.( по потреби )

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе.

- прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога,

- стручно усавршавање :

 ( - **ван установе** : „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих ( 32 сата )“)

**у установи :** присуство угледним часовима, рад у Тиму за стручно усавршавање, презентације на Наставничком већу – Правилник о оцењивању, Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање )

 Анела Матић Тузлић

7.2. Извештај о раду библиотекара

 Школска библиотека ради у матичној школи у Рудној Глави. Уписана је у Централни регистар библиотека Србије. Саставни је део једне од две школске зграде којима школа располаже. Књиге су смештене у отвореним, једностраним полицама. Средишњи део просторије се користи као читаоница са 12 клупа. У библиотечком простору је смештен пројектор који се користи за потребе наставе, а у просеку се одржи десет часова недељно. Од техничке опреме, осим пројектора ,библиотека поседује и рачунар са пратећом опремом за извођење наставе на ткз. Интерактивној табли, као део иновативног начина образовања. Захваљујући расположивој опреми, у библиотечком простору се одржава мултимедијална настава кроз презентације и дигиталне уџбенике из часове историје, биологије, српског језика ,хемије ,и других наставних предмета.

 Oве године наша библиотека је у целости реновирана од зидова, нових клупа, нових полица , новог пројектора , држача пројектора , компјутера …

 Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. У фонду школске библиотеке има 10 883 наслова по евиденцији УКД система. Од почетка школске 2023/2024. набављено је неколико десетина наслова који су купљени од разних издавачких кућа по предлогу наставника српског језика , библиотекара , наставника разредне наставе за потребе наставе. Књижне јединице су купљене на основу одлуке Министарствa просвете, науке и технолошког развоја по коме се опредељују средства за избор и набавку публикација ради богаћења библиотечког фонда школских библиотека основних школана територији Републике Србије. Будући да се Одлука односи како на књиге,тако и на “серијске публикације са уметничким, научно-популарним и информативним садржајем, које су намењене пре свега ученицима, а које доприносе унапређивању квалитета наставе свих наставних предмета у складу са прописаним наставним планом и програмом”. Купљене су и књиге за награђивање ученика који су постигли изузетне резулатате и на тај начин допринели афирмацији школе.

 Што се тиче ученичког фонда шк. 2023/2024.години, обслужено је укупно 180 корисника. Од тога је било 170 ученика, а 10 је из редова наставника и осталих. Из српског језика и књижевности издато је и раздужено 130 књижне јединице, док је из области књижевне и научно-популарне литературе издато и раздужено 40 књижне јединице, а дела из приручне литературе (речници) 2 књижна јединица. Школа је претплаћена на часопис „Просветни преглед“ , библиотека има доста разних листова за читање који су доступни наставницима и ученицима на коришћење. Међу њима се налазе и рекламни листови које добијамо често.

 Библиотека садржи: дела из програма матерњег језика, дела из осталих предмета, сликовнице, приручну литературу, уџбенике и приручнике за све предмете као и књижевну и научно-популарну литературу. Корисници библиотеке су: ученици, наставници, сарадници као и остали запослени у школи. Све књиге су заведене у књиге инвентара за монографске публикације. Задуживање корисника библиотеке врши се преко карте читаоца. Води се књига инвентара, дневна статистика и др. Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм васпитно-образовног рада школе и обухвата: образовно-васпитну делатност; библиотечко-информациону делатност; културну и јавну делатност ;стручно усавршавање; остале активности.

 Ђаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектире тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом. Таквих књига је све више, а број деце која читају расте.

**Образовно- васпитна делатност**

 Васпитно-образовна делатност школског библиотекара је пре свега систематско и организовано упознавање ученика сасвим врстама библиотечко информационе грађе и њихово оспособљавање за самостално коришћење извора информација. Планирали смо активности у раду са ученицима ; ученици су упознати са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе; пружали смо помоћ ученицима при избору књига, часописа, енциклопедија ; подстицали интересовања ученика за читање књига ; препоручивали актуелне наслове за децу ; давали неопходна упутства за писање реферата и семинарских радова ; Обележавали смо важне дане , догађаје и годишњице ( Дан школе, Национални Дан књиге ... ).

**Сарадња са наставницима и стручним сарадницима**

Информисали смо предметне наставнике о набавци уџбеника и приручника за поједине предмете.

**Библиотечко-информациона делатност**

Планирали смо рад током године; уређивали простор библиотеке и даље се уређује због реновирања; Сређивали књиге дотрајале књиге и непопуларну литературу отписивали, стављали ознаке на полицама; водили статистику коришћења фонда (месечну и годишњу) ;писали каталошке листиће ; остваривали стручне послове ( тј. Инвентарисали поклоњене и купљене књиге );

**Културна и јавна делатност**

Припремали смо и сакупљали материјале радили промоције књига; израђивали текстове за интернет презентацију школе; припремали и организовалипрославе важних годишњица у везиса школом .

**Стручно усавршавање и остали послови**

Редовно пратимо педагошку и стручну литературу; учествујемо у стручним саветовањима за школске библиотекаре; сарађујемо са Друштвом школских библиотекара.

У току протекле школске године ученици осмог разреда максимално користе литературу из фонда школске библиотеке и саму библиотеку, и на тај начин се боље припремали за завршне испите .

Поред ове активности, значајно је и то да се овај леп простор користио и за учење , припрему за час, дружење и друго У току школске године, наставница српског језика, уводила је сва одељења у библиотеку и упознавала их са начином коришћења библиотечког фонда.

Сарадња са библиотекарима основних школа на нивоу општине и шире,ове школске године била је добра а такође и са колегама задовољавајућа.

Библиотека ОШ „ Бранко Перић “ обавља делатност на начин који задовољава основне потребе ученика и запослених, поштујући притом прописе из области основног образовања и васпитања и библиотечко-информационе делатности.

 Библиотекари

 Дејан Петровић

 Катарина Трујановић

7.3. **Извештај о раду секретара школе**

**За школску 2023/2024. годину**

 *Радно ангажовање*

Секретар ОШ ''Бранко Перић'' у Рудној Глави, школске 2023/2024.године, радно ангажована за 50% радног времена до 31.08.2024.године и 50 % замена ( са прекидима) одсутне радника на боловању , односно 40 часова недељно.

 *Израда документације*

У оквиру свог подручја рада учествовала сам у изради :

1. Као руководилац одговорног за увођење и развој система финансијског управљања и контроле учествовала сам у изради Правилника о финансијском управљању и контроле а у циљу успостављања,функционисања,одржавања ,редовног ажурирања,унапређења и извештавања о систему Фук-а ОШ“ Бранко Перић“.Поводом тога учествовала сам у изради Листе пословних процеса и Стратегије управљања ризицима ради подношења Годишњег извештаја о финанасијском управљању и контроли за 2023.годину у законском року до 31.03.2024.године.
2. Приступила и ажурирала ''Централном регистру обавезног здравственог и социјалног осигурања'' податке о запосленима.
3. Учествовала у припреми документације за Школски одбор и Савет родитеља школе;
4. Учествовала у изради следећих аката:Статута,Правилника о раду,Правилника о материјално дисциплинској одговорности запослених,Правилник о васпитно дисциплинској одговорности ученика,Правилника о раду Наставничког већа,Правилника о систематизацији,Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа,Правилника о испитима,Правила понашања деце и ученика, запослених и родитеља односно других законских заступника ученика и других лица,Правилника о похваљивању и награђивању ученика и запослених,Правилника о употреби мобилног телефона,електронског уређаја и другог средства,Правилника о дежурству наставника и помоћно-техничког особља,Правилника о безбедности и здрављу на раду,Правила заштите од пожара,Правилника о канцеларијском пословању и архивској грађи,Правилника о поступку спровођења пописа имовине и обавеза.
5. Учествовала у изради Конкурсне документације а у циљу спровођења Конкурса за пријем на неодређено време за радна места на основу сагласности Владе Србије.

*Активности*

 Поступање по Захтевима ШУ Зајечар,достављање података надлежној локалној

 Самоуправи и локалне самоуправе Неготин.

 Евидентирање и објављивање података поводом набавки на које се ЗЈН не

 примењује на Порталу ЈН-Извештај о набавкама.

Сарадња са стручним органима и директором школе,рад на припреми материјала за седница,поступак сазивања седница,присуствовала у својству записничара на седницама и тумачила Законске и подзаконске одредбе:

* Школског одбора-органа управља;
* Савета родитеља.

 Ангажована на решавању актуелних и текућих управно-правних и нормативних послова, стручне и административно техничке послове у вези са заснивањем и престанком радног односа ,израду свих врста уговора, решења, распоређивањем и другим променама статуса радника и вођење кадровске евиденције школе,као и спровођења процедура набавки на које се ЗЈН не примењује и набавка на које се ЗЈН примењује.

*У оквиру унапређења знања*

 Праћење Закона и подзаконских аката, секретар установе врши кроз писмену и усмену консултацију са релевантним органима,Школске управе Зајечар, консултацијама са секретарима школа на територији општине Мајданпек.Закључена је Наруџбеница са Образовним информатором којим је омогућен приступ праћења прописа,судске праксе,правним мишљењима,обрасцима из правне области.

*Закључак*

 Рад био веома интензиван и динамичан, услови за рад су добри, материјално-технички услови задовољавајући, сарадња и однос са административно-техничким особљем, наставницима и директором установе је коректан и професионалан.

 Секретар школе :

 Лаура Траиловић,дипл.правник

 **VIII**

**Индивидуални планови**

Током школске 2023/24.године наставници су редовно предавали месечне планове стручном сараднику до краја месеца за наредни месец.

IX

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

**9.1. Извештај о реализацији ЧОС-а у првом разреду матичне школе у Рудној Глави**

 На почетку школске 2023/ 2024. године ученици су упознати са планом и програмом часова ОС, са Кућним редом школе као и са задацима који их очекују у току године.

 Обрађиване су различите теме које су имале за циљ да ученици узму активно учешће у изградњи правилног понашања, да се упознају са својим правима и обавезама, боље упознају себе и своје вршњаке у одељењу, негују пријатељске и сарадничке односе, поштују различитости, науче шта је то толеранција и да је примењују.

 Доста пажње било је посвећено начинима контролисања беса, развијању позитивних ставова и проналажењу решења за гашење сукоба.

 Посебна пажња је посвећена појму учења. Разговар се водио о значају и начинима усвајања знања, редовном учењу, способностима ученика као и развоју сaрадничке комуникације.

 Велики број активности је посвећен стицању основних хигијенских навика као и изражавању сопствених осећања и емоција.

 Слободно су износили мишљење о увредљивим надимцима, стиду и срамоти и заједно тражили решења за превазилажење истих.

 Ученици су радо учествовали у свим активностима и важним дешавањима везаним за нашу школу: Дечја недеља , хуманитарни базар (три пута у току године), приредбама поводом обележавања значајних датума ( Нове године, Светог Саве, Дана жена, Дана школе…), као и у уређењу учионице.

 На часовима Одељенског старешине примењиване су технике и методе које су ученицима биле занимљиве и укључивале су све ученике у рад, сарадњу и дискусију.

 Одељењски старешина

 Мирјана Журкић

**9.2. Извештај о реализацији ЧОС-а у другом разреду матичне школе у Рудној Глави**

План и програм рада ЧОС-а је у потпуности остварен у другом разреду у току школске 2023/24. године.

 Наставним планом и програмом предвиђено је 36 часова одељенског старешине у току школске године. Oдржано је свих 36 часова, како је и планирано, једном недељно. Ови часови су евидентирани у есДневнику 2. разреда матичне школе током школске 2023/24. године.

Садржаји рада часова одељенског старешине руковођени су Планом рада одељенског старешине.

 На часовима одељењског старешине вођени су разговори о актуелним догађајима у одељењу, начину решавања евентуалних проблема везаних за дисциплину и успех ученика. Поред тога реализоване су активности предвиђене Планом рада одељењског старешине.

Активности реализоване на часу одељењског старешине везане су за лепо понашање, другарство и односима међу ученицима, успеху и учењу, пружање помоћи друговима у раду, помоћи слабијим ученицима. о здравој околини и одржавању личне хигијене. Највеће интересовање ученици су показали за теме: правила понашања, другарство и радне навике.

 Доста времена смо посветили и уређивању учионице, као и у уређивању хола поводом Нове године и Ускрса.

 Ученици су били веома заинтересовани за рад. Редовно су похађали часове, активно учествовали у раду, водили су рачуна о лепом понашању, о свом окружењу и одржавали хигијену.

 Одељењски старешина

 Сузана Брјазовић

**9.3. Извештај о реализацији ЧОС-а у трећем разреду матичне школе у Рудној Глави**

 У току ове школске године одржано је укупно 36 часова Одељењског старешине. Часови су се реализовали једном недељно.

 Садржаји рада часова одељењског старешине руковођени су планом рада одељењског старешине трећег разреда на предлог педагога школе.

 На часовима одељењског старешине теме су биле о актуелним догађајима у разреду, начину решавања евентуалних проблема везаних за дисциплину и успех ученика. Помоћ и подршка у вршњачком учењу. Проблеми у вези насиља, насиљног понашања и превазилажење истих.

 Активности реализоване на часу одељењског старешине везане су за емпатију, лепо понашање, одржавање личне и радне хигијене,другарству, тужакању, заштите животне средине, акцијама солидарности, социјализацији,успеху и учењу.

Начин раада био је комбинован. Коричћени су и фронтални ра и радионичарски рад.

 Разговор се водио како да примењују правила пристојног понашања у комуникацији са одраслима и вршњацима. Учествовали су у доношењу правила у раду и игри. Причали смо о развоју одговорног односа према себи и окружењу и уважавање других. Причали смо како помоћи другу у учењу.

 Часови одељењског старешине имали су релаксирајуће-едукативни карактер. Ученици су радо учествовали у свим активностима.

 Одељењски старешина

 Весна Машић

**9.4. Извештај о реализацији ЧОС-а у четвртом разреду матичне школе у Рудној Глави**

План и програм рада ЧОС-а је у потпуности остварен у школској 2023 – 2024-ој години.

Евиденција часова води се у есДневнику.

Током школске године је одржано, како је и планирано, 36 часова, једном недељно. Ови часови су евидентирани у есДневнику 4-ег разреда матичне школе.

 Ученици су били заинтересовани за рад, редовно су похађали часове и активно учествовали у њима. Највеће интересовање ученици су показали за теме о другарству, међусобним односима, хигијени, здрављу, исхрани а били су активни и у изради украса, припреми здраве хране...

 Како је и предвиђено, учествовали смо на Базарима (Дечија недеља, Нова година и 8.март) и на овим часовима израђивали предмете за продају. У овим активностима су нам помагали родитељи.

 Доста времена смо посветили и уређивању учионице за празнике током школске године. Деца су водила рачуна о свом окружењу, одржавала хигијену и водила рачуна о зеленилу у нашој учионици.

 Задовољна сам како размишљају на тему насиља, решавања проблема, заштите животне средине... Учествују у разговору самокритични су и имају осећај одговорности.

 Последњег наставног дана 1. полугођа, организована је прослава. Деца су провела весело и лепо последњи наставни дан календарске године.

Претпоследњег дана школске године, заједно са вршњацима са Крша и из Црнајке организовали смо прославу поводом завршетка нижег циклуса школовања.

Учитељица:

 Оливера Журкић

**9.5. Извештај о реализацији ЧОС-а у петом разреду матичне школе у Рудној Глави**

У оквиру часа одељенског стрешине извршено је конституисање одељенске заједнице као и анализа снабдевностима ученика уџбеницима и другим наставним средствима.

 Извршена је и организација исхране ученика која је активно почела са радом почетком септембра месеца. Одељенски старешина је упознао ученике са правилима личне хигијене као и важности одржавања исте. У оквиру наставе грађанског васпитања одржана је радионица у октобру месецу „Како неговати пријатељство“. Извршена је анализа остварених резултата у протеклом периоду, утврђено је да је потребно више урадити на додатном ангажовању ученика у ван наставним активностима и секцијама (литерарној и драмској) уз већу подршку наставника српског језика. У оквиру радионице „толеранција према разликама“ ученици су кроз разговор дискутовали о међусобним односима у разреду као и развијању осећања одговорности код ученика, као и разговор о адекватном облачењу у стилу са временом и местом боравка ученика. Кроз планиране активности у месецу децембру одржано је предавање које је извео педагог школе о методама и техникама успешног учења. Ученици су могли да се упознају са новим техникама учења и начинима како да учење постане занимљиво и забавно. На крају полугодишта и припрем за зимски распуст, одељенски старешина је извршио са ученицима анализу успеха у раду, учењу, штедњи и осталим облицима рада у одељењу. Појачан је рад са ученицима којима је успех нешто слабији него на крају првог тромесечја. На самом крају старешина је одржао предавање о успешној организацији учења и рада.У другом полугодишту ,јануар месец кроз тему појединац и колектив извршена је припрема ученика за почетак другог полугодишта, извршена је припрема за обележавање школске славе, на којој су ученици узели активно учешће кроз спортске активности и приредбу која је планирана на свечаној академији-школска слава Свети Сава.За период трећег класификационог периода планиране су активности предавања наставника биологије о пубертету, као и утицају пубертета на развој личности, друштву као и међусобним односима у друштву. Одељенски старешина је кроз тему активности ученика у слободном времену извршио планирање успеха ученика и одељења у целини за крај 3. тромесечја. Разговорано је о толеранцији као и о међусобним односима у oсмом разреду као припрема за извођење екскурзије . Последњи час одељенског старешине протекао је у анализи успеха ученика на крају школске године, где је утврђен успех ученика на крају 5.разреда

 Одељењски старешина Габријел Милосављевић

**9.6. Извештај о реализацији ЧОС-а у шестом разреду матичне школе у Рудној Глави**

Укупно је одржано 36. Часова. Часови су одржавани уторком као шести час. На првом часу разговарано је о снадбевености ученика уџбеницима и другим наставним средствима.Ученици који похађају наставу по ИОП-1 и ИОП-2 , као и ученици корисници социјалне помоћи и ученици који су треће дете у систему школовања добили су већи део књига бесплатно,ученици су и од школе добили неке од књига за које нису имали новац да купе,али да исте врате на крају шк:године. Ови наведени ученици су бесплатно добијали ужину. Са ученицима су рађене и радионице, неке од њих је држала педагог школе: Анела Матић Тузлић , као и одељенски старешина. Највећи део времена на часовима одељенске заједнице било је посвећено разговору о учењу,техникама учења, као и међусобне толеранције. Ученици су учествовали у свим манифестацијама које су биле организоване у нашој школи,а и ван ње. На једном од часова одељенског старешине ученици су изразили жељу да изнад брда школе посаде цвеће у облику слова наше школе и да иста поставе у срцу и назвали су пројекат Наша чкола у срцу.

Изведена је и екскурзија ученика у трајању од два дана, где је било 13.ученика од њих 15.који из оправданих разлога нису могли ићи. Такође смо на часовима разговарали о преласку у седми разред,где их чека нови предмет Хемија. Такође смо спровели преко школе набавку уџбеника за наредну шк: год. Речено им је да они морају купити нове књиге из разлога што они раде по новом плану и програму. На тридесет шестом часу организовали смо један мали пикник у дворишту наше школе,где смо се уз песму,сокиће и грицкалице растали и пожелели једни другима срећу и радост, на заслуженом одмору,али ипак да се много не опусте,и забораве оно што су научили.

 Одељењски старешина Раденка Тодоровић

**9.7. Извештај о реализацији ЧОС-а у седмом разреду матичне школе у Рудној Глави**

У току школске 2023/2024. години одржано је 36 часова одељенске заједнице. Конституисана је одељенска заједница, изабран председник и остали чланови, изабрани су и чланови Ђачког парламента и Вршњачког тима. На часовима одељенске заједнице се разговарало о људским врлинама и животним вредностима које су ученици објашњавали наводећи примере из свакодневног живота. По препоруци Министарства унутрашњих послова, ученици су слушали презентацију о штетном утицају алкохола и опојних супстанци. Подсећали су се здравих навика у исхрани, као и то да исте примене приликом конзумирања хране и пића, наглашено је које последице могу имати конзумирањем брзе хране, слаткиша и газираних сокова за доручак. Много се разговарало о дисциплини на часовима, са нагласком на поштовању наставника, па су подсећани која права и обавезе ученици имају у школи, одељенски старешина их је редовно подсећала да исте поштују. Решавани су међусобни проблеми у одељењу који се тичу вређања и омаловажавања, након саветодавног разговора са ученицима, обавештени су и родитељи. Посебна пажња посвећена је дигиталном насиљу, будући да је ученица из одељења била жртва истог. Ученице из одељења су пријавиле да је њихова другарица жртва дигиталног насиља, али се се одлучиле на тај корак након неколико недеља. Наглашено је свим ученицима да овакве случајеве морају одмах пријавити старијој особи (разредном старешини, родитељима, наставницима, педагогу), ћутање их чини саучесницима. Неколико часова одељенске заједнице посвећено је анализи успеха ученика, уз стално подсећање на обавезу стицања радних навика и одговорности сваког појединца а посебна пажња је посвећена ученицима са слабијим и негативним оценама.  Радило се на појачаној сарадњи између родитеља и предметног наставника за оне ученике који имају негативне оцене. Поред тога, разговарало се са ученицима о одређеном предмету, подстакнути су да одлазе на часове допунске наставе и да раде код куће како би поправили оцене. Закључује се да ученици немају способност да реално процене своје знање, имају велика очекивања када су оцене у питању. Наглашено им је да из сваког предмета имају допунску наставу и подршку наставника уколико желе да поправе оцене, али ни у ком случају не треба да очекују да им се оцена поклони. Разредни старешина је скренула пажњу ученицима на обавезу ученика да устану старијим путницима у аутобусу, будући да је примећено да то не раде. Вођен је разговор са ученицима о пубертету као саставног дела живота и одрастања сваког човека. Ученици су упознати са новим Правилником о оцењивању, тачније део који се односи на оценењивање владања. На основу уписаних белешки о владању опоменуто је неколико ученика (детљније у записницима са часова одељенске заједнице). Разредни старешина скренула пажњу свим ученицима на дисциплину на часу која није задовољавајућа, с тим у вези, направљен је распоред седења како би се смањило причање за време часова, којег ученици морају да се придржавају. Наглашено је да свака белешка утиче на оцену из владања у складу са Правилником.

Неспоразуми у одељењу су се решавали кроз разговор, на часовима одељенске заједнице, неколико ученика је опоменуто на основу уписаних белешки о владању. Они су добили по једну белешку, што је служило као опомена, и из тог разлога су сви ученици оцењени оценом пет из владања.

Поред тога, екскурзија ученика је протекла у складу са планираним активностима, ученици су били послушни и није дошло ни до какве непријатне ситуације, што је додатно утицало на то да се ученици оцене петицом из владања.

 Одељењски старешина

 Марина Голубовић Ристић

**9.8. Извештај о реализацији ЧОС-а у осмом разреду матичне школе у Рудној Глави**

На првом часу конституисана је одељењска заједница: председник, секретар, благајник, хигијеничар. У току године бавили смо се свим питањима за добро функционисање наше одељењске заједнице. Сви часови одељењске заједнице у току школске године су реализовани.

 Одељењски старешина

 Велибор Филиповић

**9.9. Извештај о реализацији ЧОС-а у подручном одељењу на Кршу**

Часови одељенског старешине у 1, 2. и 4. разреду у подручном одељењу на Кршу су реализовани у потпуности.

 Садржаји рада часова одељенског старешине руковођени су планом рада одељенског старешине.

 На часовима одељењског старешине вођени су разговори о актуелним догађајима у одељењу, начину решавања евентуалних проблема везаних за дисциплину и успех ученика. Поред тога реализоване су активности предвиђене Планом рада одељењског старешине.

 Активности реализоване на часу одељењског старешине везане су за лепо понашање, одржавање личне хигијене, другарству и односима међу ученицима, тужакању, о здравој околини, успеху и учењу, понашању ученика, односу према старијима и млађима, помоћи слабијим ученицима...

 Доста времена смо посветили припреми за приредбе поводом Нове године, 8. марта, Дана школе и уређењу учионице и школског дворишта.

 Ученици су радо учествовали у свим активностима, износили ставове о свим овим темама и заједно смо их анализирали.

 Одељењски старешина

 Јулијана Сурдуловић

**9.10. Извештај о реализацији ЧОС-а у подручном одељењу у Црнајки ( први и четврти разред)**

Ученици првог разреда су се са лакоћом упознали и прихватили нова правила везана за школу. Сви ученици су били веома активни и сарађивали су. Говорили смо и дискутовали о  представљању одељења као тим: Дошли смо до закључка да је сваки ученик индивидуа за себе, али да су као одељење тим и да треба да сарађују и узајамно се помажу да би дошли лакше до циља. Упознали су се са портфолиом и чему он служи. Упознати са тиме шта су секције и које све постоје у настави, као и то која је њима најинтересантнија.

Разговарали о разним темама, о томе шта их тренутно интересује, шта воле да раде и у чему су добри ( да ли спорт, књижевност, математика...), које су њихове жеље и како то да постигну, како је најбоље да ураде домаћи задатак, ко им помаже и да ли воле да раде домаћи, да ли им је занимљиво да раде сами и да вежбају код куће.
Ученици четвртог разреда су разговарали о томе како да уче и како да стекну навику у учењу и објашњавали су првацима који је набољи начин да постугну жељени резултат.Разговарали су о томе када је коме рођендан (направили су колачиће са датумима рођења и залепили у учионици)1 разред је разговарао о томе које су њихове омиљене игре, са киме се најчешће играју, да ли воле да се играју...
4 разред је говорио о томе како проводе своје слободно време када нису у школи, шта највише воле да раде тада...

Разговарали смо о томе шта је бонтон, како треба да се понашају у школи, кући, продавници, на јавном месту...Давали су примере доброг и ружног понашања: да ли помажу родитељима у кући и да ли сређују свој радни простор, да ли сами раде домаћи и да ли сами спремају књиге за школу. Ако не раде то ко им највише помаже у томе. и говорили смо да је време да се осамостале.
4 разред је дискутовао о томе која правила важе у нашој школи и нашој учионици- упућивали су млађе ученике како би требало да се понашају за време часа. Први разред се већ привикао на школу и школске обавезе и научио да чита и пише, па самим тим и осамосталио. Говорили смо да је време да почну сами да пакују свој ранац и прибор за школу. Ученици 1 разреда су сређивали своју школску клупу и учионицу, правили кутију за прибор који остаје у школи.
Четврти разред је говорио о томе која се правила поштују у школи: да не касне на час, да када желе нешто да питају дигну два прста, не упадају у реч другоме, поштују своје другаре...Направили смо пано на коме смо исписали правила понашања у нашој учионици. 1 разред је дошао до закључка да је њихов задатак да сами сређују свој радни простор, да је то њихова обавеза коју треба сваког дана да раде,
Говорили смо шта је то по њима право пријатељство, како се стиче и како га неговати.
Писали су на папирићима врлине и стављали у теглу. Папириће смо вадили и говорили на коју особу нас највише асоцира.Ученици 4 разреда су говорили о томе шта је по њима толеранција, да ли је има у нашој учионици, ко од ученика је поштује а ко не и како то исправити. Дискутовали смо још и о лепим и ружним осећањима као што су кривица,љубав,туга. Отоме како се осећамо када се тужакамо, вређамо. И наравно о другарству: да ли знају шта је то другарство, ко им је најбољи пријатељ да ли их имају, да ли се сви друже заједно у школи...

Ученици четвртог разреда су упознавали ученике првог разреда са Светим Савом : ко је он био и због чега је он битан у нашој историји.
Правили су пано Светог Саве који ће бити постављен када буде била приредба.Сви ученици су учествовали на школској приредби. Први разред је гледао путем интернета позоришну представу за децу, док је 4 разред говорио о здравој храни и тимски правио пано здраве хране. Говорили смо о томе колико је битно да се здраво хранимо, шта је то здраво што треба да једемо и да ли је у продавници све што видимо здраво...
Организовали смо продају- продавницу у учионици. Први разред је говорио о томе како треба да се понашају за столом : да не трба да срчу, мљацкају, причају за време јела. Како да правилно користе прибор за јело и поставе сто. Да ли помажу у кући родитељима?
Четврти разред је на часу од играчке до рачунара направио квиз знања и такмичио се у квизу Здрава храна.Правили су честитке и разно цвеће од папира и другог матерјала да би доказао да не треба бити 8. март па да обрадујемо маме, баке. То би трбало радити стално. На часовима одељенске заједнице прпремљена је приредба поводом Дана жена. Сви ученици су учествовали.

За дан шале ПРВИ АПРИЛ организоване су Игре без граница у школском дворишту.

 За ускршње празнике припремају радове- производе за Манифестацију "Ускршњи дани фолклора", који je биo одржан 7. маја у Црнајки.
Представљање ученика својим радовима.
Сви ученици су укључени. Спремали су декорацију за Ускрс: разне корпе,зеке, фарбали- украшавали јаја чиме су украсили школу.И на крају су ученици су говорили о себи, представљали себе, шта су научили , шта им се свиђало ,а шта не у овој школској години, да ли би нешто променили...

За Дан позоришта припремају луткарску представу „Црвенкапа и вук“, за Предшколску установу Марија Мунћан из Црнајке да гледа представу. Сами су припремали текст, костиме и сцену.

Последњег часа добијају своје портфолије, гледају их и коментаришу шта су све радили и колико су напредовали сваке године.

 Одељењски старешина:

 Мирјана Живановић

**9.11. Извештај о реализацији ЧОС-а у подручном одељењу у Црнајки ( други и трећи разред)**

Током школске 2023./24.године реализовано је укупно 36 часова Одељењског старешине у 2.и 3. разреду.

Првих неколико часова било је посвећено развоју толеранције, неговању другарства и позитивних вредности, поштовању различитости.  Указано је на велику важност развијања одговорности, стицању основних радних и хигијенских навика за добар успех и добро здравље.

Разговарано је и о безбедном кретању на путу од куће до школе, развоју љубави према животињама.

Често су часови били повезивани са Грађанским васпитањем на којима смо разговарали о бонтону, елементима лепог понашања, о стиду и срамоти, бесу. Важно је да су ученици научили да искажу оно што мисле и да на одговарајући начин контролишу негативне емоције.

Неколико часова било је посвећено зимским радостима, уређењу учионице и припреми приредбе за школску славу Свети Саву.

Даље, у току године разговарали смо о својим способностима, о стиду и срамоти као нормалним осећањима и што је најважније како их превазићи. Обзиром да су деца у развоју, доста времена посветили смо чистоћи, одржавању личне хигијене и хигијене простора у коме се борави. Такође, истакли смо важност правилне и разноврсне исхране за раст и развој. Разговарали смо о важности очувања животне средине и како је чувати, како и на који начин штитимо природу. Било је речи о приватности и прихватљивом и неприхватљивом понашању где су ученици наводили ситуације и одлично уочили шта је добро, а шта не. Гледали смо заједно цртани филм, разговарали о школи какву ученици желе, уређивали школски простор, имали заједничку шетњу у непосредној околини.

Разговарали смо о сарадњи и узајамном подржавању, односима са људима  различитог узраста, културе и традиције, развоју талената који води ка успеху. Неколико часова посветили смо припреми приредбе поводом школске славе Светог Саве и Дана жена.Закључили смо да је сарадња и узајамно подржавање од великог значаја за лакше постизање циљева у различитим областима. Ученици су били у улози наставника, а пред крај другог полугодишта разговарали смо о нашим постигнућима у току школске године и радостима које доноси летњи распуст.

На овим часовима смо имали прилику да сви међусобно боље упознамо једни друге, а томе су допринели сви ученици који су радо износили своја мишљења о различитим темама.

Одељењски старешина

 Весна Богдановић

**X**

**ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

**10.1.Екскурзије ученика**

10.1.1. Екскурзија виших разреда

Програм екскурзије: Дводневна екскурзија ученика виших разреда (од 5 до 8) на релацији

Рудна Глава – Мајданпек – Кучево – Пожаревац – Крушедол – Сремски Карловци – Нови Сад – Петроварадин – Нови Сад - Суботица – Палић – Нови Сад – Београд – Пожаревац – Кучево – Мајданпек - Рудна Глава.

Извођач екскурзије: „Пера Турс“ Зајечар

Време екскурзије: 29. и 30. јун 2024. године

**V,** 20 ученика, одељењски старешина: **Габријел Милосављевић**

**VI**, 13 ученика, одељењски старешина: **Раденка Тодороовић**

**VII,** 13 ученика, одељењски старешина: **Марина Голубовић Ристић**

**VIII,** 12 ученика, одељењски старешина: **Велибор Филиповић**

**Укупно: 58 ученика.**

Лекар пратилац: из Бора

Водич-пратилац групе: из Београда

Туристички аутобус агенције Пера Турс пристигао је на аутобуску станицу у Рудну Главу са великим закашњењем због квара аутобуса покупивши све ученике од Танде до Рудне Главе. Ученици из Близне, дошли су да сачекају аутобус у Рудној Глави. У 7 часова извршена је прозивка ученика након прегледа и провере безбедности аутобуса коју је обавила саобраћајна полиција ПС Мајданпек. Сви ученици виших разреда са својим разредним старешинама укрцали су се у двоспратни аутобус агенције Пера Турс из Зајечара. Аутобус је кренуо из центра Рудне Главе према Мајданпеки у 7 часова и 20 минута. Услед одличних путева и без гужве, возач аутобуса успео је да временом приближи и изједначи предвиђену сатницу. Прва пауза била је на Кнез петрол бензинској пумпи пре уласка на ауто-пут. У Београду смо већ били у 1035 где нас је сачекао водич и који нам се придружио у 1045.

Пут смо наставили ка Крушедолу уз говор водича. У Крушедол смо стигли у 1145 и задржали се до 1230.

Пут ка Сремским Карловцима наставили смо у 1245. Разгледање Сремских Карловаца трајало је до 1420. где смо обишли Српску православну богословију, цркву и гимназију. Целим путем имали смо лепо време а ученици су били тихи и послушни. У Нови Сад где смо се и сместили и ручали у хотелу Војводина стигли смо у 1450. Након ручка и краћег одмора обишли смо Петроварадинску тврђаву до 1730 и уживали у њеној лепоти и погледу на Нови Сад. Ту је кренула и понека капљица кише али смо срећом избегли кишни облак, који нас је потом пратио у остатку вечери са грмљавином и обилном кишом. Након престанка кише време смо провели на шеталишту уживајући у лепоти Новог Сада, сликајући се и купујући сувенире.

Око 1930 часова послужена нам је вечера у хотелском ресторану.

Затим је уследило спремање за журку, која је организована у дискотеци у близини хотела. Након дискотете ученици су се упутили својим собама и наставили дружење.

За ученике прелепа а за наставнике изузетно напорна ноћ. Киша је целе ноћи падала јаким интензитетом.

Други дан је започео, раним буђењем, а за поједине и касним неспавањем, у седам часова. Примедби од стране хотелског особља на наш боравак у хотелу није било. Након паковања ствари и провере соба, уследио је доручак у 730 часова и у 830 наставили смо пут ка Суботици. Време је било прелепо тако да смо максимално уживали.

Након обиласка центра града, од 1050 до 1130 обишли смо градску кућу у Суботици.

Пут ка Палићу, наставили смо у 1130. До 1445 Обишли смо Зоолошки врт, Палићко језеро и ручали у ресторану Викторија.

Путем Рудне Главе кренули смо у 1445. Уз једну успутну паузу на Кнез петрол бензинској пумпи након искључења са ауто-пута од 20 минута, у Рудну Главу стигли смо око 20 часова и 30 минута.

Ученици су редом силазили на својим станицама и аутобус је наставио ка Танди да би развезао ученике у том правцу.

Насмејана и уморна лица наших ученика дочекали су насмејанији родитељи. Разишли смо се веома брзо, у жељи да што пре чујемо и сачувамо што више лепих утисака.

Екскурзија је у потпуности испунила васпитно-образовне циљеве и задатке. Ученици су упознали север Србије и тековине од значаја, стваране током веома дугог временског периода, што ће подстаћи изражавање и стваралаштво ових младих људи. Била је ово и прилика да кроз дружење, у опуштеној атмосфери, развијају узајамну солидарност и одговорност, дух заједништва и оптимизма.

Све похвале за смештај у хотелу који је био одличан, осим тврде и суве хране.

Посебна захвалност се упућује одељењским старешинама са сваки тренутак будности, дивног дружења и још једног исписаног листа у животу сваког од нас.

Стручни вођа пута

Велибор Филиповић

10.1.2. Екскурзија нижих разреда

Годишњим планом рада за школску 2023/2024. годину предвиђен је одлазак ученика на једнодневну екскурзију.

 Уз сагласност Савета родитеља екскурзију је реализовала уз сарадњу са туристичком агенцијом „Пера – Турс“ из Зајечара.

 Екскурзија је реализована 31.05.2024. године на релацији Рудна Глава – Ресавска пећина - манастир Манасија – Јагодина – Рудна Глава, са поласком у 6:20 минута, а повратком у Рудној Глави, са трансвером ученика до Близне , до 21:30 минута.

 На екскурзију је кренуло 72 ученика и 7 учитељица. (Сузана Брјазовић, Весна Машић, Оливера Журкић, Мирјана Журкић, учитељице од I – IV разреда матичне школе, Јулијана Сурдуловић, одељење Крш и Мирјана Живановић и Марина Голубовић Ристић, наставница енглеског језика која је заменила Весну Богдановић, одељење Црнајка.)

 Након прегледа аутобуса од стране полиције, и доласка ученика из Близне кренули смо на једнодневну екскурзију у 6:20 минута.

 Дан је отпочео веома пријатно. Прва пауза за доручак била је на Ртњу, ресторан „Балашевић“. Задржавање је било око пола сата.

 Пут смо наставили ка Ресавској пећини, које је било наше прво одредиште. Тамо смо стигли са малим закашњењем, око 11:30. По доласку водича обишли смо пећину.

 Следеће одредиште је био манастир Манасија. Група је обишла манастир, и купили по неки сувенир за успомену. Трансвер настављамо до Јагодине и стижемо око 14 сати, ту нас је дочекала киша, која је била краткотрајна и није покварила наше расположење. По доласку у Јагодини најпре смо отишли у ресторан „Тигар“ где смо имали организован ручак. После једносатног задржавања у ресторану, кренули смо у обилазак зоолошког врта. Деца су била одушевљена животињама у зооврту. Сликали су сваку животињу. Потом крећемо до музеја воштаних фигура, у коме су приказане фигуре значајних, наших и светских личности, попут Вука Караџића, Десанке Максимовић, патријарха Павла, и многи други. По изласку из музеја отишли смо до Аква парка у кратак, десето минутни обилазак. Око 17:30 минута кренули назад. У Рудној Глави стигли 21: 15 минута.

 На основу свих остварених садржаја, можемо рећи да су планирани васпитно – образовни циљеви реализовани.

**10.2. Школске секције**

10.2.1. Извештај о раду драмске секције виших разреда

На почетку школске 2023/2024. године оформљена је драмска секција. На почетку септембра је одржан први радни састанак. Ученици који су прошле године учествовали у приредби за Дан школе учланили су се у драмску секцију. Састанку су присуствовали поменути ученици и донета је одлука о одржавању аудиције за пријем нових чланова.. Усвојен је План рада и извршена анализа рада и резултата у претходној години. Секција је формирана на бази добровољности, број ученика није сталан. Инсистира се на креативности и слободи, али и на озбиљности у раду.

 План и програм подразумева упознавање ученика са основним појмовима позоришне уметности, игре за концентрацију, координацију и култивисању говора; читалачке, сценске, распоредне пробе. Све активности које имају за циљ извођење драмских текстова без тешкоћа.

 Драмску секцију чине ученици осмог разреда, једна ученица седмог разреда, једна ученица шестог разреда и једна ученица петог разреда. У новогодишњој приредби изабран је комад новогодишњу приредбу који се састоји из четири сцене и носи назив ,,Потрага за Деда Мразом“.

 Због чланова који се налазе у различитим разредима тежа је одредити један термин за одржавање драмске секције. Током првог полугодишта се термин мењао.

 У другом полугодишту чланови драмске секције су се променили због пребукираности осмака. Чланови секције су ученице петог и шестог разреда.

Осмишљен је комад који је испрекидан изведбама нижих разреда, тако да су ученици драмске секције све време били на позорници у позадини. Комадом су презентовани обичаји и веровања током славе Светом Сави, као и симболика округлог колача, вина и свеће. Реакције осталих ученика и чланова колектива су биле позитивне. Ученици су обележили комадом и Дан жена. Овог пута су морали да се више посвете костимима. Извели су комад који је нагласио улогу мајке у породици. Дан школе је обележено комадом ,,Школа“ и занимљивим историјском позадином школе с којом је ученица петог разреда упознавала публику након изведбе сваког разреда. Поменута ученица је водила програм и у осталим приредбама.

 Уживали смо у имитацијама и пантомими, анализирали смо своје представе, вежбали смо координацију и покрете, гледали и анализирали позоришне представе. Реализовано је 35 часова.

 Циљеви секције су: развијање комуникационих способности ученика, постицање спонтаности и слободе у понашању, у односима са другима, адекватно коришћење слободног времена, развој креативности, развијање љубави према позоришту, драми и осталим облицима уметничког изражавања, усавршавање изражајног читања и рецитовања.

Катарина Трујановић, наставник српског језика

10.2.2. Извештај о раду драмске секције нижих разреда

 Драмска секција у току 2023/2024. године је реализовала 36. часова. Циљ овог васпитно-образовног рада је проширивање знања, исказивање склоности и способности за глуму, изражајно рецитовање, неговање стваралаштва и исказивање личних могућности.

 Такође ове активности су имале за циљ развој другарства, припадности. Чланови драмске секције су ученици другог, трећег и четвртог разреда.

 На часовима драмске секције су реализоване активности:

Усвајање плана рада; Формирање секције;

Избор тектова је био прилагођен узрасту ученика.

Јавни наступи – учешће на приредбама поводом:

* Дечје недеље – приредба поводом пријема првака у Дечији савез 6.10.2023.
* Новогодишња приредба – 29.12.2023.
* Светосавска приредба – 27.1.2024.
* Дан жена – 8.3.2024.
* Дан школе – 25.3.2024.

 Чланови драмске секције на овим приредбама су се представили адекватним драмским текстовима и рецитацијама. Најпре је било рада кроз игру где су они симулирали поједине ситуације (драмске игре, игре за ослобађање у простору и покрету). Читање поезије и драмских текстова. Затим је уследио одабир улога за чланове секције, читалачке пробе, анализа битних делова, истицање важних елемената у представи, увежбавање, припрема костима и сценографије, пробе и генералне проба и, коначно, успешно извођење. Ученици су задовољни својим ангажовањем на овим свечаностима и показали велику заинтресованост и радозналост за даље активности.

 Сузана Брјазовић,

 учитељица другог разреда

10.2.3. Извештај о раду литерарне секције нижих разреда

 У току школске 2023/24.године реализовано је тридесет шест часова литерарне секције. Часовима су углавном присуствовали сви заинтересовани ученици првог и трећег разреда.

 Након формирања секције ученици су упознати са циљевима и садржајима рада.

 Њима је у току часова секције омогућено изражавање доживљаја, емоција, знања и мишљења кроз писање, читање и креативно размишљање. Ученици су се прилагодили систему рада у секцији, стекли свест о стваралачким напорима и тешкоћама и показали љубав према писаној речи. Пријале су им похвале али су се навикли и на критике од стране ученика и учитеља ( развијање толеранције).

 Кроз рад у секцији развијала се слобода изражавања личних процена и оцена туђег рада, самодисциплина, самокритичност, навика на истраживачки рад, естетско осећање за лепоту матерњег језика и писма (калиграфија српске ћирилице).

 На часовима су читали, причали и писали о различитим темама ( Другарство, Наша школа, Мој крај, Књига - мој најбољи пријатељ, Јесен у мом крају, Стигла је зима, О мајци..., Пролећу, Лету, Десанки Максимовић…).

 Анализирали су шта је добро а шта треба поправити у раду.Уређивали су изложбе радова.Читали су и анализирали одабране текстове из дечје штампе, читали радове на приредби.

 ,,Културни центар Чајетина“ је организовао 32. дечји фестивал ,,Деца међу нарцисима“ . Тим поводом награђен је и рад ученице наше школе Ј.У. која је 18. маја присуствовала манифестацији на Златибору. Њена прича ,,Пустоловина за коју нисте чули“ је објављена у књизи,,Деца међу нарцисима“ ( која јој је и поклоњена)

 Културно уметничко друштво ,,Вук Караџић“ Грабовац расписао је литерарни конкурс за најлепшу песму о другарству/пријатељству ( у знак сећања на рано преминулог ученика школе, Дамјана Дачу Павловић). Послати су радови наших ученика. Сви ће се бити заступљени у Зборнику ,,Дачи с љубављу“.

Одлуком жирија рад ученице 1.разреда И.Р. је похваљен али манифестацији 24. јуна ,,Сабор под тополама“ није било изводљиво присуствовати.

 Такође, ученици су учествовали и на литерарном конкурсу ,,Писмо Божић Бати“ као и конкурсу који организује МП и Фондација Ршум на слободну тему

( Још нисмо добили повратну информацију)

Све планиране активности и садржаји су помогли ученицима да истражују сопствене могућности без жеље да им се нешто намеће или наређује, уз поштовање њихове различитости.

Руководилац секције

Мирјана Журкић

10.2.4. Извештај о раду новинарске секције виших разреда

Новинарска секција окупља ученике који желе да се баве актуелностима, да трагају за занимљивим и значајним информацијама, да промовишу изабране идеје и постигнућа својих другова и другарица.

 Новинарска секција почела је са радом почетком септембра, чине је чланови седмог разреда.

 Усвојен је План рада и извршена анализа рада и резултата у претходној години. Ученици су учествовали у разним активностима. У сарадњи са наставничким Тимом за естетско уређење школе учествовали су у обележавању Дана језика и Дана толеранције. Испратили су Дечју недељу, Дан учитеља и новогодишњу приредбу. Такође у сарадњи са Тимом за естетско уређивање школе започели су пројекат чији продукт би требало да буду исписане на степеницама правилно и неправилно написане речи. Ученици су осмислили анкету у којој су учествовали сви ученици виших разреда. Анкета је показала које речи ученици наше школе најчешће неправилно користе. Идеја је да те речи буду истакнуте на степеницама како би се повећала писменост која опада готово са сваком генерацијом.

 Уз помоћ разних видеа и презентација обновљени су новинарски облици: вест, извештај, репортажа, интервју, са акцентом на питања на која треба да одговоре: ко, шта, где, када, како и зашто. Анализирали смо новинарске чланке.

Напоменула бих да су ученици пребукирани часовима и да је тешко наћи слободан термин. Будући да ће ученици морати да се посвете и спремању за завршни испит и да ће бити потребни термини и за то, вероватно ћу бити принуђена да потражим нове чланове међу ученицима других разреда.

Током другог полугодишта због пребукираности, осмаци су били принуђени да се испишу из новинарске секције. Жељу да се учлане су изразиле ученице шестог разреда као и ученица петог разреда. Анализирали смо новинарске чланке и притом се присећали вести, извештаја и репортаже. Ученице су испратиле битне датуме међу којима је Дан жена и Дан школе. Испратиле су поједине успехе које су остварили ученици наше школе. У сарадњи са Тимом за естетско уређивање школе, ученице су се још једном недељно састајале са наставницом Катарином Трујановић током два и по месеца и радиле на реализацији пројекта о правилном писању речи. Отклоњене су грешке у анкети која је урађена у првом полугодишту. Ученици од петог до осмог разреда су учествовали. При анализи извојено је 22 речи које су ученици наше школе најчешће грешили. Током два месеца радили смо на креирању шаблона поменутих речи како бисмо их уз помоћ спреја утиснуле у степенице. Пројекат је успешно завршен.

 Катарина Трујановић, наставник српског језика

10.2.5. Извештај о раду биолошке секције виших разреда

Број ученика који су посећивали биолоошку секцију 2023/2024 године био је двадесетак и то су углавном били ученици 5.разреда.

Ученици су због распореда и превоза секцију ималу заједно са обогаћеним сменским радом . Укупно у првом полугодишту је одржано 14 часова док у другом полугодишту 20 часова .Ученици су махом имали прилику да самостално одаберу садржаје, врсту и облике слободних активности у којима ће радити без обзира на постојећи план. Већина тема предвиђена планом активности биолошке секције обрађена је кроз , индивидуални рад, групни рад, презентације, цртајући плакате на хамеру, кроз практични рад посматрање помоћу микроскопа ... Основни задаци биолошке секције били су:

* Омогућити ученицима да се добровољно укључе у рад према својим способностима ради задовољења посебних интереса.
* Омогућити ученицима да током групног и самосталног рада развију кооперативност, иницијативу, стваралаштво и поверење у сопствене квалитете.
* Створити ситуације у којима ће ученици развијати вештине које нису заступљене у редовној настави.
* Разноврснији и богатији начини стицања знања , умећа и навика ученика.
* Развијати код ученика свест о повезаности школског знања са животним ситуацијама.
* Развијати код ученика интересовање за развој екологије као науке.
* Развијати код ученика свест о значају одрживог развоја.
* Развијати код ученика еколошку културу живљења.
* Развијати код ученика интересовање за развој биологије као науке и многи други.

Петровић Дејан, наставник биологије

10.2.6. Извештај о раду спортске секције виших разреда

 Спортска секција је током школске 2023/24. била састављена од ученика од петог до осмог разреда( списак ученика налази се у дневнику рада секција). Секције су сачињавали ученици који су показали интересовање и вољу и који су поседовали одређени таленат за један од следећих спортова;стони тенис,фудбал,одбојка,кошарка, атлетика. Одржано је 32 часова рачунајући и време утрошено на припреме за такмичења и сама такмичења (садржај рада на часовима може се видети у дневнику рада секција).

 Циљеви и задаци секције су упознавање ученика са основним елементима технике и тактике спортске игре , као и припрема за школска такмичења.

 У току школске године чланови секције представљали су нашу школу на многим школским спортским такмичењима и из многих остварили запажене резултате.

Општинско такмичење из стоног тениса за основне школе одржано ***је 2.11.2023***. у ОШ”Михајло Спорић” у Мајданпеку.

Пионири су освојили 3. место у екипој конкуренцији док је појединац Вељко Пистолић, ученик осмог разреда такође освојио 3. место у појединачној конкуренцији.

Општинско такмичење из одбојке држано у четвртак-***14. децембра*** са почетком у 11 сати у сали Основне школе Михајло Спорић. На њему су су учествовале и ученице наше школе.Иако наша школа нема ученика који тренирају одбојку, ученице седмог и осмог разреда су показале интересовање за овај спорт и колико је то било могуће припремиле се за такмичење.Ученице су показале велику вољу и интересовање за учење одбојкашких елемената технике и тактике.

Екипа наше школе освојила је 4. место изгубивши у полуфиналу од екипе ОШ“Михајло Спорић“ из Мајданпека.

Учествовање на општинском такмичењу из футсала, 7.марта у Мајданпеку-освојено 3.место

11. априла у Мајданпеку одржано је општинско такмичење из атлетике и мини атлетике.Нашу школу представљали су поред чланова секцијуе и ученици млађих разреда. Пласман на окружно такмичење остварило је седморо ученика у различитим дисциплинама:

Антонина Барбуловић, скок у даљ - 1. место

Дарио Стојковић, скок у даљ - 1. место

Матеја Николић, скок у вис - 1. место

Анастасија Бирешић, трчање на 100м - 1. место

Санела Бежинаребић, бацање кугле - 1. место

Хелена Барбуловић, трчање на 300м - 2. место

Александар Илић, трчање на 100м - 2. место

Такође добар резултат али без пласмана остварили су :

Никодина Барбуловић, бацање кугле - 2. место и

Алекса Божиновић, трчање на 300 м - 2. место.

Окружно такмичење из атлетике и мини атлетике за основне и средње школе одржано је у Кладову 19. априла.

Ученици ОШ"Бранко Перић" остварили су следеће резултате:

Дарио Стојковић, скок у даљ -1. место

Хелена Барбуловић, трчање на 300м - 2. место

Матеја Николић, скок у вис - 2. место

Анастасија Бирешић, трчање на 100м - 3. место

Антонина Барбуловић, скок у даљ 3. место

Сви ученици су били јако добри у својим дисциплинама и мало је недостајало да имамо више од једног представника на међуокружном такмичењу. Прво место и пролаз даље на међуокруг освојио је Дарио Стојковић (шести разред) у дисциплини, скок у даљ из зоне.

Међуокружно такмичење из атлетике одржано је 13.маја у Смедереву и наш Дарио освојио је 4. место.

Ученици показују интересовање и радо долазе на часове спортске секције као и на припрему за такмичења. Ова школска година била је успешна за поједине спортове и ученике наше школе који су били такође чланови спортске секције.

Предметни наставник:

Гордана Никић

10.2.7. Извештај о раду шаховске секције виших разреда

 Шаховска секција ОШ“Бранко Перић“ је формирана почетком школске 2023/24 год.

Шаховску секцију води наставник математике Ненад Филиповић.

Од самог почетка рада шаховске секције интересовање ученика је било велико тако да шаховска секција броји укупно 21-ог ученика.

Чланови шаховске секције су ученици петог,шестог,седмог и осмог разреда.

Шаховска секција се одржава сваке друге недеље и посећеност је велика. Укупно је одржано 36 часова Шаховске секције ( од тога 16 часова обраде и 20 часова утврђивања).За време шаховске секције ученици играју партије између себе а и са наставником и такмиче се у шаховском знању. Такође се уче и анализирају интересантни мечеви познатих шахиста а из математичког листа се решавају интересантни шаховски проблеми као што је мат у два потеза.

На часовима Шаховске секције уче се:

**1) ОСНОВЕ ШАХА** ( назив шаховских фигура и њихово постављање у почетни положај, шаховска поља и њихово обележавање, шаховски сат и његова улога,геометрија шаховске табле, правила понашања у просторији у којој се игра шах и шаховске фигуре,њихова вредност и кретање.

**2) ШАХОВСКА ИГРА И ПРАВИЛА** ( шаховски потез,шах краљу,услови под којима се може вршити рокада и исходи партије ( победа,пораз и реми )

**3) ПРИМЕРИ ЗАВРШЕТКА ПАРТИЈЕ** ( краљ и пешак против пешака, обележавање и записивање потеза, одигравање партија)

**4) АСПЕКТИ ШАХА** ( аспекти шаха)

**5) ШАХОВСКА ОТВАРАЊА** ( принципи у отварању, теорије отварања, отворене игре-Италијанска партија,Шпанска партија,Руска партија, полуотворене игре – Сицилијанска одбрана и затворене игре -Дамин гамбит )

**6) ШАХОВСКЕ СРЕДИШЊИЦЕ** ( комбинаторни мотиви- двоструки напад,везивање и одвезивање фигуре,откривање линија,редова и дијагонала,откривање и двоструки шах,угушени шах)

**7) ШАХОВСКЕ ЗАВРШНИЦЕ** ( краљ и две лаке фигуре против краља,матирање топом,матирање усамљеног краља помоћу два ловца,напредовање слободног пешака у завршници,добитак дамом против пешака на предпоследњем реду,пат као мотив за реми,шаховски турнири)

Такође се уче и анализирају интересантни мечеви познатих шахиста а из математичког листа се решавају интересантни шаховски проблеми као што је мат у два потеза.

До сада су одиграна три шаховска турнира у ОШ „ Бранко Перић “ и то Новогодишњи турнир ,Турнир поводом дана школе и Трећи шаховски турнир пред крај школске године.

**8) ШАХОВСКИ ТУРНИРИ У ОШ „ БРАНКО ПЕРИЋ“**

Шаховски турнири су били веома интересантни и посећени јер су и остали ученици могли посматрати мечеве између такмичара. Шаховске партије су биле веома интересантне а мечеве за прво место су посматрали и заинтересовани наставници.Победник Новогодишњег турнира је М.Б. Победник Турнира поводом дана школе је В.П. .Победник Трећег турнира који је организован пред крај школске године у месецу јуну је био поново ученик осмог разреда М.Б.

 Руководилац Шаховске секције :

Ненад Филиповић,наставник математике

**10.3. Извештај о реализацији пројекта „Обогаћени једносменски рад“**

ОШ „Бранко Перић“ је и ове школске године била укључена у пилот пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја- Обогаћен једносменски рад. Модели програма и активности који су се ове године реализовали у оквиру пројекта имају за циљ да допринесу развоју кључних компетенција за целоживотно учење као и општих међупредметних компетенција.

Кувам и храним се здраво, Екологија кроз пројектну наставу и предузетништво ,Школски врт - екорециклажа, Школа без насиља, Подршка у учењу физике, хемије и биологије као и Подршка у учењу кроз вршњачко учење и учешће у Вршњачком тиму школе су програми који су се ове године реализовали у оквиру пројекта, а који су имали за циљ квалитетно провођење слободног времена и подршка целокупном развоју ученика.

* У оквиру активности ***Екологија кроз пројектну наставу и предузетништво*** су обрадили садржаје о Здравој храни, штетности тзв „брзе хране“ и спремали пано за обележавање Дана здраве хране. Уз презентације и кратке филмове упознали су се са постојањем еколошких покрета, са њиховим значајем и улогом. Израда кућица за птице је пројекат на коме су ученици одабрали да раде и на тај начин дају допринос екологији и обележавању Дана еколошког покрета. Садржаји везани за заштиту животне средине су ученицима били посебно занимљиви јер су се упознали са могућностима развоја предузетништва у оквиру рециклаже( израда украса и продаја на хуманитарном базару). Кроз обраду планираних садржаја ученици су радили паное који ће украшавати нашу школу на теме : Дан шума, Дан планете земље, Дан заштите животне средине. Број ученика који је долазио на ову активност се углавном мењао у зависности од могућности ученика да присуствују овој врсти наставе.

 Реализатор активности :

 Дејан Петровић, наставник биологије

* У оквиру активности ***Школски врт- екорециклажа*** ученици су имали могућност да се упознају са врстама биљака и њиховим лековитим својствима, бавили су се уређивањем школског врта и дворишта, оплеменили су простор биљкама, од старог правили ново и заједно са наставником израђене предмете изложили на хуманитарно-продајној изложби. Већи део активности је реализован ван затвореног простора у шуми и на ливади код школе и у дворишту што је ученицима изузетно пријало. Својим радовима обележили су празнике ( Нова година, Свети Сава, 8. март, Васкрс). **Очекивани исходи активности:**Ученик је упознат са различитим врстама биљака и њиховим значењем за здравље; ученик има осећај за лепо; ученик равноправно учествује у свим активностима, поштујући правила тимског рада ; правилно рукује прибором и материјалом за рад; разуме значај рециклаже су остварени.

 Реализатор активности :

 Дејан Петровић, наставник биологије

* У оквиру активности ***„ Подршка у учењу-биологија“*** радило се са ученицима на систематизацији и проширивању усвојених знања где се водило рачуна о индивидуалним способностима сваког ученика. Највећи број часова смо посветили гледању филмова и документарних емисија у вези градива које смо обрађивали а који су им у највећој мери помогли да на очигледан и интересантан начин схвате оно што смо учили. Након одгледаних снимака разговарали смо о теми коју обрађујемо и на тај начин су ученици имали могућност да прошире постојећа знања из различитих области.

 Реализатор активности :

 Дејан Петровић, наставник биологије

* Активност ***„Кувам и храним се здраво“*** била је посебно интересантна девојчицама због практичних активности и припреме хране. Ученици су посебно били заинтересовани за филмове у вези кухиња из различитих делова света. Обрађене су теме у вези здраве и нездраве хране, пирамиде исхране. Ученици су у групама правили паное. Новогодишња, Божићна и Ускршња трпеза су посебно обрађене као и начини припреме зимнице. Пролеће је било посвећено поврћу и башти што је ученицима била врло блиска тема обзиром да живе у сеоској средини и да скоро сви имају своје баште. Практичан рад је био резервисан за пред крај школске године када су ученици презентовали бонтон за столом и показали своје кулинарско умеће. **Очекивани исходи активности:** Ученик је упознат са здравим животним навикама, упознат је са интернационалним кухињама, јелима и културама различитих народа, зна да рукује прибором за јело су остварени. Проблем са распоредом и недостатком превоза је био присутан као и недостатак простора обзиром да је скоро целе школске године настава реализована у једној згради због извођења радова.

Реализатор активности:

Раденка Тодоровић

* “***Подршка у учењу - додатни часови обавезних наставних предмета диференцирани према образовним потребама ученика ( физика, хемија)*** била је потребна како ученицима који су хтели да сазнају више тако и оним који су имали проблема у савладавању ових предмета. Мање групе за рад су омогућиле индивидуални приступ ученицима, сваком у складу са његовим потребама. Да би разбили монотонију радили смо и неке интересантне експерименте, правили паное у вези основних знања неопходних за учење ових предмета који ће оплеменити простор у учионици.

Реализатор активности:

Раденка Тодоровић

* Активност ***„Подршка учењу“*** имала је за циљ обучавање ученика техникама памћења, различитим техникама израде презентација које ће им омогућавати лакше савладавање одређеног градива, израду материјала за вршњачко учење...Омогућен је индивидуалан приступ сваком ученику и рад на решавању проблема које има у учењу. Некад је време било посвећено и учењу одређених предмета уз сарадњу предметног наставника који би претходно доставио задатке које ученици треба да раде и тада је вршњачко учење највише долазило до изражаја јер су ученици међусобно разговарали о задацима, договарали се и заједно их решавали.

Због заузетости ученика и обавеза пред крај школске године уместо презентације урађен је пано који промовише вршњачко учење.

Реализатор активности

 Анела Матић Тузлић, педагог

* У оквиру активности ***„Школа без насиља“*** реализоване су радионице Тимски рад и сарадња, Вештине комуникације,Предрасуде, поштовање различитости, толеранција, Решавање проблема и креативно мишљење, Конфликти и решавање конфликата, Насилно понашање и превенција.
* Обрађивали смо и теме везане за сарадњу, подршку и толеранцију као додатне теме којима смо се бавили.

 Оно што је приметно приликом реализације ових активности јесте умор ученика па треба размотрити промену термина одржавања ОЈР следеће школске године. Ученици су током ове актиности радили пано Нивои насиља и Стоп вршњачком насиљу који ће оплеменити школски хол.

Реализатор активности:

Анела Матић Тузлић,педагог

**XI**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПЛАНОВА**

11.1. Извештај о сарадњи са родитељима

Ради укључивања родитеља у васпитно-образовни рад школе као и праћење и подстицање развоја њихове деце и усклађивања педагошког деловања породице и наставника, школа је током 2023/24.године остваривала следеће облике сарадње:

Међусобно информисање родитеља и наставника о:

- Здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, резултатима учења и понашања ученика као и ваннаставним и ваншколским активностима на редовним родитељским састанцима

 - Условима живота у породици, школи и друштвеној средини у оквиру индивидуалних разговора одељењских старешина са родитељима

 2. Остварена је и сарадња са родитељима у реализацији неких задатака и делова Годишњег

плана рада школе као нпр. организација и реализација хуманитарних базара, спортских активности.

3. Укључивање родитеља у обезбеђивању услова за успешнији рад школе организовањем отворених дана школе када су родитељи присуствовали настави.

4. Савет родитеља редовно разматра питања која се тичу живота и рада школе.

**11.1.1. Извештај о сарадњи са родитељима ученика првог разреда матичне школе у Рудној Глави**

 У току школске 2023/24.године родитељским састанцима присуствовали су углавном сви родитељи а по потреби било је и појединачних долазака.

 Циљ састанака био је ефикасна сaрадња ради остваривања постављених циљева образовања и васпитања. Родитељи су информисани о свим аспектима школског живота и образовног процеса који се тиче њихове деце.

 У току године одржана су пет родитељска састанка.

Осим упознавања родитеља са успехом и владањем ученика теме састанака су биле и :избор родитеља за члана Савета, организација ђачке исхране, упознавање са терминима „Отворених врата“, хуманитарним базарима, организација учешћа, екскурзији, уџбеницима, упознати су са Правилником о оцењивању...

 Такође, било је и индивидуалних родитељских састанака на иницијативу учитеља/родитеља.

 Родитељи су узели учешће поводом Дечје недеље, хуманитарних базара ( који су реализовани три пута у току школске године).

 Информације о својој деци и дешавањима у школи су добијали путем писаних белешки, индивидуалним разговорима (по потреби ), телефонским путем,...

 Сарадња са родитељима је била добра уз обострано поштовање и жељом за разумевањем и прихватањем промена.

**11.1.2. Извештај о сарадњи са родитељима ученика другог разреда матичне школе у Рудној Глави**

У школској 2023/2024. години сарадња са родитељима огледала се:

- путем Родитељских састанака којих је одржано 3 и појединачни доласци;

- кроз саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у понашању и учењу;

- кроз рад Савета родитеља;

- у упознавању са активностима Дечије недеље;

- у организовању креативних радионица;

- кроз праћење напредовања ученика;

-кроз индивидуалних разговора;

- кроз групе на друштвеној мрежи Фејсбук;

- кроз појединачне разговоре и заједничке акције приликом решавања проблема;

- кроз доласка родитеља у оквиру Дана отворених врата.

Родитељи су веома ангажовани, веома заинтересовани за сарадњу и пружање помоћи.

**11.1.3. Извештај о сарадњи са родитељима ученика трећег разреда матичне школе у Рудној Глави**

Ове школске године одржано је 6 родтељских састанака. У другом разреду је укупно 13 ученика.

Присутност родитеља је веома добра. Родитељи су показали одговорност, што се тиче присутности родитељским састанцима.

На родтељским састанцима, разматрало се о успеху и дисциплини ученика, потешкоћама на које наилазе и њиховој превенцији.

 Што се тиче индивидуалних разговора, они су били малобројни. Индивидуалних састанака са родитељима је било укупно 5 и то најчешће по позиву.

У вези сарадње с родитељима треба истаћи да смо током првог полугодишта имали три термина „Дан отворених врата”, (22.11.2023. ,25.12.2023. године и 10.04.2024. године ), на којима су по три родитеља присуствовали часовима. У току часова записивали своја запажања и утиске о часу, која су на крају предавали мени.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум родит.саст.** | **активност** | **Бр. присут.** |
| 1.09.2023. | 1. Уџбеници за школску 2022/2023. годину,2. Избор једног члана за Савет родитеља, | 13 |
| 17.11.2023. | Успех владање и дисциплина ученика на крају 1.тромесечја | 9 |
| 29.12.2023. | Успех и дисциплина ученика на крају 1.полугодишта | 13 |
| 5.04.2024. | Успех, владањеи дисциплина ученика на крају 3.тромесечја | 10 |
| 23.05.2024. | 1. Екскурзија ученика | 12 |
| 28.06.2024. | Успех и владање на крају другогполугодишта | 12 |

**11.1.4. Извештај о сарадњи са родитељима ученика четвртог разреда матичне школе у Рудној Глави**

У шк. 2023 – 2024. год. сарадња са родитељима огледала се:

- путем Родитељских сатанака којих је одржано 6;

- путем присуства родитеља реализацији часова током \*Дана отворених врата;

- кроз саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у понашању и учењу;

- кроз рад Савета родитеља;

- у упознавању са околностима у којима дете живи;

- кроз праћење напредовања ученика;

- кроз окупљање у групу на друштвеној мрежи Фејсбук;

- кроз појединачне разговоре и заједничке акције приликом решавања проблема;

- кроз заједничке пројекте украшавања учионице и израде поклона, донирања средстава и извођења приредбе за децу оболелу од рака;

- организовање заједничке прославе поводом завршетка првог циклуса.

Родитељи су веома ангажовани, веома заинтересовани за сарадњу и предусретљиви у пружању помоћи.

\***Дани отворених врата школе** организовани су у три наврата 22.11.2023. и 29.12.2023. и 10.04.2024.

- **22.11.2023.** 1. час: МАТЕМАТИКА – У оквиру Дана отворених врата часу су присуствовале маме, Емина Балановић и Марија Јаношевић;

 2. час: СРПСКИ ЈЕЗИК – У оквиру Дана отворених врата, часу су присуствовале мајке Маријана Јовић и Маријана Траиловић

- **25.12.2023.** 2. час: СРПСКИ ЈЕЗИК – У оквиру Дана отворених врата, часу су присуствовале мајке Наташа Барбуловић, Зденка Стиклић.

 3. час: МАТЕМАТИКА – У оквиру Дана отворених врата, часу је присуствовала мајка Дијана Максимовић, Маријана Јовић.

- **10.04.2024.** 2. час: СРПСКИ ЈЕЗИК – У оквиру Дана отворених врата, часу су присуствовале мајке Маријана Јовић, Маријана Траиловић и Марија Јаношевић.

Присутни родитељи су, свако понаособ, написали кратко мишљење и утисак о часу.

 Учитељ:

Оливера Журкић

**11.1.5. Извештај о сарадњи са родитељима ученика петог разреда матичне школе у Рудној Глави**

Током школске 2023/2024. године одржано је шест родитељских састанака ученика 5-1 разреда. Састанци су тематски и предвиђени годишњим планом рада установе.на састанцима се расправљало о избору родтеља за Савет родитеља школе, извршена је анализа успеха ученика на тромесечјима, полугодишту и крају школске године. Такође је извршена припрема ученика и родитеља за реализацију екскурзије виших разреда. Посећеност је била у границама 80% од укупног броја ученика.

**11.1.6. Извештај о сарадњи са родитељима ученика шестог разреда матичне школе у Рудној Глави**

У шестом разреду одржано је укупно шест родитељских састанака. Први је одржан дана 06.09.2023.г. где смо изабрали једног родитеља за члана Савета родитеља чколе. Изабран је једногласном одлуком: Загор Сурдуловић.

Други родитељски састанак је одржан дана 16.11.2023.г. на којем су родитељи упознати са успехом своје деце.

Трећи родитељски састанак одржан је дана 29.12.2023.г. на којем је анализиран успех ученика на крају првог полугодишта шк:2023./24.Г.

Следећи родитељски састанак је одржан 03.04.2024.г. где сам родитеље упознала са успехом и дисциплином ученика.

На родитељском састанку који је одржан 27.05.2024.г. упознала сам родитеље са маршрутом дводневне екскурзије ученика. Родитељи су детаљно били упознати са планом и програмом екскурзије.

Током школске године рализовани су Дани отворених врата где су родитељи присуствовали настави.

Подела сведочанстава је реализована 28.06.2024.г.

**11.1.7. Извештај о сарадњи са родитељима ученика седмог разреда матичне школе у Рудној Глави**

У току школске 2023/2024. године одржано је пет родитељска састанка.

Први родитељски састанак одржан је првог септембра на коме су родитељи гласањем бирали члана Савета родитеља. На родитељским састанцима расправљало се о успеху и дисциплини ученика на крају првог и другог и трећег класификационог периода. Родитељима је скренута пажња на слаб успех ученика, слабу пажњу на часу, као и недовољан рад код куће, око чега су се родитељи сложили, будући да ученици слободно време проводе уз телефоне. Ученици не доносе редовно књиге и свеске, нередовно пишу, причају међусобно и недовољно слушају.

Родитељи су се упознали са терминима Отворених дана у првом полугодишту ове школске године, и то 22.11. 25.12. Мајке троје ученика су присуствовале часовима технике и технологије, биологије, физике, математике и српског језика. Мајке су поделиле утиске са часова.

Родитељи су упознати са новим правилником о оцењивању, највише пажње посвећено је оцењивању владања, прочитани су им критеријуми на основу којих се владање оцењује, што је новина у односу на претходни правилник. Родитељи су упознати са термином Отворених дана у другом полугодишту (10.4.) и подсећани да се благовремено пријаве уколико желе да присуствују часовима.

Последњи, шести родитељски састанак у овој школској години одржан је 28.6. када су ученици добили своја сведочанства о завршеном седмом разреду.

Поред редовних родитељских састанака, родитељи су и појединачно долазили у школу било на позив, било самоиницијативно, или су се јављали телефоном. Родитељи су долазили у школу на индивидуални разговор из различитих разлога, незадовољавајућа дисциплина на часу, изостанци са часова који нису покривени лекарском потврдом, као и назаинтересован став према настави и учењу. У разговор је укључен и педагог школе. Проблеми су се решавали на време, родитељи су били спремни на сарадњу, на задовољство разредног стрешине.

 **11.1.8. Извештај о сарадњи са родитељима ученика осмог разреда матичне школе у Рудној Глави**

У школској 2023/2024. години сарадња са родитељима била је на задовољавајућем нивоу.

Одржано је седам родитељских састанака.

Неки родитељи су се редовно одазивали родитељским састанцима, док су други ређе долазили. Поједини родитељи нису били у могућности да присуствују родитељским састанцима али су зато долазили у другим терминима. Уторак је одређен за пријем родитеља (Отворена врата).

На родитељским састанцима разговарали смо о свим питањима у интересу ученика, родитеља и школе. Помагао сам родитељима у насталим проблемима, преносио информације, давао сугестије, износио мишљење, упућивао их, одговарао на позиве и поруке, једноставно био сам им увек доступан.

Са родитељима сам коминицарао и телефонским путем и путем електронских апликација.

**11.1.9. Извештај о сарадњи са родитељима ученика нижих разреда подручног одељења Крш**

У току школске 2023/2024. године су одржана 6 родитељска састанка у првом, другом и четвртом разреду.

 На почетку школске године био је избор члана Савета родитеља. Родитељима је дат предлог за избор члана Савета родитеља. Једногласно су се сложили да то буде Дејан Петровић представник родитеља ученика 2. разреда. На крају првог класификационог периода родитељима је саопштен успех и дисциплина ученика. Сви ученици првог,другог и четвртог разреда имају позитиван успех и примерно владање. Такође на крају првог полугодишта родитељима су подељене ђачке књижице. Сви родитељи су били информисани и о дисциплини ученика.

 На крају трећег класификационог периода родитељима је саопштен успех и дисциплина ученика. Сви ученици првог, другог и четвртог разреда имају позитиван успех и примерно владање. Следећи родитељски састанак је одржан поводом упознавања родитеља са сатницом и релацијом екскурзије. Подела ђачких књижица на крају другог полугодишта.

 Родитељи су се појединачно информисали о напредовању ученика.

 Успостављена је успешна сарадња са свим родитељима.

**11.1.10. Извештај о сарадњи са родитељима ученика нижих разреда подручног одељења Црнајка ( други и трећи разред)**

Током школске 2023./24. године одржано је укупно 7 родитељских састанака. Четири родитељска састанка била су посвећена класификационим периодима.

Први родитељски састанак био је посвећен упознавању родитеља са организационим појединостима за почетак нове школске године. Једногласно је изабран и члан за Савет родитеља.

Други, четврти и седми родитељски састанци били су посвећени успеху и дисциплини ученика на крају класификационих периода. На њима су анализирани успех и дисциплина ученика. На трећем родитељском састанку родитељи су се договорили о прослави Светог Саве.

,,Дан отворених врата" реализован је 10.04.2024. године када су часу Српског језика у 3. разреду присуствовала 3 родитеља.

 Другом часу Математике присуствовало је два родитеља.

Након часова сви присутни родитељи исказали су своје утиске са часова који су углавном позитивни и изражено је задовољство радом учитељице.

 На шестом родитељском састанку родитељи су упознати са релацијом и сатницом предстојеће екскурзије ученика нижих разреда. Релација је Рудна Глава - Јагодина. Упознати су и са садржајем екскурзије, у цену екскурзије урачунате су све улазнице за локалитете и ручак у ресторану. Било је речи и о облачењу ученика, шта понети на екскурзију, џепарцу и телефонима. Родитељском састанку присуствовао је директор школе Дејан Трифуновић наставница Марина Голубовић Ристић која ће због моје спречености водити децу на екскурзију што су се сви родитељи једногласно сложили.

На последњем родитељском састанку који је традиционално одржан 28. 6. 2023. године родитељима су подељене ђачке књижице поводом завршетка другог полугодишта.

Обзиром да иде летњи распуст, родитељима су дате смернице како да деца најбоље искористе слободно време.

Родитељским састанцима присуствовали су сви родитељи и остварена је добра међусобна сарадња.

11.2. Извештај о сарадњи са осталим организацијама и институцијама у окружењу школе

У овој школској години у оквиру сарадње са друштвеном средином користили су се следећи објекти:

- Дом културе у Рудној Глави, Црнајки и Близни

- Спортски терени СД Рудна Глава и СД Црнајка

- МУП Мајданпек

- Здравствена амбуланта Рудна Глава.

Поменути објекти су се користили за остваривање културних, спортских и здравствених активности ученика. Представници МУП-а су одржали радионице за ученике школе на тему безбедности.

Школа је као и претходних година по потреби сарађивала и са Центром за Социјални рад Мајданпек, Црвеним крстом Мајданпек, Медицинским центром из Мајданпека као и Националним парком ''Ђердап'' из Доњег Милановца.

Остварена је веома блиска сарадња са удружењем грађана «Вредне Влајне» која се огледала у заједничким радионицама.

11.3. Извештај о школском маркетингу

Интерни маркетинг

Oрганизоваne су изложбе ликовних и литерарних радова, а посебно за следеће празнике: Дан школе 25. март, Нова година, Свети Сава, Дан жена.Изашао је један број школског листа.

Екстерни маркетинг

Фејсбук група је пратила све активности везане за школу. Сајт школе је ове школске године преуређен и ажуриран тако да је један од главних задатака за наредни период управо везан за његово унапређивање.

11.4. Извештај о реализацији плана превенције употребе дроге

 Кроз часове ОС реализован је садржај из радионица „Учионица добре воље“ и „Уа неправда“. Обрађивале су се теме којима се развија добра атмосфера у учионици ( Другарски односи, Правила у учионици, Односи са другима и сл.

Ученици су упознати са јасним правилима школе у вези коришћења дроге у школским просторијама и доследно примењивање тих правила и интервенција/поступака у случају њиховог кршења (поштовање Протокола о поступању у случају присуства и коришћења психоактивних супстанци у образовно-васпитним установама) преко огласне табле.

Са ученицима осмог разреда је реализована радионица која ангажује ученике у вежбању личних и социјалних вештина - супротстављање социјалним притисцима коришћења дрога.

Реализована радионица за ученике седмог и осмог разреда „Појам и карактеристике психоактивних супстанци и како поједине супстанце делују штетно на органе“.

ОС су кроз редовне родитељске састанке обрађивали и теме везане за улогу родитеља у формирању самопоуздања деце, улогу породице у формирању здравих животних стилова, Комуникација родитеља и деце..

**ЗАКЉУЧАК**

Из извештаја произилази да је школа успешно обављала све предвиђене активности везане за реализацију образовно-васпитног рада школе. Школа је своју улогу остварила и кроз здравствену, социјалну и културну сарадњу, као и сарадњу са родитељима.

 Директор школе

 Дејан Трифуновић